

မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ ဥပဒေ

အစုရှယ်ယာများဖြင့် လေးရန်တာဝန် ကန့်သတ်ထားသည့် အများနှင့်သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီ

မန္တလေးမြို့သာစက်မှုဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအများနှင့်သက်ဆိုင်သောကုမ္ပဏီလီမိတက်

၏

ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း



THE MYANMAR COMPANIES LAW

PUBLIC COMPANY LIMITED BY SHARES

CONSTITUTION

OF

MANDALAY MYOTHA INDUSTRIAL DEVELOPMENT

PUBLIC COMPANY LIMITED

၂၀၂၁ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ ၃၀ ရက်နေ့တွင် အတည်ပြုသည်။

မာတိကာ

စဉ်	အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ
၁။	အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်များ	၁
၂။	နိဒါန်းအချက်အလက်များ	၄
၃။	အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်း	၆
၄။	အစုရှယ်ယာလက်မှတ်များ	၁၀
၅။	အစုရှယ်ယာအပေါ်ပိုင်ဆိုင်ခွင့်နှင့် အစုရှယ်ယာအားသိမ်းယူခြင်း	၁၁
၆။	အစုရှယ်ယာအပေါ်တောင်းခေါ်ခြင်း	၁၆
၇။	အစုရှယ်ယာလွှဲပြောင်းခြင်း	၁၇
၈။	အစုရှယ်ယာများ တစ်ဆင့်ခံလွှဲပြောင်းခြင်း	၁၉
၉။	မတည်ငွေရင်းပြောင်းလဲပြင်ဆင်ခြင်း	၂၀
၁၀။	အခွင့်အရေးနှင့် ကန့်သတ်မှုများကို ပြောင်းလဲခြင်းနှင့် ပယ်ဖျက်ခြင်း	၂၁
၁၁။	အထွေထွေအစည်းအဝေးများ	၂၂
၁၂။	အထွေထွေအစည်းအဝေးကြီးများတွင် ဆောင်ရွက်ချက်များ	၂၃
၁၃။	မဲပေးခြင်း	၂၈
၁၄။	ပေါင်နှံခြင်းများနှင့် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်း ပြုလုပ်နိုင်သည့်အခွင့်အာဏာ	၃၁
၁၅။	ကိုယ်စားလှယ်များ	၃၂
၁၆။	ဘုတ်အဖွဲ့	၃၂
၁၇။	ဘုတ်အဖွဲ့၏ ပဋိညာဉ်စာချုပ်	၄၀
၁၈။	ဘုတ်အဖွဲ့၏ အခွင့်အာဏာများ	၄၁
၁၉။	ဘုတ်အဖွဲ့၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်း	၄၃
၂၀။	အတွင်းရေးမှူး	၄၆
၂၁။	ရုံးတံဆိပ်တုံး	၄၇
၂၂။	ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာအစီရင်ခံစာများနှင့် စာရင်းစစ်ဆေးခြင်း	၄၇
၂၃။	အမြတ်ဝေစုများ၊ သီးသန့်ရုံပုံငွေနှင့် အခြားခွဲဝေခြင်းများ	၄၉
၂၄။	ဖျက်သိမ်းခြင်း	၅၂
၂၅။	ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည့် အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းနှင့် မှတ်ပုံတင်စာရင်းများ	၅၃
၂၆။	မှတ်တမ်းမှတ်ရာများကို ကြည့်ရှုစစ်ဆေးခြင်း	၅၄
၂၇။	အကြောင်းကြားခြင်း (နို့တစ်စာများ)	၅၄
၂၈။	လျော်ကြေး	၅၆

အခန်း (၁)

အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်များ

၁။ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းတွင် အခြားနည်း လိုအပ်ခြင်းမရှိက၊ အပိုဒ် ၂ ကို လိုက်နာလျက် အောက်ပါအတိုင်း အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုရမည် -

- (က) “ဥပဒေ” ဆိုသည်မှာ ၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများ ဥပဒေကိုဆိုလိုသည်။
- (ခ) “ကုမ္ပဏီ” ဆိုသည်မှာ “မန္တလေးမြို့သာစက်မှုဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအများနှင့်သက်ဆိုင်သောကုမ္ပဏီလီမိတက်” ကို ဆိုလိုသည်။
- (ဂ) “ဒါရိုက်တာ” ဆိုသည်မှာ ဥပဒေနှင့် ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအရ ဒါရိုက်တာအဖြစ် ခန့်အပ်သည့် လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးကို ဆိုလိုသည်။
- (ဃ) “ဘုတ်အဖွဲ့” ဆိုသည်မှာ ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့အဖြစ် အတူတကွဆောင်ရွက်ကြသည့် ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာများကို ဆိုလိုသည်။ ဒါရိုက်တာ တစ်ဦးတည်းရှိပါက အဆိုပါ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးကို ဆိုလိုသည်။
- (င) “သီးခြားလွတ်လပ်သော ဒါရိုက်တာ” ဆိုသည်မှာ ဥပဒေပုဒ်မ ၁၇၅ (ဇ) အရ မှတ်ပုံတင် အရာရှိ၏ အမိန့်ကြော်ငြာစာများပါ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ ဤဖွဲ့စည်းပုံစည်းမျဉ်းအရ ခန့်အပ်ထားသည့် ဒါရိုက်တာကို ဆိုလိုသည်။ ၎င်းတို့သည် အခြားဒါရိုက်တာများနည်းတူ တာဝန်ဝတ္တရားများနှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များရှိစေရမည်။ သို့သော် ဒါရိုက်တာအစည်းအဝေးနှင့် အထွေထွေအစည်းအဝေးများတွင် ဆန္ဒမဲပေးခွင့် မရှိစေရပါ။
- (စ) “ဥက္ကဋ္ဌ” ဆိုသည်မှာ အထွေထွေအစည်းအဝေးတစ်ခု (သို့မဟုတ်) ဘုတ်အဖွဲ့ ဥက္ကဋ္ဌ အဖြစ် ဆောင်ရွက်သူကို ဆိုလိုသည်။
- (ဆ) “အမှုဆောင်ဒါရိုက်တာ” ဆိုသည်မှာ အထက်အပိုဒ် (ဂ) ပါ ဒါရိုက်တာများအနက်မှ၊ ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်များနှင့် စီမံခန့်ခွဲမှုတွင် တိုက်ရိုက်ပါဝင်ဆောင်ရွက် သည့်အဓိကတာဝန်ရှိသူကို ဆိုလိုသည်။ ဤစကားရပ်တွင် ကုမ္ပဏီတွင် တိုက်ရိုက်ခန့်ထား ခြင်းခံရသူဖြစ်စေ၊ ခေတ္တဆောင်ရွက်သူဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီ၏အစီအစဉ်ဖြင့် ဆောင်ရွက်သူ ဖြစ်စေ အကျုံးဝင်သည်။
- (ဇ) “အမှုဆောင်မဟုတ်သောဒါရိုက်တာ” ဆိုသည်မှာ အထက်အပိုဒ် (ဂ) ပါ ဒါရိုက်တာများ အနက်မှ၊ ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်များနှင့် စီမံခန့်ခွဲမှုတွင် တိုက်ရိုက်ပါဝင် တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုသည့် ဒါရိုက်တာကို ဆိုလိုသည်။

- (ဈ) “အတွင်းရေးမှူး” ဆိုသည်မှာ ဘုတ်အဖွဲ့က ဥပဒေနှင့်အညီ အတွင်းရေးမှူးတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်စေရန်၊ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်များထံမှဖြစ်စေ၊ ပြင်ပမှဖြစ်စေ၊ ခန့်အပ်ခံရသူ တစ်ဦးဦးကို ဆိုလိုသည်။
- (ည) “ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်” ဆိုသည်မှာ မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် အစုရှယ်ယာတစ်ခု သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာအများ၏ ပိုင်ရှင်အဖြစ် ပါဝင်သူတစ်ဦးကို ဆိုလိုသည်။
- (ဋ) “ကုမ္ပဏီကိုယ်စားပြုပုဂ္ဂိုလ်” (Corporate Representative) ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီ/ ကော်ပိုရေးရှင်းအဖွဲ့အစည်းတစ်ခု၏ ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် ဥပဒေအရ ခန့်အပ်ခံရသော လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးကို ဆိုလိုသည်။
- (ဌ) “မှတ်ပုံတင်စာရင်း” ဆိုသည်မှာ ဥပဒေအရပြုလုပ်ထိန်းသိမ်းရန်လိုအပ်သော ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်များ၏ မှတ်ပုံတင်စာရင်းကို ဆိုလိုသည်။
- (ဍ) “ရုံး” ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင်ရုံးခန်းကို ဆိုလိုသည်။
- (ဎ) “တံဆိပ်” ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီ၏ တရားဝင်သုံး တံဆိပ်တုံးကို ဆိုလိုသည်။
- (ဏ) “စာဖြင့်” ဆိုသည်မှာ ရေးသားထားသည့်စာ၊ ပုံနှိပ်ထားသည့်စာ၊ ကျောက်ပုံနှိပ်သည့်စာ သို့မဟုတ် ဆိုလိုသည့်စကားရပ်ကို အဓိပ္ပာယ်ပေါ်လွင်အောင် နည်းတစ်မျိုးမျိုးဖြင့် ဖော်ပြ ထားသည့်စာ သို့မဟုတ် အီလက်ထရောနစ်စနစ်ဖြင့် ဖော်ပြထားသည့်စာကို ဆိုလိုသည်။
- (တ) “မတည်ငွေရင်း” ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီ၏ မတည်ငွေရင်းကို ဆိုလိုသည်။
- (ထ) “အစုရှယ်ယာ” ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာ မတည်ငွေရင်းရှိ အစုရှယ်ယာကို ဆိုလိုသည်။
- (ဒ) “ခွဲဝေပေးခြင်း” ဆိုသည်မှာ မတည်ငွေ ပြန်လည်ပေးအပ်ခြင်းငွေ၊ ဆုကြေးငွေအဖြစ် ထုတ်ပေးသည့် အစုရှယ်ယာ၊ ပြန်လည်ဝယ်ယူသည့် အစုရှယ်ယာအတွက် ပေးရန်ငွေနှင့် အခြားဝင်ငွေများ (သို့မဟုတ်) မတည်ငွေခွဲဝေခြင်းတို့ပါဝင်သည်။
- (ဓ) “ငွေပေးသွင်းပြီးသည့်” ဆိုသည့်စကားရပ်တွင် ငွေပေးသွင်းပြီးဟု စာရင်းပြသည်ဆိုသည့် စကားရပ်လည်း ပါဝင်သည်။
- (န) “အစုရှယ်ယာအပေါ် ပိုင်ဆိုင်ခွင့်” (Lien monies on shares) ဆိုသည်မှာ အစုရှယ်ယာ အပေါ် အပြည့်ပေးသွင်းရန် အချိန်စေ့ရောက်၍ လတ်တလော ပေးချေရန် ကျန်ရှိသော ငွေပမာဏကို ဆိုလိုပါသည်။
- (ပ) “အကြွေးတင် ကျန်ရှိနေသောငွေကြေး” ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီသည် အစုရှယ်ယာတစ်ခုကို ရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်း စီမံခန့်ခွဲအသုံးချခြင်းဖြင့် ပေးချေရမည့် ပိုင်ဆိုင်ခွင့်

ရှိသောငှာ သို့မဟုတ် သိမ်းယူသည့် အစုရှယ်ယာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အစုရှယ်ယာရှင်အဖြစ် မှတ်ပုံတင်စာရင်း တင်သွင်းထားသူမှ မပေးချေရသေးသည့် ငွေပမာဏကို ဆိုလိုသည်။

- (ဖ) “အမြတ်ဝေစု” ဆိုသည့်စကားရပ်တွင် ဆုငွေလည်းပါဝင်သည်။
- (ဗ) “ကုမ္ပဏီ၏ အလားအလာညွှန်းတမ်း” ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီ၏အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် အခြားငွေချေး သက်သေခံလက်မှတ်များကို ပေးချေဝယ်ယူရန် အတွက် အများပြည်သူသို့ ကမ်းလှမ်းသည့်ကုမ္ပဏီ၏ အလားအလာဖော်ပြချက် သို့မဟုတ် အကြောင်းကြားစာ သို့မဟုတ် ဖြန့်ဝေစာ သို့မဟုတ် ကြေညာချက် သို့မဟုတ် အခြားဖိတ်ခေါ်ချက် တစ်ရပ်ရပ်ကို ဆိုလိုသည်။
- (ဘ) “အများပြည်သူသို့ဖိတ်ခေါ်ခြင်း” ဆိုသည်မှာ အများပြည်သူသို့ အစုရှယ်ယာများ၊ ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် အခြားငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များကို လက်ရှိကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်များနှင့် တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေ ပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများကိုသာ အခွင့်အရေးတစ်ရပ်ရပ်အဖြစ် ကမ်းလှမ်းခြင်းမျိုးမဟုတ်ဘဲ အများပြည်သူအား ဝယ်ယူရန်ဖိတ်ခေါ်ခြင်း၊ ကမ်းလှမ်းခြင်း၊ ရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် ထုတ်ဝေခြင်းကို ဆိုလိုပါသည်။
- (မ) “အထွေထွေအစည်းအဝေး” ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေအစည်းအဝေးကို ဆိုလိုသည်။
- (ဃ) “ဆုံးဖြတ်ချက်” ဆိုသည်မှာ မည်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်ကိုမဆို ဆိုလိုပြီး ဘုတ်အဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်၊ သာမန်ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့် အထူးဆုံးဖြတ်ချက်တို့လည်း အကျုံးဝင်သည်။
- (ရ) “သာမန်ဆုံးဖြတ်ချက်” ဆိုသည်မှာ သာမန်ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်အဖြစ် နည်းလမ်းတကျ ချမှတ်ဆောင်ရွက်ရန် ရည်ရွယ်ခဲ့ကြောင်း အထွေထွေအစည်းအဝေးအတွက် အကြောင်းကြားစာတွင်ဖော်ပြခဲ့ပြီး၊ ကိုယ်တိုင်တက်ရောက်၍ဖြစ်စေ၊ ခွင့်ပြုခန့်ထားသည့် ကိုယ်စားလှယ်တက်ရောက်၍ဖြစ်စေ မဲပေးခွင့်ရှိသော ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်များ၏ သာမန်မဲအများစုဖြင့် ချမှတ်ခဲ့သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်ကိုဆိုသည်။
- (လ) “အထူးဆုံးဖြတ်ချက်” ဆိုသည်မှာ အထူးဆုံးဖြတ်ချက် တစ်ရပ်အဖြစ် နည်းလမ်းတကျ ချမှတ်ဆောင်ရွက်ရန် ရည်ရွယ်ခဲ့ကြောင်း အထွေထွေအစည်းအဝေးအတွက် အကြောင်းကြားစာတွင်ဖော်ပြခဲ့ပြီး၊ ကိုယ်တိုင်တက်ရောက်၍ဖြစ်စေ၊ ခွင့်ပြုခန့်ထားသည့်ကိုယ်စားလှယ်တက်ရောက်၍ဖြစ်စေ မဲပေးခွင့်ရှိသော ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်များ၏ လေးပုံသုံးပုံထက်မနည်းသော မဲအများစုဖြင့် ချမှတ်ခဲ့သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ဆိုလိုသည်။

- (ဝ) “လက်ပြဲပေးခြင်း” ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်တစ်ဦးစီက တစ်မဲစီလက်ပြဲ ဤဆန္ဒမဲပေးခြင်းကိုဆိုလိုသည်။
- (သ) “မဲခွဲဆုံးဖြတ်ခြင်း” ဆိုသည်မှာ အထွေထွေအစည်းအဝေးများတွင် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်တစ်ဦးစီက ၎င်းတို့ပိုင်ဆိုင်သော အစုရှယ်ယာ အရေအတွက်အရ ဆန္ဒမဲပေးခြင်း၊ ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးတွင် ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအပိုဒ် (၁၅၁) နှင့်အညီ ဘုတ် အဖွဲ့မှ ဆန္ဒမဲပေးခြင်းတို့ကို ဆိုလိုသည်။

အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်များ

၂။ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းတွင်ပါရှိသော စကားရပ်များသည် အခြားနည်းဖြင့် ဖော်ပြထားခြင်း မှတစ်ပါး ဥပဒေတွင် အနက်အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုထားပါက ထိုသို့အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုထားသည့်အတိုင်း အဓိပ္ပာယ် သက်ရောက်စေရမည်။

ဥပဒေနှင့်ညီညွတ်ရန် လိုအပ်သောဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း

၃။ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းသည် ဥပဒေနှင့်ညီညွတ်ရမည်။ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းပါ စာပိုဒ်တစ်ရပ်ရပ်သည် ဥပဒေနှင့် ကွဲလွဲခြင်း သို့မဟုတ် ညီညွတ်မှုမရှိခြင်းတို့ ပေါ်ပေါက်ပါက ယင်းကွဲလွဲခြင်း သို့မဟုတ် ညီညွတ်မှုမရှိခြင်းကို ဥပဒေအရခွင့်ပြုထားသည့် အတိုင်းအတာအထိ မှလွဲ၍ ယင်းကွဲလွဲခြင်း၊ မညီညွတ်ခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဥပဒေကလွှမ်းမိုးသည်။

အခန်း(၂)

နိဒါန်းအချက်အလက်များ

၄။ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းသည် ကုမ္ပဏီ၏ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းဖြစ်သည်။ ဥပဒေပုဒ်မ ၁၁ (က) နှင့်အညီ ဤဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံစည်းမျဉ်း၏ စည်းကမ်းချက်များအရ၊ ကုမ္ပဏီနှင့် ကုမ္ပဏီ တွင်ပါဝင်သူအစုရှင်များသည် ၎င်းတို့တစ်ဦးစီက အသီးသီးပါဝင် လက်မှတ်ရေးထိုးခဲ့ကြသကဲ့သို့၊ ၎င်းတို့အပေါ်တွင် စည်းနှောင်မှုရှိပြီး၊ စည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာရမည့် သဘောတူညီချက် တစ်ရပ်ဖြစ်သည်။

၅။ ကုမ္ပဏီသည် အစုရှယ်ယာအားဖြင့် ပေးရန်တာဝန် ကန့်သတ်ထားသည့် အများနှင့်သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီဖြစ်ပြီး ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်များသည် ဥပဒေအရ ၎င်းတို့ပိုင်ဆိုင်သော အစုရှယ်ယာ များတွင်မပေးချေရသေးသောပမာဏအတိုင်းအတာအထိပေးရန်တာဝန်ရှိသည်ဟုကန့်သတ်သည်။

၆။ ကုမ္ပဏီတွင် အောက်ပါအစုရှယ်ယာ (၃) မျိုးထားရှိပါသည်။ နောင်တွင် ကုမ္ပဏီသည် အခြားအစုရှယ်ယာအမျိုးအစားများကိုလည်းထုတ်ဝေနိုင်ပါသည် -

က အစုရှယ်ယာ - က အစုရှယ်ယာသည် သာမန်အစုရှယ်ယာဖြစ်ပြီး၊ မူလ ကနဦးတည်ထောင်သူ အစုရှယ်ယာ ပထမအုပ်စု၊ ဒုတိယအုပ်စု၊ တတိယအုပ်စုပုဂ္ဂိုလ်များ၏အစုရှယ်ယာများဖြစ်သည်။

ခ အစုရှယ်ယာ - ခ အစုရှယ်ယာသည် သာမန်အစုရှယ်ယာဖြစ်ပြီး မြန်မာနိုင်ငံသားများနှင့် မြန်မာနိုင်ငံသားများ ပိုင်ဆိုင်သည့် ဥပဒေအရ မှတ်ပုံတင်ထားသည့် ကုမ္ပဏီများ၊ အဖွဲ့အစည်းများကို ရောင်းချမည့် အစုရှယ်ယာဖြစ်သည်။

ဂ အစုရှယ်ယာ - ဂ အစုရှယ်ယာသည် သာမန်အစုရှယ်ယာဖြစ်ပြီး နိုင်ငံခြားသားများကို ရောင်းချမည့် အစုရှယ်ယာဖြစ်သည်။ ဂ အစုရှယ်ယာရှင် နိုင်ငံခြားသားများနှင့် နိုင်ငံခြားသား ပါဝင်သော ကုမ္ပဏီ၊ အဖွဲ့အစည်းများသည် ဒါရိုက်တာ အရွေးခံပိုင်ခွင့်မရှိပါ။

၇။ ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာများအတွက် သတ်မှတ်ထားသည့်ငွေကြေးမှာ မြန်မာကျပ်ဖြစ်ပါသည်။

၈။ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်မည်သူမဆို အစုရှယ်ယာတစ်ခုအောက်နည်း၍ ပိုင်ဆိုင်ခွင့် မရှိပါ။

၉။ မည်သည့်အချိန်အခါမဆို ကုမ္ပဏီသည် ဥပဒေတွင် အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုထားသည့် နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီအဖြစ် ပြောင်းလဲခြင်းမရှိစေရန် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင် များအား အစုရှယ်ယာရောင်းချရာတွင်ဖြစ်စေ၊ အစုရှယ်ယာ လွှဲပြောင်းရာတွင်ဖြစ်စေ အထူးဂရုပြုရမည်။ နိုင်ငံခြားသား အစုရှယ်ယာရှင်များ ပိုင်ဆိုင်မှုသည် တည်ဆဲဥပဒေအရ ခွင့်ပြုသည့် အတိုင်းအတာအထိသာဖြစ်စေရမည်။

၁၀။ ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင်ရုံးခန်းသည် ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်း တည်ရှိရမည်။

၁၁။ ကုမ္ပဏီ၏ ရည်ရွယ်ချက်များမှာ

(က) မန္တလေးတိုင်းဒေသကြီးအစိုးရအဖွဲ့၏ တိုင်းဒေသကြီးအဆင့် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ရည်မှန်းချက်အပေါ် မန္တလေးမြို့သာစက်မှုဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး အများနှင့်သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီလီမိတက်၏ မြင်းခြံခရိုင်တွင် ခန့်မှန်းမြေဧရိယာ ဧက (၁၀၀၀၀) ရှိ မြို့သာစက်မှုဥယျာဉ် မြို့တော်အဖြစ်အောင်မြင်စွာအကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရန်နှင့်တစ်ပြိုင်တည်းဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး၊ ဒေသခံများအလုပ်အကိုင်ရရှိရေး၊ ဒေသတွင်း စံပြအစိမ်းရောင်မြို့ဖြစ်စေရေး အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရန်။

- (ခ) တန်ဖိုးနည်း၊ တန်ဖိုးသင့်၊ တန်ဖိုးမြင့်အိမ်ယာများ၊ ဈေးများ၊ လေယာဉ်ကွင်းများ၊ အားကစားကွင်းများ၊ Entertainment Park၊ စက်ရုံများ၊ လမ်းတံတားများ၊ မြို့ပြများ၊ ဆိပ်ကမ်းများ၊ စက်မှုဇုန်အစရှိသည်တို့ဆောက်လုပ်ခြင်း၊ ငှားရမ်းခြင်း၊ မြေယာဖွံ့ဖြိုးမှုလုပ်ငန်းများ၊ မြေခွဲစိပ်ရောင်းချငှားရမ်းခြင်းများ၊ အဆောက်အအုံများ၊ Infrastructure Development၊ စီမံကိန်းများအကောင်အထည်ဖော်ခြင်း၊ လေကြောင်းလိုင်းတည်ထောင်ပြေးဆွဲခြင်း၊ အတိုင်ပင်ခံအဖြစ်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ အုပ်ချုပ်သူအဖြစ် ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ တင်ဒါများခေါ်ယူခြင်း၊ တင်ဒါများတွင် ပါဝင်ယှဉ်ပြိုင်ခြင်းများဆောင်ရွက်ရန်၊
- (ဂ) ပြည်ထောင်စုအစိုးရနှင့် မန္တလေးတိုင်းဒေသကြီးအစိုးရအပါအဝင်ဒေသအာဏာပိုင်များက ညွှန်ကြားချမှတ်ပေးသော အခြားစီမံကိန်းများကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရန်၊
- (ဃ) ကုမ္ပဏီအတွက် အကျိုးဖြစ်ထွန်းစေမည့် တည်ဆဲဥပဒေများအရ ခွင့်ပြုထားသည့် အခြားစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်သွားရန်။

အခန်း (၃)

အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်း

အစုရှယ်ယာများနှင့် အခြားသောငွေကြေးသက်သေခံလက်မှတ်များ

- ၁၂။ (က) ကုမ္ပဏီ၏ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း အတည်ပြုသည့်အချိန်တွင် ထုတ်ဝေထားသော အစုရှယ်ယာအရေအတွက်မှာ (၁၃၀,၆၈၆,၀၁၀) စုဖြစ်ပါသည်။ အပြည့်ထည့်ဝင်ပြီးသော မူလကနဦး တည်ထောင်သူ အစုရှယ်ယာအရေအတွက် (၁၂၄,၅၉၄,၁၉၇) စုနှင့် အပြည့်ထည့်ဝင်ပြီးသောအများပြည်သူအစုရှယ်ယာအရေအတွက် (၆,၀၉၁,၈၁၃)စုတို့ဖြစ်ပါသည်။ အခြေခံအားဖြင့် မူလကနဦးတည်ထောင်သူအစုရှယ်ယာနှင့် ပုဂ္ဂလိက ကဏ္ဍဘက်မှအများပြည်သူအစုရှယ်ယာတို့ပါဝင်ပါသည်။
- (ခ) ကုမ္ပဏီမှ ထုတ်ဝေထားသည့် အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် အခြားငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များသည် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်တစ်ဦးဦး၏ သို့မဟုတ် အခြားပိုင်ဆိုင်သူတစ်ဦးဦး၏ လက်ဝယ်ထားရှိစဉ် ဥပဒေအရသော်လည်းကောင်း၊ အခြားသက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေတစ်ရပ်ရပ် အရသော်လည်းကောင်း၊ ပြဌာန်းထားသည့် သို့မဟုတ် ခွင့်ပြုထားသည့် နည်းလမ်းများနှင့်အညီ လွှဲပြောင်းနိုင်ခွင့်ရှိသည့် ရွှေ့ပြောင်းနိုင်သော ပစ္စည်းများဖြစ်စေရမည်။

အစုရှယ်ယာများထုတ်ဝေခြင်းနှင့် ခွဲဝေခြင်း

၁၃။ ဥပဒေကိုလိုက်နာလျက် ဘုတ်အဖွဲ့သည်-

- (က) အထက်အပိုဒ် (၆) ပါ အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားများ သို့မဟုတ် အခြားငွေချေးသက်သေခံ လက်မှတ်များကို မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များက သင့်သည်ထင်မြင်သော စည်းကမ်းချက်များအား သတ်မှတ်၍ ထုတ်ဝေရောင်းချနိုင်သည်။
- (ခ) အစုရှယ်ယာများကိုအပြည့်အဝဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသဖြစ်စေ၊ ငွေပေးချေရန် ထုတ်ဝေ ရောင်းချနိုင်သည်။ အစုရှယ်ယာများကို တစ်စိတ်တစ်ဒေသအားဖြင့် ငွေပေးချေပြီးထုတ် ဝေရောင်းချခဲ့လျှင် အစုရှယ်ယာထုတ်ဝေသည့် စည်းကမ်းချက်၌ မည်သည့်အချိန်တွင် ငွေပေးချေစေရန် တောင်းခေါ်မည်ဖြစ်ကြောင်းနှင့် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအစုရှင်သည် အဆိုပါ တောင်းခေါ်သည့်ငွေအားပေးချေရန် တာဝန်ရှိကြောင်းဖော်ပြပါရှိစေရမည်။
- (ဂ) က အစုရှယ်ယာ၊ ခ အစုရှယ်ယာနှင့် ဂ အစုရှယ်ယာများ ပြောင်းလဲရောင်းချခြင်းများကို ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။
- (ဃ) ကုမ္ပဏီ၏မတည်ငွေရင်းကို အစုရှယ်ယာများထပ်မံ ထုတ်ဝေရောင်းချခြင်းဖြင့် တိုးမြှင့်ရန် ဆုံးဖြတ်သည့်အခါ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်တစ်ဦးစီက ပိုင်ဆိုင်ထားသည့် လက်ရှိအစု ရှယ်ယာ အမျိုးအစားအားဖြင့်တူညီသော မည်သည့်အစုရှယ်ယာ အမျိုးအစားကိုမဆို အဆိုပါ အစုရှယ်ယာများကို ဦးစားပေးအခွင့်အရေးအဖြစ် ၎င်းတို့အား ဝယ်ယူနိုင်ရန် ကမ်းလှမ်း၍ဖြစ်စေ၊ ထိုဦးစားပေး အခွင့်အရေးအတွက် ခံစားခွင့်အပေါ် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအစုရှင်များ၏ ကြိုတင်သဘောတူညီချက်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ အခြားပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးကို ထုတ်ဝေရောင်းချနိုင်သည်။

အစုရှယ်ယာ ခွဲဝေရောင်းချခြင်း

၁၄။ အစုရှယ်ယာများ အားလုံးကို ခွဲဝေရောင်းချသည့်အခါ၌ အပြည့်ပေးသွင်းပြီး ဖြစ်စေရမည်။ အကယ်၍ အကြောင်းအမျိုးမျိုးကြောင့် အပြည့်ပေးသွင်းရန် ခွဲဝေရောင်းချခဲ့သော်လည်း ထည့်ဝင် သူများက ထည့်ဝင်ခြင်းမရှိသော အစုရှယ်ယာများအပေါ်တွင် ပိုင်ဆိုင်ခွင့်နှင့် သိမ်းယူခွင့်ရှိခြင်းကို ဤအခန်း (၅) တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ပိုင်ဆိုင်ခွင့်နှင့် သိမ်းယူခံရခြင်းနှင့် ယင်းပိုင်ဆိုင်ခွင့် အရ အစုရှယ်ယာများအား သိမ်းယူရောင်းချခြင်းများကို ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၁၅။ အကယ်၍ မည်သည့်အချိန်၌မဆို အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်းကို အစုရှယ်ယာအတန်းအစား အမျိုး မျိုးဖြစ်အောင် ခွဲစိတ်လျှင် မည်သည့်အမျိုးအစားကိုမဆို ပူးတွဲပါရှိသည့် အခွင့်အရေးများအား

(ယင်းထုတ်ပေးသော အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားအတွက် စည်းကမ်းချက်များ၊ အခြားနည်းစီစဉ်ထားပြီးမဟုတ်လျှင်) ဥပဒေပုဒ်မ ၁၂၆ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ လိုက်နာကျင့်သုံးနိုင်သည်။

အစုရှယ်ယာများအတွက် ပေးချေရမည့် ငွေပမာဏအသီးသီးပေါ်တွင် ကုမ္ပဏီက စီစဉ်ဆောင်ရွက်နိုင်မည့် အခွင့်အာဏာ

၁၆။ ဥပဒေကိုလိုက်နာလျက် ကုမ္ပဏီသည် ဘုတ်အဖွဲ့၏ သဘောတူဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် အောက်ပါကိစ္စတစ်ရပ်ရပ်ကိုဖြစ်စေ၊ အားလုံးကိုဖြစ်စေ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ -

- (က) အစုရှယ်ယာများအတွက် ပေးချေရမည့်ငွေပမာဏနှင့် ပေးချေရမည့်အချိန်ကာလတို့ကို အစုရှယ်ယာပိုင်ရှင်များအကြားခြားနား၍ အစုရှယ်ယာထုတ်ဝေမှုနှင့် သက်ဆိုင်သော စီစဉ်ဆောင်ရွက်မှုများကို ပြုလုပ်နိုင်သည်။
- (ခ) အစုရှယ်ယာအတွက် ပေးချေရမည့် ငွေပမာဏ တစ်စိတ်တစ်ဒေသကို ပေးချေရန်တောင်းဆိုခြင်းမပြုသော်လည်း အစုရှယ်ယာရှင်မှ ၎င်းပိုင်ဆိုင်ထားသည့် အစုရှယ်ယာအတွက် ပေးချေရန် ကျန်ရှိနေသော ငွေပမာဏအားလုံးကိုဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသကိုဖြစ်စေ ပေးချေပါက လက်ခံနိုင်သည်။
- (ဂ) အစုရှယ်ယာတစ်ခုစီအတွက် ပေးချေထားသည့်ငွေပမာဏအမျိုးအစားအလိုက် အမြတ်ငွေခွဲဝေမှုကို ပြုလုပ်နိုင်သည်။
- (ဃ) အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားတစ်ခုမှတစ်ခုသို့ ပြောင်းလဲနိုင်သည်။

ကုမ္ပဏီသည် ဦးစားပေးအစုရှယ်ယာများ ထုတ်ဝေနိုင်ခြင်း

၁၇။ ဥပဒေကို လိုက်နာ၍ အပိုဒ်-၁၃ အရ ကန့်သတ်ခြင်းမရှိဘဲ ဘုတ်အဖွဲ့မှ ဆုံးဖြတ်သည့် စည်းကမ်းချက်များနှင့်အညီ ကုမ္ပဏီသည် ဦးစားပေးအစုရှယ်ယာများကို ထုတ်ဝေနိုင်သည်။ ဦးစားပေးအစုရှယ်ယာများကို ကုမ္ပဏီကဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအစုရှင်ကဖြစ်စေ သို့မဟုတ် နှစ်ဦးလုံးကဖြစ်စေ၊ မိမိတို့ရွေးချယ်သည့်အတိုင်း ပြန်လည်ရွေးနှုတ်ခြင်း သို့မဟုတ် သာမန်အစုရှယ်ယာအဖြစ်သို့ ပြောင်းလဲခြင်းပြုနိုင်သည်။ ထို့အပြင် လိုအပ်လျှင် ဦးစားပေးအစုရှယ်ယာများကို ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်များ အတည်ပြုထားသော အထူးဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ဖြင့် သာမန်အစုရှယ်ယာများသို့ ပြောင်းလဲနိုင်သည်။

အစုရှယ်ယာများအတွက် လျှောက်ထားခြင်း

၁၈။ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးက ကိုယ်တိုင်အတွက်ဖြစ်စေ၊ ကိုယ်စားဖြစ်စေ အစုရှယ်ယာများ လျှောက်ထားလာသည်ကို ကုမ္ပဏီကလက်ခံရရှိပါက ကုမ္ပဏီသည် ယင်းသို့လျှောက်ထားချက်အရ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးကို

အစုရှယ်ယာခွဲဝေပေးရာတွင် ထိုလျှောက်ထားချက်တွင် အောက်ပါတို့ပါဝင်ရမည်-

- (က) အစုရှယ်ယာများကို လက်ခံရရှိမည့်သူသည် ခွဲဝေပေးမည့် အစုရှယ်ယာပါ စည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာရန် သဘောတူညီ၍ လက်ခံကြောင်း၊
- (ခ) အစုရှယ်ယာများကို လက်ခံရရှိမည့်သူသည် ယင်း၏အမည်ကို အစုရှယ်ယာရှင်အဖြစ် မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ထည့်သွင်းရန်တောင်းဆိုကြောင်း၊
- (ဂ) အစုရှယ်ယာများကို လက်ခံရရှိမည့်သူသည် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအစုရှင်တစ်ဦးဖြစ်ရန် သဘောတူညီချက်ဖြင့် ဥပဒေနှင့်အညီ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းကို လိုက်နာမည် ဖြစ်ကြောင်း။

ပူးတွဲအစုရှယ်ယာရှင်များ

၁၉။ အစုရှယ်ယာတစ်ခုခုကို ပိုင်ဆိုင်ကြောင်း မှတ်ပုံတင်စာရင်းသွင်းထားသော နှစ်ဦးနှင့် နှစ်ဦးထက် ပိုသောသူများသည် ပူးတွဲအစုရှယ်ယာရှင်များအဖြစ် အဆိုပါ အစုရှယ်ယာများကို ပိုင်ဆိုင်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်ဖြစ်ပြီး ၎င်းတို့သည် အောက်တွင်ဖော်ပြသော ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လိုက်နာရမည် -

- (က) ပူးတွဲအစုရှယ်ယာများသည် အစုရှယ်ယာအတွက် သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပေးရန်လိုအပ်သောငွေပေးချေခြင်း (တောင်းဆိုသည့်အခါ ပေးရန်ရှိပမာဏအပါအဝင်) ကို ပူးတွဲလျက်သော်လည်းကောင်း၊ သီးခြားစီသော်လည်းကောင်းပေးချေရန် တာဝန်ရှိသည်။
- (ခ) ပူးတွဲရှယ်ယာရှင်တစ်ဦးသေဆုံးပါ က၊ အသက်ရှင်ကျန်သူ သို့မဟုတ် အသက်ရှင်ကျန်သူများသည်သာ အစုရှယ်ယာကို ဆိုင်ရာဆိုင်ခွင့်ရှိသူများဖြစ်ကြောင်း ကုမ္ပဏီကအသိအမှတ်ပြုနိုင်သည်။ သို့သော် သေဆုံးကြောင်း သက်သေခံအထောက်အထားကို ဘုတ်အဖွဲ့က တင်ပြရန်တောင်းဆိုနိုင်သည်။
- (ဂ) ပူးတွဲရှယ်ယာရှင်တစ်ဦးဦးသည် အမြတ်ဝေစုများနှင့် အခြားခွဲဝေပေးခြင်းများ လက်ခံရရှိကြောင်း တရားဝင်ပြေစာကို အခြားပူးတွဲအစုရှယ်ယာရှင်များထံသို့ ပေးအပ်နိုင်သည်။
- (ဃ) ပူးတွဲအစုရှယ်ယာရှင်တစ်ဦးဦးထံသို့ အကြောင်းကြားစာပေးခြင်း၊ အစီရင်ခံစာပေးခြင်း၊ ငွေစာရင်းရှင်းခြင်း၊ အစုရှယ်ယာလက်မှတ် ပေးအပ်ခြင်းသည် ပူးတွဲအစုရှယ်ယာရှင်အားလုံးသို့ ပေးပို့ပြီးဖြစ်သကဲ့သို့ ဖြစ်စေရမည်။
- (င) ပူးတွဲရှယ်ယာရှင်များသည် တစ်ဦးတည်းအစုရှယ်ယာရှင်တစ်ဦးအဖြစ် ပြုမူစေရမည်။

အစုရှယ်ယာရှင်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ယုံကြည်အပ်နှံခြင်းများနှင့် အခြားအကျိုးခံစားခွင့်များကို အသိအမှတ်ပြုခြင်း

၂၀။ ဥပဒေကိုလိုက်နာလျက် ကုမ္ပဏီသည်မှတ်ပုံတင်ထားသည့်အစုရှယ်ယာရှင်အား ထိုအစုရှယ်ယာကို အပြီးအပြတ်ပိုင်ဆိုင်သူအဖြစ် သတ်မှတ်ဆက်ဆံဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ ထိုသို့ သတ်မှတ်ထားသည့် အားလျော်စွာ ကုမ္ပဏီသည် (သိရှိပြီးဖြစ်စေ၊ မသိရှိရသေးသည်ဖြစ်စေ) အောက်တွင်ဖော်ပြသော ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို အသိအမှတ်ပြုရန်မလိုပါ -

- (က) လူတစ်ယောက်အား ယုံကြည်အပ်နှံမှုဖြင့် အစုရှယ်ယာလက်ရှိဖြစ်သူဖြစ်ကြောင်း၊
- (ခ) အစုရှယ်ယာတွင် သာတူညီမျှဖြစ်သော၊ ခိုင်လုံမှုမရှိသော၊ နောင်လာမည့်ကာလတွင်ဖြစ်သော၊ သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းဖြစ်သော အကျိုးခံစားခွင့်ရှိကြောင်း။

**အခန်း (၄)
အစုရှယ်ယာလက်မှတ်များ**

အစုရှယ်ယာလက်မှတ်ထုတ်ပေးခြင်း

၂၁။ ကုမ္ပဏီသည် အစုရှယ်ယာလက်မှတ်များကို ဥပဒေနှင့်အညီ ထုတ်ပေးရန်လိုအပ်ပါက ထုတ်ပေးရမည်ဖြစ်ပြီး အစုရှယ်ယာလက်မှတ်များတွင် ဥပဒေအရ လိုအပ်သည့်အတိုင်း သတင်းအချက်အလက်အားလုံးပါဝင်စေရမည်။ ထို့အပြင် အစုရှယ်ယာလက်မှတ်များကို အီလက်ထရောနစ်ပုံစံဖြင့်လည်းထုတ်ပေးနိုင်သည်။

ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်များသည် အစုရှယ်ယာလက်မှတ်ရထိုက်ခွင့်ရှိခြင်း

၂၂။ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအရ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်တစ်ဦးချင်းစီသည် ၎င်းတို့အမည်ဖြင့် မှတ်ပုံတင်ထားသည့် အစုရှယ်ယာ အမျိုးအစားအသီးသီးတွင် အစုရှယ်ယာလက်မှတ်တစ်စောင်စီ အသီးသီးကို တောင်းဆိုပါက အခမဲ့ရထိုက်ခွင့်ရှိပါသည်။

ပူးတွဲအစုရှယ်ယာရှင်များအတွက် အစုရှယ်ယာလက်မှတ်

၂၃။ အစုရှယ်ယာများကို ပုဂ္ဂိုလ်နှစ်ဦး သို့မဟုတ် နှစ်ဦးထက်ပိုသော ပုဂ္ဂိုလ်များအမည်ဖြင့် မှတ်ပုံတင်ထားသော်လည်း ကုမ္ပဏီသည် အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားအလိုက် အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားတစ်ရပ်စီအတွက် အစုရှယ်ယာလက်မှတ်တစ်ခုသာ ထုတ်ပေးရန်လိုအပ်သည်။

အစုရှယ်ယာလွှဲပြောင်းပေးခြင်း သို့မဟုတ် တစ်ဆင့်လွှဲအပ်ခြင်းအတွက် အစုရှယ်ယာလက်မှတ်ကို ပယ်ဖျက်ခြင်း

၂၄။ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းကို လိုက်နာလျက် ဥပဒေလိုအပ်ချက်နှင့်အညီ အီလက်ထရောနစ် ပုံစံဖြင့် ထုတ်ပေးထားသော အစုရှယ်ယာများမှအပ အစုရှယ်ယာများ လွှဲပြောင်းခြင်းကို မှတ်ပုံတင် စာရင်းသွင်းရန် သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာတစ်ခုခုကို ဥပဒေအရ တစ်ဦးဦးသို့ တစ်ဆင့်လွှဲအပ်ပေးခဲ့ သည့်အတွက် ထိုသူကို အစုရှယ်ယာရှင်အဖြစ် မှတ်ပုံတင်စာရင်းသွင်းရန် လျှောက်ထားလာရာတွင် အဆိုပါ အစုရှယ်ယာလက်မှတ်ကို ဖျက်သိမ်းရန် ကုမ္ပဏီသို့ပေးပို့ရမည်။

အစုရှယ်ယာလက်မှတ် အစားထိုးထုတ်ပေးခြင်း

၂၅။ အကယ်၍ အစုရှယ်ယာလက်မှတ်တစ်စောင်သည် ပုံသဏ္ဍာန်ပျက်လျှင်၊ ပျောက်ဆုံးလျှင် သို့မဟုတ် ပျက်စီးလျှင် ဘုတ်အဖွဲ့က သင့်လျော်သည်ဟုယူဆသည့်အတိုင်း အထောက်အထားနှင့် လျော်ကြေး ခံဝန်ချုပ်စသည့် စည်းကမ်းတို့ကို လိုက်နာပြီး အခကြေးငွေပေးဆောင်စေလျက် အစုရှယ်ယာ လက်မှတ်ကို အသစ်လဲလှယ်ပေးနိုင်သည်။

၂၆။ ကုမ္ပဏီသို့ မူရင်းအစုရှယ်ယာလက်မှတ် ပြန်လည်ပေးပို့လာခြင်း၊ အပိုဒ်-၂၅ ပါအတိုင်း သက်သေ ထင်ရှားပြခြင်း၊ အခြားနည်းတင်ပြလာခြင်းရှိပါက လက်ခံရရှိသည့်နေ့မှ ရက်ပေါင်း (၂၈) ရက် အတွင်း သို့မဟုတ် ထို့ထက် ပိုမိုတိုတောင်းသော ကာလအတွင်း ဥပဒေလိုအပ်ချက်နှင့်အညီ အစု ရှယ်ယာလက်မှတ် အစားထိုးထုတ်ပေးခြင်းပြုရမည်။

အခန်း (၅)

အစုရှယ်ယာအပေါ် ပိုင်ဆိုင်ခွင့်နှင့် အစုရှယ်ယာအား သိမ်းယူခြင်း

အစုရှယ်ယာအပေါ် ပိုင်ဆိုင်ခွင့်

၂၇။ အစုရှယ်ယာအသီးသီးနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အောက်တွင်ဖော်ပြထားသော ပမာဏများကို ကုမ္ပဏီသည် ပထမဦးစားပေးပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသည် -

- (က) အစုရှယ်ယာအတွက် ပေးချေရန်ရှိသော မပေးချေရသေးသည့် ပမာဏအားလုံး၊
- (ခ) အစုရှယ်ယာများရယူခြင်းအတွက် ကုမ္ပဏီကို ပေးရန်ရှိသော ကြွေးငွေပမာဏအားလုံး၊
- (ဂ) အစုရှယ်ယာနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကုမ္ပဏီသို့ ပေးချေရမည့် ငွေပမာဏအားလုံး၊
- (ဃ) အပိုဒ်-၄၇ အရ တောင်းခေါ်ပြီး မပေးချေရသေးသည့်ငွေအပေါ် အတိုးငွေ (ရှိလျှင်)
(ထိုအပိုဒ်သည် အပိုဒ်-၄၆ အရ အကြွေးနှင့် ငွေပမာဏများနှင့်လည်းအကျုံးဝင်သက်ဆိုင် သည်။)

- (င) ဤအပိုဒ်အရ ရည်ညွှန်းသော အချိန်စေ့ရောက်ပြီး မပေးချေရသေးသည့်ငွေပမာဏအတွက် ကုမ္ပဏီမှ ကျခံခဲ့သော သင့်လျော်သည့် ကုန်ကျစရိတ်နှင့် အသုံးစရိတ်များ။

အစုရှယ်ယာအပေါ်ပိုင်ဆိုင်ခွင့်အတိုင်းအတာ

၂၈။ အစုရှယ်ယာတစ်ခုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကုမ္ပဏီသည် အမြတ်ဝေစုနှင့် အခြားခွဲဝေခြင်းများနှင့် အစုရှယ်ယာကိုရောင်းချပြီး သို့မဟုတ် အခြားနည်းစွန့်လွှတ်ခြင်းဖြင့် ရသည့်ပစ္စည်းအကျိုးအမြတ်များ အပါအဝင် အစုရှယ်ယာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အစုရှယ်ယာရှင်သို့ပေးနိုင်သော အခြားငွေပမာဏအထိ ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသည်။ ကုမ္ပဏီ၏ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ကိုအထောက်အထားပြု၍ အပိုဒ်-၂၇တွင် ရည်ညွှန်းသော ငွေပမာဏတစ်ရပ်ရပ်၊ အကျိုးအမြတ်၊ ကုန်ကျစရိတ်နှင့်အသုံးစရိတ်တို့ကို အမြတ်ဝေစုနှင့် အခြားခွဲဝေခြင်းများ သို့မဟုတ် အခြားငွေပမာဏများမှနှုတ်ခြင်း သို့မဟုတ် ခန့်မှန်းခြင်းပြုနိုင်သည်။

ပိုင်ဆိုင်ခွင့်မှ ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုခြင်း

၂၉။ မည်သည့်အခါတွင်မဆို ကုမ္ပဏီသည် -

- (က) အပိုဒ်-၂၇ နှင့် ၂၈ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များမှ အစုရှယ်ယာတစ်ခုကို တစ်ခုလုံး သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုနိုင်သည်၊
- (ခ) အစုရှယ်ယာတစ်ခုအတွက် ပေးချေရန်ကျန်ရှိသည့် ငွေပမာဏမှလွဲ၍ အပိုဒ်-၂၇ တွင် ရည်ညွှန်းသည့် ငွေပေးချေခြင်းတစ်ခုလုံး သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း၏ ပမာဏ တစ်ရပ်ရပ်၊ အကျိုးအမြတ်/အတိုး၊ ကုန်ကျစရိတ်၊ အသုံးစရိတ်တို့ကို မယူဘဲ စွန့်ပယ်ခြင်း သို့မဟုတ် လျော့ပေးခြင်းပြုနိုင်သည်။

ကုမ္ပဏီသည် ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ကို ကျင့်သုံးခြင်းအစား သိမ်းယူခြင်း

၃၀။ အစုရှယ်ယာတစ်ခုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အပိုဒ်-၂၇ မှ ၂၉ အထိ နှင့် ၃၁ မှ ၃၃ အထိ အကျိုးသက်ရောက် ပါ ကုမ္ပဏီသည် ၎င်း၏ ပိုင်ဆိုင်ခွင့် သို့မဟုတ် သိမ်းယူခြင်းကို ရွေးချယ်ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ ဤအပိုဒ်အရ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းတစ်ခုကိုအသုံးပြုရန်ရွေးချယ်ခြင်းသည် အခြားအပိုဒ်အရ ကုမ္ပဏီ ၏ အခြားလုပ်ထုံးလုပ်နည်းကို အသုံးပြုနိုင်သည့် အခွင့်အရေးကို ကန့်သတ်ပိတ်ပင်ခြင်းမရှိပါ။

တောင်းဆိုသည့်အခါများတွင် ပေးချေခြင်းမပြုသည့်အတွက် သိမ်းယူခြင်း

၃၁။ အပိုဒ်-၂၇ မှ ၂၉ အထိ ကန့်သတ်ခြင်းမရှိဘဲ၊ ကုမ္ပဏီမှ အခြားနည်းဆုံးဖြတ်ခြင်းမပြုလျှင်၊ ကုမ္ပဏီ တွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်သည် အကြောင်းကြားစာဖြင့် အကြောင်းကြားသတ်မှတ်သည့် ပေးချေရန် နေ့ရက်ကုန်ဆုံးပြီးနောက် (၂၈) ရက်မြောက်နေ့တွင် ပေးချေရန်တောင်းဆိုပြီး မပေးချေသေးသည့်

အစုရှယ်ယာတစ်ခုခု (အားလုံး သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ဒေသကို) ဘုတ်အဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက် တစ်စုံတစ်ရာ သို့မဟုတ် အခြားအရေးယူဆောင်ရွက်မှု မရှိစေဘဲ အပြည့်အဝသိမ်းယူမည်။ ၎င်းနောက် ကုမ္ပဏီသည် သိမ်းယူသည့်အစုရှယ်ယာကို ဖျက်သိမ်းခြင်း၊ ရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်း ဆောင်ရွက်ခြင်းကို ဥပဒေနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

သိမ်းယူကြောင်းသက်သေခံချက်

၃၂။ အစုရှယ်ယာတစ်ခုကို သိမ်းယူပြီးဖြစ်ကြောင်းဖော်ပြထားသည့် စာဖြင့်ရေးသားကြေညာချက်ကို ဒါရိုက်တာတစ်ဦး သို့မဟုတ် အတွင်းရေးမှူးတစ်ဦးက ဘုတ်အဖွဲ့၏သဘောတူညီချက်ဖြင့် ပြုလုပ် ခဲ့ခြင်းဖြစ်လျှင် ယင်းကြေညာချက်သည် အချိန်စေ့ရောက်သော အကြောင်းကြားစာပေးပြီးနောက် အစုရှယ်ယာကို ရထိုက်ခွင့်ရှိကြောင်းတောင်းဆိုသူအားလုံးအပေါ်၌ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် အခြားနည်း အားဖြင့် အဆိုပါ အစုရှယ်ယာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူအပေါ်၌ဖြစ်စေ ငြင်းဆို၍ မရသည့် အပြီးသတ်ခိုင်မာသော သက်သေခံချက်ဖြစ်သည်။

သိမ်းယူခြင်း၏ အကျိုးသက်ရောက်မှု

၃၃။ အစုရှယ်ယာတစ်ခုကို သိမ်းယူခြင်းတွင် အစုရှယ်ယာသိမ်းယူခံရသူသည် -

- (က) သိမ်းယူခြင်းခံရသည့် အစုရှယ်ယာနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအစုရှင်အဖြစ်မှ ရပ်စဲပြီးဖြစ်သည်။
- (ခ) အပိုဒ်-၃၃ (က) တွင် ဖော်ပြထားချက်အတိုင်းဟု ကန့်သတ်မထားဘဲ၊ သိမ်းယူခြင်းခံရ သည့်အစုရှယ်ယာနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်သော သို့မဟုတ် ကြေညာထားသော ပေးချေထားခြင်းမရှိသည့် အမြတ်ဝေစု သို့မဟုတ် အခြားခွဲဝေခြင်းများ အားလုံးကို ဆုံးရှုံး သည်။
- (ဂ) အပိုဒ်-၄၇ အရ ပေးချေခြင်းမပြုရသေးသည့်ပမာဏအတွက် အတိုးငွေအပါအဝင် သိမ်းယူ သည့်နေ့တွင် သိမ်းယူသည့်အစုရှယ်ယာအတွက် ကုမ္ပဏီသို့ ပေးရန်ရှိသော ငွေပမာဏကို ပေးရန်တာဝန်ရှိသည်။ ကုမ္ပဏီသို့ ငွေပေးချေခြင်းကို အားလုံးဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း ဖြစ်စေ ဘုတ်အဖွဲ့က စွန့်လွှတ်နိုင်သည်။

ပိုင်ဆိုင်ခွင့်အရ အစုရှယ်ယာများ ရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် သိမ်းယူထားသည့် အစုရှယ်ယာများ ရောင်းချခြင်း

၃၄။ ကုမ္ပဏီသည် အပိုဒ်-၃၅ ကို လိုက်နာ၍ ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသည့် သို့မဟုတ် သိမ်းယူရန်ဆုံးဖြတ်သည့် မည်သည့်အစုရှယ်ယာကိုမဆို ကုမ္ပဏီသည် ဘုတ်အဖွဲ့က ဆုံးဖြတ်သည့် စည်းကမ်းချက်များနှင့်

နည်းလမ်းဖြင့် ဥပဒေလိုအပ်ချက်အတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်လျက် ရောင်းချခြင်းနှင့် စီမံခန့်ခွဲ အသုံးချခြင်းတို့ကို ပြုလုပ်နိုင်သည်။

၃၅။ ကုမ္ပဏီသည် ယင်းပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသည့် မည်သည့်အစုရှယ်ယာကိုမဆို အောက်တွင်ဖော်ပြထားသော အခြေအနေများမဟုတ်လျှင် ရောင်းချခြင်းမပြုရ -

- (က) ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသည့်အစုရှယ်ယာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လတ်တလောကာလတွင် ပေးချေရန် အချိန် စေ့ရောက်သော ငွေပမာဏရှိလျှင် (ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းတွင် ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသော ငွေဟု သတ်မှတ်ရမည်။)
- (ခ) ကုမ္ပဏီသည် အစုရှယ်ယာရှင်အဖြစ် မှတ်ပုံတင်စာရင်းသွင်းထားသူအား လတ်တလော ကာလတွင် ပေးချေရန်အချိန်စေ့ရောက်သည့်ငွေကို ပေးရန်လိုအပ်ကြောင်းဖော်ပြ၍ စာဖြင့် ရေးသားထားသော အကြောင်းကြားစာကို ရောင်းချမည့်နေ့ရက်မတိုင်မီ (၂၈) ရက်ထက် မနည်း ကြိုတင်၍ ပေးပို့အကြောင်းကြားပြီး ထိုသို့အကြောင်းကြားသည့်အတိုင်း ရပိုင်ခွင့် ရှိသောငွေကို ပေးချေခြင်းမရှိလျှင်။

ရောင်းချရငွေ

၃၆။ ကုမ္ပဏီသည် အစုရှယ်ယာတစ်ခုကို ရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်းစီမံခန့်ခွဲ အသုံးချခြင်း ဖြင့်ရရှိပိုင်ဆိုင်ခွင့်ကို အခန်း-၅ အရ အောက်ပါအတိုင်း အသုံးပြုရမည် -

- (က) ပထမဦးစွာ အစုရှယ်ယာကို ရောင်းချခြင်း၊ အခြားနည်းဖြင့် စီမံခန့်ခွဲအသုံးချခြင်းပြု ရာတွင် ကုန်ကျသော ကုန်ကျစရိတ်နှင့် အသုံးစရိတ်အားလုံးအတွက် ငွေပေးချေခြင်း၊
- (ခ) ဒုတိယအနေဖြင့် ပေးချေရမည့်ရပိုင်ခွင့်ရှိသောငွေ (ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ကိစ္စတွင်) သို့မဟုတ် သိမ်း ယူသည့်အစုရှယ်ယာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အစုရှယ်ယာရှင်အဖြစ် မှတ်ပုံတင်စာရင်းတင်သွင်း ထားသူက မပေးချေရသေးသည့် ငွေပမာဏအတိုင်းအတာ (ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း တွင်အကြွေးတင်ကျန်ရှိနေသောငွေကြေးဟုအဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုထားသည့်ငွေကိုပေးချေခြင်း)။

၃၇။ ကုမ္ပဏီသည် လက်ကျန်ငွေ (ရှိလျှင်) အစုရှယ်ယာရှင်အဖြစ် မှတ်ပုံတင်စာရင်းတင်သွင်းထားသူ သို့မဟုတ် ထိုသူ၏ ညွှန်ကြားချက်အတိုင်း ထိုလက်ကျန်ငွေပမာဏကို ပေးချေရမည်။

ရောင်းချခြင်းသို့မဟုတ် အခြားနည်းစီမံခန့်ခွဲအသုံးပြုခြင်း၏ အကျိုးသက်ရောက်မှု

၃၈။ ကုမ္ပဏီသည် ဤအခန်း-၅ နှင့်အညီ သိမ်းယူထားသည့် အစုရှယ်ယာတစ်ခုကို ပြန်လည်ရောင်းချ ရာတွင်လည်းကောင်း၊ အခြားနည်းထုခွဲရောင်းချရာတွင်လည်းကောင်း အဆင်ပြေချောမွေ့စေရန်

နှင့် ထိရောက်စေရန်အတွက် လိုအပ်သော သို့မဟုတ် သင့်မြတ်လျော်ကန်သော အရာအားလုံးကို ပြုလုပ်နိုင်သည်။

၃၉။ ဤအခန်း-၅ အရ ရောင်းချသည့် သို့မဟုတ် အခြားနည်း စီမံခန့်ခွဲလိုက်သည့် အစုရှယ်ယာကို လွှဲပြောင်းလက်ခံရရှိသူ သို့မဟုတ် အခြားနည်းလက်ခံရရှိသူသည် အစုရှယ်ယာရောင်းချခြင်း အခြားနည်း စီမံခန့်ခွဲခြင်းဖြင့် ရရှိသည့်ငွေကြေးကို ဤအခန်း-၅တွင် သတ်မှတ်ထားသည့်နည်း လမ်းအတိုင်း အသုံးပြုခြင်းရှိ၊ မရှိ သိရှိရန် အခွင့်အရေးမရှိပါ။ အစုရှယ်ယာ ရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်းစီမံခန့်ခွဲခြင်း သို့မဟုတ် ထိုသို့ရောင်းချစီမံခန့်ခွဲခြင်းဖြင့်ရရှိသည့်ငွေကြေး တို့ကို အသုံးချမှုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပုံမှန်အတိုင်းဆောင်ရွက်မှုမရှိခြင်း၊ ခိုင်မာမှုမရှိ မမှန်မကန် ဆောင်ရွက်ခြင်းတို့ကြောင့် အစုရှယ်ယာလွှဲပြောင်းလက်ခံရရှိသူ သို့မဟုတ် အခြားနည်း လက်ခံရရှိ သူတို့၏ အစုရှယ်ယာ ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ကို ထိခိုက်ခြင်းမရှိစေရ။

၄၀။ ဤအခန်း-၅ အရ ရောင်းချသည့်အစုရှယ်ယာ သို့မဟုတ် အခြားနည်းစီမံခန့်ခွဲသည့်အစုရှယ်ယာကို လွှဲပြောင်းလက်ခံရရှိသူ သို့မဟုတ် အခြားနည်းလက်ခံရရှိသူသည် ၎င်းတို့နှင့် ကုမ္ပဏီတို့အကြား အခြားနည်းသဘောတူထားခြင်းမရှိပါက အဆိုပါ အစုရှယ်ယာကို ရောင်းချခြင်း အခြားနည်း စီမံ ခန့်ခွဲခြင်း မတိုင်မီက ယင်းအစုရှယ်ယာနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ကျသင့်သည့်ငွေကြေး တောင်းဆိုမှုများ အပေါ် ပေးဆပ်ရန်တာဝန်မရှိစေရ။

တာဝန်ရှိမှုမှ လွတ်ကင်းမှုမရှိခြင်း

၄၁။ ဤအခန်း-၅ အရ အစုရှယ်ယာတစ်ခုကို ရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်းစီမံခန့်ခွဲခြင်းဖြင့် ရရှိသည့်ငွေကြေးတို့သည် (အစုရှယ်ယာရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်းစီမံခန့်ခွဲခြင်းပြုရာ တွင် ကျသင့်သည့်ကုန်ကျစရိတ်နှင့် အသုံးစရိတ်များကို ပေးချေပြီးနောက်) ပေးချေရမည့် ရပိုင်ခွင့် ရှိသောငွေ သို့မဟုတ် အကြွေးတင်ကျန်ရှိနေသောငွေကြေးများ အပြည့်အဝပေးဆပ်ရန် လုံလောက် ခြင်းမရှိသည့်အခါတွင် ပေးချေရမည့် ရပိုင်ခွင့်ရှိသောငွေ သို့မဟုတ် အကြွေးတင် ကျန်ရှိနေသော ငွေကြေးများအတွက်တာဝန်ရှိသူ သို့မဟုတ်တာဝန်ရှိသူများသည် ထိုရပိုင်ခွင့်ရှိသောငွေကို ကုမ္ပဏီ သို့ ပေးသွင်းရန် တာဝန်ကျန်ရှိပါသည်။ ဤအခန်း-၅အရ ဆောင်ရွက်ရာတွင် အစုရှယ်ယာရှင် အဖြစ် မှတ်ပုံတင်စာရင်းသွင်းသူသည် ပေးချေရမည့် ရပိုင်ခွင့်ရှိသောငွေ သို့မဟုတ် ကြွေးတင်ကျန် ရှိနေသော ငွေကြေးနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တာဝန်ရှိမှုမှ လွတ်ကင်းမည် မဟုတ်ပါ။

သက်သာခွင့်များ

၄၂။ ဤအခန်း-၅အရ ၎င်းတို့၏ ရှယ်ယာများကိုရောင်းချခံရခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်း စီမံခန့်ခွဲခြင်း

ခံရသည်တွင် နစ်နာသူ မည်သူမဆိုသည် ကုမ္ပဏီကို လျော်ကြေးအတွက် တောင်းခံခွင့်သာရှိပြီး ကုမ္ပဏီကိုဖြစ်စေ၊ အခြားသူ တစ်ဦးဦးကိုဖြစ်စေ အခြားအခွင့်အရေးများ၊ သက်သာခွင့်များ သို့မဟုတ် ကုစားခွင့်စသည့် မည်သည့်အခွင့်အရေးကိုမဆို တောင်းခံခြင်းအား တားမြစ်ထား ပါသည်။

အခန်း (၆)

အစုရှယ်ယာအပေါ်တောင်းခေါ်ခြင်း

ကုမ္ပဏီမှ အစုရှယ်ယာအပေါ်တောင်းခေါ်ခြင်း

၄၃။ ကုမ္ပဏီသည် အောက်ပါတို့ကို ပြုလုပ်နိုင်သည် -

- (က) ထုတ်ပေးသည့်အစုရှယ်ယာစည်းကမ်းချက်များအရ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်၏ မပေးချေရသေးသော အစုရှယ်ယာပမာဏအားလုံး သို့မဟုတ် အချို့ကို ဘုတ်အဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အတိုင်း ပေးချေရန်တောင်းခေါ်ခြင်း၊
- (ခ) အရစ်ကျစနစ်ဖြင့် ပေးချေရန် တောင်းခေါ်ခြင်းနှင့်၊
- (ဂ) ပေးချေရန်တောင်းခေါ်ခြင်းကို ရုပ်သိမ်းခြင်း သို့မဟုတ် ရွှေ့ဆိုင်းခြင်း သို့မဟုတ် အချိန်ကာလတိုးမြှင့်ပေးခြင်း။

တောင်းခေါ်သည့်အချိန်ကာလ

၄၄။ တောင်းခေါ်ခြင်းကို ခွင့်ပြုကြောင်း သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်တွင် အခြားနည်း သတ်မှတ်ကြောင်း ဖြင့် ဘုတ်အဖွဲ့က ဆုံးဖြတ်ချက်ပြုသည့်အခါတွင် တောင်းခေါ်ခြင်းပြုပြီးသည်ဟုမှတ်ယူရမည်။

အကြောင်းကြားခြင်းနှင့် တောင်းခေါ်ခြင်းကို ပေးချေခြင်း

၄၅။ ကုမ္ပဏီသည် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်သို့ တောင်းခေါ်သည့်အကြောင်းကြားစာကို တောင်းခေါ်သည့်ငွေ ပမာဏဖော်ပြလျက် ပေးဆပ်ရမည့်အချိန်မတိုင်မီ (၂၁) ရက်ကြိုတင်၍ စာဖြင့် ရေးသားအကြောင်းကြားရမည်။ အကြောင်းကြားစာတွင် ပေးချေရမည့်အချိန်ကာလနှင့် ပေးချေရန်နည်းလမ်းကို သတ်မှတ်ဖော်ပြရမည်။ တောင်းခေါ်သည့် အကြောင်းကြားစာမရှိခြင်း သို့မဟုတ် တောင်းခေါ်သည့် အကြောင်းကြားစာပေးပို့ရန် မတော်တဆပျက်ကွက်ခြင်းသည် တောင်းခေါ်ခြင်းကို တရားမဝင် ပျက်ပြယ်စေခြင်းမရှိပါ။

ပေးချေမှုများ ကာလသတ်မှတ်ထားခြင်းကို ပေးချေရန်တောင်းခေါ်မှုမှတ်ယူခြင်း

၄၆။ အစုရှယ်ယာထုတ်ပေးသည့် စည်းကမ်းချက်အရ ထုတ်ပေးချိန်တွင်ပေးရန် သို့မဟုတ် ပေးရန်သတ်

မှတ်ရက်တွင် ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း၏ ရည်ရွယ်ချက်အလို့ငှာ ပေးရမည့်ပမာဏကိုသတ်မှတ်သည့်ရက်တွင် ပေးချေရန်အကြောင်းကြားပြီးဖြစ်ကြောင်းနှင့် တောင်းခေါ်ပြီးဖြစ်ကြောင်း မှတ်ယူရမည်။ အတိုးအမြတ်ပေးချေခြင်း၊ ကုန်ကျစရိတ်နှင့် အသုံးစရိတ်ကျခံခြင်း၊ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအစုရှင်များ၏ အစုရှယ်ယာများကိုသိမ်းယူခြင်းနှင့် ဖျက်သိမ်းခြင်း သို့မဟုတ် ရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်းဖြင့် စီမံခန့်ခွဲခြင်းတို့ အပါအဝင် တောင်းခေါ်ခြင်းအပေါ် ပေးချေခြင်း မပြုသည့်ကိစ္စနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းပါ ပြဋ္ဌာန်းချက် အားလုံးသည် တောင်းခံသည့်ပမာဏကို ပေးရန် တောင်းခေါ်အကြောင်းကြားပြီးဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

ပေးချေခြင်းမပြုရသေးသည့် ပမာဏအတွက် အတိုးငွေ

၄၇။ အစုရှယ်ယာနှင့် ပတ်သက်၍ ပေးရန်တောင်းခေါ်သော်လည်း ပေးဆပ်ခြင်းမပြုလျှင် သို့မဟုတ် အမှန်တကယ်ပေးချေသည့်နေ့နှင့် ပေးချေရမည့်အကြား ခြားနားသည့်နေ့များရှိခဲ့ပါလျှင် ဘုတ်အဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်သည့် နှုန်းထားအတိုင်း အတိုးငွေကျသင့်စေနိုင်သည်။ ကုမ္ပဏီသည် အတိုးငွေကို အားလုံးဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းဖြစ်စေ စွန့်လွှတ်နိုင်သည်။

တောင်းခေါ်သည့်အတွက်ပေးချေခြင်း

၄၈။ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအစုရှင်သည် ပေးချေရန်တောင်းဆိုသည့်အခါတိုင်း ဘုတ်အဖွဲ့က သတ်မှတ်သည့်အချိန်ကာလအတိုင်းသတ်မှတ်သည့်နည်းလမ်းဖြင့် သို့မဟုတ် တောင်းခေါ်သည့်အစုရှယ်ယာ ထုတ်ပေးသည့်စည်းကမ်းချက်အတိုင်း ပေးချေရမည်။

တောင်းခေါ်ရာတွင် ကြိုတင်ပေးချေခြင်း

၄၉။ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအစုရှင်သည် ၎င်းပိုင်ဆိုင်သည့်အစုရှယ်ယာအတွက် မပေးချေရသည့် ပမာဏ တစ်ရပ်လုံးကိုဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းကိုဖြစ်စေ ပေးချေရန်တောင်းခေါ်သည့်အခါ တောင်းခေါ်သည့်ပမာဏ (ရှိလျှင်) ထက်ကျော်လွန်၍ မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို ကုမ္ပဏီသို့ ပေးချေနိုင်သည်။

အခန်း (၇)

အစုရှယ်ယာ လွှဲပြောင်းခြင်း

၅၀။ အစုရှယ်ယာတစ်စုစု၏ လွှဲပြောင်းရေးဆိုင်ရာစာတမ်းကို လွှဲပြောင်းသူနှင့် လွှဲပြောင်းခြင်းခံရသူ နှစ်ဦးစလုံးက လက်မှတ်ရေးထိုးအတည်ပြုရမည့်အပြင် လွှဲပြောင်းသူသည် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်များမှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် အစုရှယ်ယာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လွှဲပြောင်းခြင်းခံရသူ၏အမည်ကို

ရေးသွင်းပြီးသည်အထိ အစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်သူအဖြစ်တည်ရှိသည်ဟုမှတ်ယူရမည်။ သို့သော်လည်း တရားဝင်မှတ်ပုံတင်ဖွဲ့စည်းထားသည့် စတော့အိတ်ချိန်းတစ်ခုခုတွင် စာရင်းဝင်ရောင်းဝယ်မှုပြု လုပ်နေသည့်အစုရှယ်ယာများ လွှဲပြောင်းခြင်းကို အဆိုပါ စတော့အိတ်ချိန်းနှင့် စတော့အိတ်ချိန်းမှ ခန့်အပ်သည့် အစုရှယ်ယာများအပ်နှံမှုနှင့် လက်ခံခွင့်ရ အဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာများ စာရင်းရှင်းလင်းပေးသည့် အဖွဲ့အစည်းတို့မှ သတ်မှတ်ထားသည့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့် အညီ လွှဲပြောင်းခြင်းပြုလုပ်ရမည်။

၅၁။ ကုမ္ပဏီ၏အစုရှယ်ယာများ လွှဲပြောင်းရာတွင် ဒါရိုက်တာများ လက်ခံအတည်ပြုနိုင်သော သုံးစွဲ နေကျ ရိုးရိုး မည်သည့်ပုံစံဖြင့်ဖြစ်စေ ပြုလုပ်ရမည်။ သို့သော်လည်း တရားဝင်ဖွဲ့စည်းဖွင့်လှစ်ထား သော စတော့အိတ်ချိန်း၌ စာရင်းဝင်ရောင်းဝယ်မှုပြုလုပ်နေသည့်အစုရှယ်ယာများ လွှဲပြောင်းခြင်း အတွက် အဆိုပါ စတော့အိတ်ချိန်း သို့မဟုတ် စတော့အိတ်ချိန်းမှ ခန့်အပ်သည့်အစုရှယ်ယာများ အပ်နှံမှုနှင့် လက်ခံခွင့်ရ အဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာများ စာရင်းရှင်းလင်းပေးသည့် အဖွဲ့ အစည်းတို့မှ သတ်မှတ်သည့် သုံးစွဲနေကျ ရိုးရိုးပုံစံဖြင့် လွှဲပြောင်းခြင်းဖြစ်ရမည်။

၅၂။ တရားဝင်ဖွဲ့စည်းဖွင့်လှစ်ထားသော စတော့အိတ်ချိန်းတွင် စာရင်းဝင်ပြီး ရောင်းဝယ်လျက်ရှိသော အစုရှယ်ယာများမှအပ အခြားအစုရှယ်ယာများနှင့် ပတ်သက်၍ ဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်ရာတွင် ဘုတ် အဖွဲ့သည် နှစ်စဉ် နှစ်ပတ်လည်အထွေထွေအစည်းအဝေးမကျင်းပမီ (၂၈) ရက်ကာလအတွင်း သို့မဟုတ် အခြားသက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်တို့နှင့်အညီ လွှဲပြောင်းခြင်း မှတ်ပုံတင်ခြင်းကို လည်း ဆိုင်းငံ့ထားနိုင်သည်။

(က) ဘုတ်အဖွဲ့မှ ဆုံးဖြတ်သည့် သင့်တော်သော နှုန်းထားတစ်ခုအား ကုမ္ပဏီသို့ ပေးသွင်းစေ၍၊ နှင့်

(ခ) လွှဲပြောင်းပေးသူသည် အမှန်တကယ်လွှဲပြောင်းပေးနိုင်ခွင့် ရှိကြောင်းကို လွှဲပြောင်းခြင်း စာတမ်းနှင့်အတူပူးတွဲ၍ ယင်းနှင့်သက်ဆိုင်သည့် အစုရှယ်ယာလက်မှတ်အပြင် အကယ်၍ ဘုတ်အဖွဲ့သည် အစုရှယ်ယာလွှဲပြောင်းခြင်းလျှောက်လွှာကို လက်ခံရရှိသည့်နေ့မှစ၍ (၂၁) ရက်အတွင်း ဘုတ်အဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ငြင်းပယ်နိုင်ပြီး ထိုသို့ လွှဲပြောင်းခြင်း မှတ်ပုံ တင်ပေးရန် ငြင်းပယ်လျှင် လွှဲပြောင်းပေးသူနှင့် လွှဲပြောင်းပေးခြင်းခံရသူတို့ထံ ငြင်းပယ် ကြောင်း နို့တစ်စာကို (၇) ရက်အတွင်း ပေးပို့ရမည်။

၅၃။ အစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်သူအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ပြီးသူကိုသာ ကုမ္ပဏီက အစုရှယ်ယာအပေါ် ပိုင်ဆိုင်ခွင့် ရှိသူအဖြစ် အသိအမှတ်ပြုရမည်။ သံသယကို ရှောင်ရှားနိုင်ရန် အစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်သူအဖြစ်

မှတ်ပုံတင်ပြီးသူများတွင် ကုမ္ပဏီ၏အစုရှယ်ယာများကိုရောင်းဝယ်မှုပြုလုပ်နေသည့် သက်ဆိုင်ရာ စတော့အိတ်ချိန်း၌သတ်မှတ်စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့်အညီ ဝယ်ယူထားသည့်ပုဂ္ဂိုလ်များလည်း ပါဝင်သည်။

အခန်း(၈)

အစုရှယ်ယာများ တစ်ဆင့် ဆက်ခံ လွှဲပြောင်းခြင်း

၅၄။ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်တစ်ဦးသည် အစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်သည့်အချိန်၌ဖြစ်စေ၊ နောက်ပိုင်း မည်သည့်အချိန်၌ဖြစ်စေ၊ ၎င်းကွယ်လွန်သည့်အခါ ၎င်း၏အစုရှယ်ယာများကို လွှဲပြောင်းပေးရန် မည်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်၊ ပုဂ္ဂိုလ်များအားမဆို အမည်တင်သွင်းထားနိုင်သည်။ ဤသို့သောကိစ္စရပ်တွင် ကုမ္ပဏီသည် နောက်ဆုံးအမည်တင်သွင်းထားသူအားသာလျှင် ထိုအစုရှယ်ယာအား ပိုင်ဆိုင်ခွင့် ရှိသူပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂိုလ်များအဖြစ်အသိအမှတ်ပြုရမည်။ ထိုသို့ အမည်တင်သွင်းခြင်းမရှိပါက ကွယ်လွန်သူ အစုရှယ်ယာပိုင်ရှင်၏ သေတမ်းစာအတည်ပြုသူနှင့် အမွေထိန်းသူတို့ကိုသာ ယင်း အစုရှယ်ယာ၏ ပိုင်ဆိုင်သူအဖြစ် ကုမ္ပဏီက လက်ခံမည်ဖြစ်သည်။ အကယ်၍ အစုရှယ်ယာကို အမည်နှစ်ခု သို့မဟုတ် နှစ်ခုထက်ပို၍ အစုရှယ်ယာကို မှတ်ပုံတင်ထားလျှင်၊ တစ်ဦးသေဆုံးသွား ပါ က ကျန်ရှိသူ သို့မဟုတ် ကျန်ရှိသူများ သို့မဟုတ် ကျန်ရှိသူ၏ သေတမ်းစာ အတည်ပြုသူ သို့မဟုတ် အမွေထိန်းစာရရှိသူသာလျှင် ယင်းအစုရှယ်ယာ၏ ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသူဖြစ်ကြောင်း ကုမ္ပဏီ က အသိအမှတ်ပြုရမည်။

၅၅။ မည်သူမဆို အစုရှယ်ယာတစ်စုကို ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိလာလျှင် ဒါရိုက်တာများက အခါအားလျော်စွာ တောင်းဆိုသော သက်သေအထောက်အထားများကို တင်ပြနိုင်မှသာလျှင် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်အဖြစ် မှတ်ပုံတင်ခြင်းခံယူခွင့်ရှိစေရမည် သို့မဟုတ် ထိုသူက မိမိကိုယ်တိုင် မှတ်ပုံတင်ခြင်း ခံယူမည့်အစား ယင်းအစုရှယ်ယာများကို သေဆုံးသူ သို့မဟုတ် လူမွဲအဖြစ် ခံယူထိုက်သူက လွှဲပြောင်းပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိစဉ်က လွှဲပြောင်းနိုင်သကဲ့သို့ လွှဲပြောင်းနိုင်ခွင့်ရှိသည်။ သို့သော် ဘုတ်အဖွဲ့ သည် မည်သည့်ကိစ္စတွင်မဆို ထိုသို့လွှဲပြောင်းရန်လျှောက်ထားလာသည့်အခါ မှတ်ပုံတင်ခြင်းကို ငြင်းပယ်ခြင်း သို့မဟုတ်ဆိုင်ငံ့ထားခြင်းပြုလုပ်နိုင်သည်။ ဘုတ်အဖွဲ့သည် အစုရှယ်ယာလွှဲပြောင်း ခြင်းကို မှတ်ပုံတင်ရန်လိုအပ်သော အခြားစာရွက်စာတမ်းနှင့်အတူ တင်ပြသော လွှဲပြောင်းရန် အတွက် လျှောက်လွှာကို လက်ခံရရှိသည့်နေ့မှစ၍ (၂၁) ရက်အတွင်း ငြင်းပယ်နိုင်ပြီး ဘုတ်အဖွဲ့က အစုရှယ်ယာလွှဲပြောင်းခြင်း ငြင်းပယ်ကြောင်း အကြောင်းပြချက်ပါရှိသည့် ဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်ရ မည်။ ကုမ္ပဏီသည်ငြင်းပယ်သည့်ဆုံးဖြတ်ချက်ကို အကြောင်းပြချက်နှင့်တကွထုတ်ပြန်ပြီးနောက်

(၇) ရက်အတွင်း လွှဲပြောင်းလက်ခံမည့်သူနှင့် လွှဲပြောင်းမည့်သူတို့ထံ အကြောင်းကြားရမည်။
ထို့အပြင် ဘုတ်အဖွဲ့သည် ခွင့်ပြုထားသော ငြင်းဆိုကာလကို အနည်းဆုံးဖြစ်ရန် ကြိုးစားရမည်။

၅၆။ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးသည် အစုရှယ်ယာတစ်စုကို အထက်ပါအတိုင်း ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရလာလျှင် ထိုသူသည်
မူလမှတ်ပုံတင်ထားသူကိုယ်တိုင်ရရှိခဲ့သော အမြတ်ဝေစုများနှင့် အခြားခံစားခွင့်များကိုရရှိခွင့် ရှိစေ
ရမည်။ သို့သော် ထိုသူသည် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအစုရှင်အဖြစ် မှတ်ပုံတင်ခံရခြင်းမရှိမီ ကုမ္ပဏီ
အစည်းအဝေးများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်များသို့အပ်နှင်းထားသည့် မည်သည့်
အခွင့်အရေးကိုမျှ ရရှိခွင့်ရှိမည်မဟုတ်ပါ။

လွှဲပြောင်းခြင်းစာရွက်စာတမ်းများကို ဆက်လက်ထိန်းသိမ်းထားရှိခြင်းနှင့် ပြန်လည်ပေးအပ်ခြင်း

၅၇။ ကုမ္ပဏီသည် -

- (က) အစုရှယ်ယာလွှဲပြောင်းခြင်းများကို မှတ်ပုံတင်စာရင်းသွင်းရန်အတွက် လွှဲပြောင်းခြင်း
စာရွက်စာတမ်းအားလုံးကို ဘုတ်အဖွဲ့ကဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်သည့်ကာလအတွင်း သို့မဟုတ်
ဥပဒေ လိုအပ်ချက်အတိုင်း ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည်၊
- (ခ) လိမ်လည်ကြောင်း သို့မဟုတ် လိမ်လည်ကြောင်း သံသယဖြစ်ဖွယ်ရှိသည့် ကိစ္စမှတစ်ပါး
ဘုတ်အဖွဲ့က မှတ်ပုံတင်စာရင်းပေးသွင်းရန် ငြင်းပယ်သည့် အစုရှယ်ယာ လွှဲပြောင်းခြင်း
စာရွက်စာတမ်းများကို ပြန်တောင်းပါက ပေးပို့သူထံ ပြန်လည်ပေးပို့ရမည်။

အခန်း (၉)

မတည်ငွေရင်း ပြောင်းလဲပြင်ဆင်ခြင်း

၅၈။ ကုမ္ပဏီသည် ဥပဒေက ခွင့်ပြုသည့် အပြုအမူအတိုင်း ၎င်း၏ မတည်ငွေရင်းကို ပြောင်းလဲပြင်ဆင်
နိုင်သည်။ ဥပဒေကို အထောက်အထားပြုလိုက်နာလျက် ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်းကို
ပြောင်းလဲပြင်ဆင်ရန် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို အကျိုးသက်ရောက်မှုရှိစေရန် ဘုတ်အဖွဲ့က လိုအပ်သလို
ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၅၉။ အစုရှယ်ယာသစ်များသည်လည်း မူလမတည်ငွေရင်းပါ အစုရှယ်ယာများနည်းတူ တောင်းခေါ်ခြင်း
များကို ပေးချေရန် တရားဝင်ထိန်းသိမ်းထားပိုင်ခွင့်၊ လွှဲပြောင်းခြင်း၊ တစ်ဆင့်လွှဲပြောင်းခြင်း၊
သိမ်းယူခြင်းနှင့် အခြားနည်းဆောင်ရွက်ခြင်းစသည့် သတ်မှတ်ချက်များနှင့် အကျိုးဝင်စေရမည်။

၆၀။ ကုမ္ပဏီသည် အထူးအထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် သာမန်ဆုံးဖြတ်ချက်များအရ -

- (က) လက်ရှိအစုရှယ်ယာအရေအတွက်ကို ပေါင်းစည်းခြင်းဖြင့် မူလအစုရှယ်ယာထက် စုပေါင်းကျစ်လျစ်သော အစုရှယ်ယာများဖြစ်အောင် ဖန်တီးနိုင်သည်။
- (ခ) လက်ရှိအစုရှယ်ယာများဖြစ်စေ၊ အခြား မည်သည့်အစုရှယ်ယာများကိုမဆိုဖြစ်စေ၊ မူလအစုရှယ်ယာအရေအတွက်ထက် ထပ်မံခွဲစိတ်ခြင်းဖြင့် အစုရှယ်ယာအရေအတွက်တစ်ခုလုံးဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသကိုဖြစ်စေ အစုရှယ်ယာအရေအတွက်ထက် တိုးပွား ခွဲစိတ်သော အစုရှယ်ယာများဖြစ်အောင် ခွဲစိတ်နိုင်သည်။
- (ဂ) ဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်သည့်နေ့တွင် ရယူခြင်း မပြုရသေးသော သို့မဟုတ် ရယူရန် သဘောတူခြင်း မရှိသေးသော မည်သည့်အစုရှယ်ယာများကိုမဆို ပယ်ဖျက်နိုင်သည်။

၆၁။ ကုမ္ပဏီသည် အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်းနှင့် မည်သည့်မတည်ငွေရင်း အာမခံ အထူးရန်ပုံငွေကို မဆို လျော့ချခြင်းကို အထူးဆုံးဖြတ်ချက်များဖြင့် ဥပဒေပုဒ်မ ၁၁၅ က လက်ခံ ခွင့်ပြုထားသည့် ဘောင်အတွင်းမှ မည်သည့်နည်းဖြင့်မဆို ပြုလုပ်နိုင်သည်။

၆၂။ ကုမ္ပဏီ၏အစုရှယ်ယာများကို ဥပဒေက လက်ခံခွင့်ပြုထားသည့်နည်းလမ်းများနှင့်အညီ ပြန်လည်ဝယ်ယူနိုင်သည်။

၆၃။ ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာများကို ဝယ်ယူခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ငွေကြေးအထောက်အပံ့များကို ဥပဒေက လက်ခံခွင့်ပြုထားသည့် နည်းလမ်းများနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

အခန်း (၁၀)

အခွင့်အရေးနှင့် ကန့်သတ်မှုများကို ပြောင်းလဲခြင်းနှင့် ပယ်ဖျက်ခြင်း

အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အခွင့်အရေးနှင့် ကန့်သတ်မှုများကို ပြောင်းလဲခြင်းနှင့် ပယ်ဖျက်ခြင်း

၆၄။ အစုရှယ်ယာများ ထုတ်ပေးသည့် စည်းကမ်းများနှင့် ဥပဒေကို အထောက်အထားပြု လိုက်နာလျက် အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားတစ်ရပ်မှ အခြားအမျိုးအစားတစ်ရပ်သို့ ပြန်လည်ပြောင်းလဲခဲ့ခြား သတ်မှတ်ခြင်း အပါအဝင် မည်သည့် အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားပေါ်တွင်မဆို ပူးတွဲထားသည့် သို့မဟုတ် စည်းနှောင်ထားသည့် အခွင့်အရေးနှင့် ကန့်သတ်ချက်များကို အောက်ပါအတိုင်း ပြောင်းလဲခြင်း သို့မဟုတ် ပယ်ဖျက်ခြင်းပြုနိုင်သည် -

- (က) အဆိုပါအမျိုးအစားအစုရှယ်ယာကို ပိုင်ဆိုင်ထားသော အစုရှယ်ယာရှင်များ၏ အနည်းဆုံး ၇၅% က စာဖြင့်ရေးသား သဘောတူညီချက်ပေးခြင်းဖြင့်၊

(ခ) အဆိုပါအမျိုးအစားအစုရှယ်ယာကို ပိုင်ဆိုင်ထားသော အစုရှယ်ယာရှင်များ၏ အစည်းအဝေးမှ ချမှတ်သော အထူးဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့်။

အမျိုးအစားတူရှယ်ယာများ ဆက်လက်ထုတ်ဝေခြင်းဖြင့် ပြောင်းလဲမှုမရှိခြင်း

၆၅။ အစုရှယ်ယာများထုတ်ပေးသည့်စည်းကမ်းချက်များနှင့်အညီ တူညီသောအခွင့်အရေးနှင့် ကန့်သတ်ချက်များရှိသည့် အမျိုးအစားတူ အစုရှယ်ယာများ ဆက်လက်ထုတ်ဝေခြင်းဖြင့် မည်သည့်အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားပေါ်တွင်မဆို ပူးတွဲထားသည့် သို့မဟုတ် စည်းနှောင်ထားသည့် အခွင့်အရေးများနှင့် ကန့်သတ်ချက်များကို ပြောင်းလဲစေသည်ဟု မှတ်ယူခြင်းမရှိစေရပါ။

ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအား ပြောင်းလဲခြင်း

၆၆။ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအစုရှင်တစ်ဦးဦးစီသည် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်တစ်ဦးဖြစ်လာသည့်နေ့မှစ၍ ဤဥပဒေနှင့်အညီ ပြုလုပ်ထားသည့် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း၏ ပြင်ဆင်ထားချက်များအား လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် သဘောတူညီကြသည်။

အခန်း (၁၁)

အထွေထွေအစည်းအဝေးများ

ဥပဒေအရ လိုက်နာကျင်းပရသည့် ကုမ္ပဏီအစည်းအဝေး

၆၇။ ဥပဒေပုဒ်မ ၁၄၈ ၏ လိုအပ်ချက်အရ ကုမ္ပဏီဖွဲ့စည်းတည်ထောင်သည့်နေ့မှစ၍ (၂၈) ရက်အောက်မနည်း (၆) လ ထက်မများသောကာလအတွင်း ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအစုရှင်များသည် ဥပဒေအရ လိုက်နာကျင်းပရသည့် အထွေထွေအစည်းအဝေးကျင်းပရမည်။ ဥပဒေအရ လိုက်နာကျင်းပရသည့်အစည်းအဝေးအစီရင်ခံစာကို ပြုစုပြီး ဒါရိုက်တာများ သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌ က မှန်ကန်ကြောင်းသက်သေခံလက်မှတ်ရေးထိုးစေရမည်။

နှစ်ပတ်လည်အထွေထွေအစည်းအဝေး

၆၈။ ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေအစည်းအဝေးကို ကုမ္ပဏီအား ဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ထားသည့် နေ့ရက်မှစ၍ တစ်ဆယ့်ရှစ်လ အတွင်းတွင် ကျင်းပပေးစေရမည်။ ထိုသို့ ကျင်းပပြီးနောက် ပြက္ခဒိန်နှစ် တစ်နှစ်လျှင် အနည်းဆုံး တစ်ကြိမ် (နောက်ဆုံးကျင်းပပြီးစီးသွားသော အထွေထွေအစည်းအဝေး ပြီးဆုံး၍ တစ်ဆယ့်ငါးလထက် မပိုသည့်အချိန်၌) ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေအစည်းအဝေးကြီးကို ဥပဒေပါအတိုင်း ခေါ်ယူကျင်းပရမည် သို့မဟုတ် ယင်းနည်းအတိုင်း ခေါ်ယူသည့် အထွေထွေအစည်းအဝေးကျင်းပရန် ပျက်ကွက်ခဲ့သည်ရှိသော် နောင်လာမည့် တစ်လအတွင်း

ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်များအနေဖြင့် အထွေထွေအစည်းအဝေးကို ဒါရိုက်တာများက ခေါ်လေ့ ရှိသည့်နည်းလမ်းများအတိုင်း ပုံစံတကျ ခေါ်ယူခွင့်ရှိစေရမည်။

၆၉။ အစည်းအဝေးအကြောင်းကြားစာတွင်ထည့်သွင်းဖော်ပြသည်ဖြစ်စေ၊ မဖော်ပြသည်ဖြစ်စေ နှစ်ပတ် လည်အထွေထွေအစည်းအဝေးလုပ်ငန်းတွင် အောက်ပါတို့ပါဝင်သည် -

- (က) ကုမ္ပဏီက နှစ်ပတ်လည်ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာရှင်းတမ်းများ၊ ဒါရိုက်တာများ၏ အစီရင်ခံစာ နှင့် စာရင်းစစ်အစီရင်ခံစာတို့ကို လက်ခံအတည်ပြုခြင်းနှင့် ဆွေးနွေးတိုင်ပင်ခြင်း၊
- (ခ) ဒါရိုက်တာများရွေးချယ်ခြင်းနှင့်
- (ဂ) စာရင်းစစ်ခန့်အပ်ခြင်း။

အထက်ဖော်ပြပါ အစည်းအဝေးများကို အထွေထွေအစည်းအဝေးများဟု ခေါ်ဆို၍ ကျန်အစည်း အဝေးများကို အထူးအစည်းအဝေးများဟု ခေါ်ဆိုရမည်။

၇၀။ ဒါရိုက်တာများသည် သင့်လျော်သည်ဟု ယူဆသည့် မည်သည့်အချိန်၌မဆို၊ အထူးအထွေထွေ အစည်းအဝေးကို ခေါ်ယူနိုင်သည်။ ထို့အပြင် တောင်းဆိုခြင်းပြုလာ၍သော်လည်းကောင်း သို့မဟုတ် အစည်းဝေးကျင်းပရန် ပျက်ကွက်ပါကလည်းကောင်း၊ အထူးအထွေထွေအစည်းအဝေး ကိုခေါ်ဆိုနိုင်သည်။ အကယ်၍ မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော် အတွင်း အစည်းအဝေးအထမြောက်နိုင်လောက်သော ဒါရိုက်တာများ အရေအတွက်မရှိပါက မည်သည့်ဒါရိုက်တာမဆိုလည်းကောင်း၊ ကုမ္ပဏီ၏ ပါဝင်သူ အစုရှင်များကသော်လည်းကောင်း၊ ဥပဒေနှင့်အညီ ဒါရိုက်တာများက အစည်းအဝေးကို ခေါ်ယူစေသည့်နည်းလမ်းများအတိုင်း အထူး အထွေထွေအစည်းအဝေးကို ခေါ်ယူနိုင်သည်။

အခန်း (၁၂)

အထွေထွေအစည်းအဝေးကြီးများတွင် ဆောင်ရွက်ချက်များ

၇၁။ ဥပဒေပုဒ်မ ၁၅၂ ပုဒ်မခွဲ (က) ပါ အထူးဆုံးဖြတ်ချက်များနှင့် စပ်လျဉ်းသော ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လိုက်နာလျက် အနည်းဆုံး (၂၈) ရက် ကြိုတင်၍ နို့တစ်စာကို (နို့တစ်စာထုတ်သည့်နေ့ သို့မဟုတ် နို့တစ်စာထုတ်ပြီးဖြစ်သည်ဟု သဘောဆောင်သောနေ့ကိုဖယ်ထုတ်လျက်၊ သို့သော် နို့တစ်စာပေး အပ်ပြီးသည့်နေ့အပါအဝင် ထည့်သွင်းရေတွက်ရမည်။) အစည်းအဝေးကျင်းပမည့်အချိန်၊ နာရီ၊ နေ့ရက် နှင့် နေရာတို့ကိုဖော်ပြလျက် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်များအားဖိတ်ကြားရမည်။ အထွေ ထွေအစည်းအဝေးကျင်းပရန် အကြောင်းကြားစာကို ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းနှင့် ဥပဒေတို့

တွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသည့်အတိုင်း ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်များနှင့် ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်း မျဉ်းနှင့် ဥပဒေတို့အရအကြောင်းကြားစာပေးပို့ရန် လိုအပ်သူများထံပေးပို့ရမည်။ ထိုသို့ပေးပို့ရာ တွင် အကြောင်းကြားစာနှင့်အတူ လိုအပ်သောသတင်းအချက်အလက်များ ဥပဒေနှင့်အညီ လိုအပ် ချက်အတိုင်း ပူးတွဲပါရှိစေရမည်။ အထူးလုပ်ငန်းရပ် ကိစ္စရပ်အတွက်ဖြစ်စေ၊ ယင်းလုပ်ငန်း၏ ယေဘုယျ သဘောအနေအထားအရ ဆက်လက်ဖော်ပြမည့် နည်းလမ်းအတိုင်း နို့တစ်စာချအပ် ရမည်။ သို့မဟုတ် အခြားနည်းလမ်းရှိခဲ့လျှင် ကုမ္ပဏီ၏အထွေထွေအစည်းအဝေးက သတ်မှတ်နိုင် သည်။ နို့တစ်စာချအပ် ဖိတ်ကြားရာတွင် ဥပဒေ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း များအရ နို့တစ်စာလက်ခံခွင့်ရှိသူများထံ ပေးအပ်ဖိတ်ကြားရမည်။ သို့သော် နို့တစ်စာပေးအပ်ရန် မတော်တဆချန်လှပ်ခြင်း သို့မဟုတ် မည်သည့်ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်မဆို နို့တစ်စာ လက်ခံ ရရှိမှု မရှိခြင်းအကြောင်းကြောင့် မည်သည့်အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင်မဆို ဆောင်ရွက်ခဲ့သည့် ဆောင်ရွက်ချက်များကို ပျက်ပြယ်စေခြင်းမရှိစေရ။

ဒါရိုက်တာများနှင့် စာရင်းစစ်များလည်း အထွေထွေအစည်းအဝေးကျင်းပရန် အကြောင်းကြားစာ ရထိုက်ခွင့်ရှိခြင်း

၇၂။ ဒါရိုက်တာနှင့် စာရင်းစစ်သည် အထွေထွေအစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အကြောင်းကြားစာရရှိရန် တက်ရောက်ရန်နှင့် တင်ပြပြောဆိုရန် ရထိုက်ခွင့်ရှိသည်။

ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်သည် အစည်းအဝေးတက်ရောက်သည်ဟု မှတ်ယူခြင်း

၇၃။ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်တစ်ဦးသည် အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် တက်ရောက်နိုင်ပြီး အောက်ဖော်ပြပါ နည်းလမ်းတစ်ရပ်ရပ်အရလည်း အစည်းအဝေးတွင် တက်ရောက်သည်ဟု မှတ်ယူနိုင်သည် -

- (က) ကိုယ်တိုင်တက်ရောက်ခြင်း၊ သို့မဟုတ်
- (ခ) တရားဝင်လွှဲအပ်ထားသော အကျိုးဆောင်ကိုယ်စားလှယ် (Attorney) ဖြင့် တက်ရောက် ခြင်း၊ သို့မဟုတ်
- (ဂ) ကိုယ်စားလှယ် (Proxy) ဖြင့်တက်ရောက်ခြင်း၊ သို့မဟုတ်
- (ဃ) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်သည် (ကုမ္ပဏီ/ ကော်ပိုရေးရှင်းအဖွဲ့အစည်းတစ်ခု) ဖြစ်ပါက ကုမ္ပဏီကိုယ်စားပြု ပုဂ္ဂိုလ်ဖြင့် တက်ရောက်ခြင်း။

ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်၏ တရားဝင်လွှဲအပ်ထားသော အကျိုးဆောင်ကိုယ်စားလှယ်

၇၄။ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်သည် သတ်မှတ်ကာလအတွင်း ကျင်းပသည့်အထွေထွေအစည်းအဝေး

တွင်ဖြစ်စေ၊ အထွေထွေအစည်းအဝေးတစ်ခုခု သို့မဟုတ် အားလုံးတွင်ဖြစ်စေ ၎င်းတို့ကိုယ်စား ဆောင်ရွက်ရန် တရားဝင်လွှဲအပ်ထားသော အကျိုးဆောင်ကိုယ်စားလှယ်ကို ခန့်ထားနိုင်သည်။ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်ကိုယ်စား အကျိုးဆောင်ကိုယ်စားလှယ်က ဆောင်ရွက်မည့် ပထမ အစည်းအဝေးမကျင်းပမီ (၇၂)နာရီအောက်မနည်းစေဘဲ ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာကို ကုမ္ပဏီ၏ ရုံးခန်း တွင်ဖြစ်စေ၊ အစည်းအဝေးအကြောင်းကြားစာတွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြသည့်နေရာတွင်ဖြစ်စေ တင်ပြ ထားရမည်။ အထွေထွေအစည်းအဝေးမှ ဥက္ကဋ္ဌက တောင်းဆိုသည့်အခါ ပြန်လည်မရပ်သိမ်း နိုင်သော ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာကို ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြရမည်။ ဥပဒေကို အထောက်အထားပြုလိုက်နာ လျက် အကျိုးဆောင်ကိုယ်စားလှယ်၏ တရားဝင်မှုကို ဥက္ကဋ္ဌ၊ ဥက္ကဋ္ဌမရှိလျှင် ဘုတ်အဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်သည် အပြီးသတ်နှင့် စည်းနှောင်မှုရှိစေရမည်။

ကုမ္ပဏီ/ ကော်ပိုရေးရှင်းအဖွဲ့အစည်းတစ်ခု၏ ကုမ္ပဏီကိုယ်စားပြုပုဂ္ဂိုလ်

၇၅။ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအစုရှင်သည် ကုမ္ပဏီ/ ကော်ပိုရေးရှင်း အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုဖြစ်ပါလျှင် ဥပဒေ အရ လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးကို ၎င်း၏ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် သတ်မှတ်ကာလအတွင်း ကျင်းပသည့် အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင်ဖြစ်စေ၊ အထွေထွေအစည်းအဝေးတစ်ခုခု သို့မဟုတ် အားလုံးတွင် ဖြစ်စေ ၎င်း၏ ကိုယ်စားဆောင်ရွက်ရန် အခွင့်အာဏာပေး၍ခန့်ထားနိုင်သည်။ ထိုကုမ္ပဏီကိုယ်စား ပြုပုဂ္ဂိုလ်သည် ၎င်းကို ခန့်အပ်သည့် ကုမ္ပဏီ/ ကော်ပိုရေးရှင်းအဖွဲ့အစည်းဖြစ်သည့် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအစုရှင်ကဲ့သို့ အာဏာရှိပြီး ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ဆောင်ရွက်ခြင်းများတွင်လည်း ကုမ္ပဏီ တွင်ပါဝင်သူအစုရှင်ကဲ့သို့ မဲပေးခြင်းဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

အထွေထွေအစည်းအဝေးအထမြောက်ရန်လိုအပ်သည့်ဦးရေ

၇၆။ အစည်းအဝေးအထမြောက်စေရန် လိုအပ်သော ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်ဦးရေပြည့်စုံစွာတက် ရောက်ခြင်းမပြုပါက အစည်းအဝေးစတင်ရန်အချိန်ရောက်စေကာမူ မည်သည့်အထွေထွေအစည်း အဝေးတွင်မျှ လုပ်ငန်းကိစ္စကို ဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုရ။ အခြားကွဲပြားစွာ သတ်မှတ်ချက်များမရှိ လျှင် ကုမ္ပဏီတွင် ထုတ်ဝေထားသည့် အစုရှယ်ယာများ၏ ၂၀% ထက်မနည်း ပိုင်ဆိုင်ထားသော အစုရှယ်ယာရှင် အနည်းဆုံး (၇) ဦးတက်ရောက်လျှင် အစည်းအဝေးအထမြောက်စေသော ဦးရေ ပြည့်မီသည်ဟု သတ်မှတ်သည်။

အစည်းအဝေးအထမြောက်ရန် အနည်းဆုံးဦးရေ တက်ရောက်မှုမရှိခြင်း

၇၇။ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအစုရှင်များ တောင်းဆိုချက်အရ ခေါ်ယူထားသော အစည်းအဝေးအတွက် ချိန်းဆိုထားသောအချိန်ကျရောက်ပြီး နာရီဝက်အတွင်း အစည်းအဝေးအထမြောက်စေမည့်ကုမ္ပဏီ

တွင်ပါဝင်သူအစုရှင်ဦးရေ တက်ရောက်ခြင်းမရှိလျှင်၊ အဆိုပါအစည်းအဝေးကို ဖျက်သိမ်းရမည်။ အခြားကိစ္စတစ်ရပ်ရပ်ကြောင့်ဖြစ်လျှင် အစည်းအဝေးကို တူညီသောနေ့၊ တူညီသောအချိန်၊ တူညီသောနေရာ၌ပင် နောက်ရက်သတ္တပတ်သို့ ရွှေ့ဆိုင်းထားရမည်။ အကယ်၍ ရွှေ့ဆိုင်းထားသောနေ့ရက်တွင် ကျင်းပမည့် အစည်းအဝေး၌ အစည်းအဝေးအထမြောက်စေရန် တက်ရောက်ရမည့် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်ဦးရေသည် ချိန်းဆိုထားသောအချိန် ကျရောက်ပြီး နာရီဝက်အတွင်း တက်ရောက်လာခြင်းမရှိလျှင် တက်ရောက်လာသမျှသော ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်များသည် အစည်းအဝေးအထမြောက်စေသည့်ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်ဦးရေဖြစ်ရမည်။

အထွေထွေအစည်းအဝေးဥက္ကဋ္ဌ

၇၈။ အထွေထွေအစည်းအဝေးတိုင်းတွင် ဘုတ်အဖွဲ့၏ ဥက္ကဋ္ဌ၊ ဘုတ်အဖွဲ့၏ ဥက္ကဋ္ဌမရှိက ဘုတ်အဖွဲ့၏ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ (ရှိလျှင်) သည် အစည်းအဝေးဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရမည်။ ဘုတ်အဖွဲ့၏ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ မရှိဘဲ ၎င်းတို့နှစ်ဦးသည် အစည်းအဝေးစရန် သတ်မှတ်ချိန်နောက်ပိုင်း မိနစ် (၃၀) အတွင်း တက်ရောက်လာခြင်းမရှိလျှင် သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ဆောင်ရွက်လိုခြင်းမရှိကြလျှင်၊ တက်ရောက်လာကြသည့် ဘုတ်အဖွဲ့က အစည်းအဝေးဥက္ကဋ္ဌကို ရွေးချယ်နိုင်သည်။ ဘုတ်အဖွဲ့က ထိုသို့ ရွေးချယ်ပေးခြင်းမရှိလျှင် တက်ရောက်လာကြသည့် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်များက ဒါရိုက်တာတစ်ဦးကို ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ရွေးချယ်ရမည်။ အကယ်၍ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးမျှ တက်ရောက်လာခြင်းမရှိလျှင် သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးတစ်ယောက်ကမျှ ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ်ဆောင်ရွက်လိုခြင်းမရှိလျှင် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်များသည် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်များထဲမှ တစ်ဦး (သို့မဟုတ် ၎င်းတို့၏ ကိုယ်စားလှယ်၊ တရားဝင်လွှဲအပ်ထားသော အကျိုးဆောင်ကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီကိုယ်စားပြုပုဂ္ဂိုလ်) ကို ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ်ရွေးချယ်ရမည်။

၇၉။ အထွေထွေအစည်းအဝေး၏ ဥက္ကဋ္ဌသည် အကျိုးစီးပွားဆိုင်ရာ ပဋိပက္ခဖြစ်ပွားခြင်းကို ရှောင်ရှားရန်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် ဆင်ခြင်တုံတရားအရဖြစ်စေ၊ အစည်းအဝေး၏ အစီအစဉ်တစ်ခု သို့မဟုတ် တစ်ခုထက်ပိုသော အစီအစဉ်များတွင် ဆောင်ရွက်ရန် သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ရန် ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များအထဲမှ တစ်ဦးကို (သို့မဟုတ်၎င်းတို့၏ကိုယ်စားလှယ်၊ တရားဝင်လွှဲအပ်ထားသော အကျိုးဆောင် ကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီကိုယ်စားပြုပုဂ္ဂိုလ်) ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ခန့်အပ်နိုင်သည်။ ထိုသို့ ဥက္ကဋ္ဌတာဝန်ခန့်အပ်ခြင်းခံရသူသည် ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းနှင့် ဥပဒေတို့အရ အပ်နှင်းသော ဥက္ကဋ္ဌ၏အခွင့်အာဏာနှင့်ဆင်ခြင်တုံတရားကို ယင်းအစီအစဉ်များအတွက်သာလျှင် ကျင့်သုံးနိုင်သည်။ ထိုသို့ ခန့်အပ်သည့် တာဝန်ပြီးဆုံးပြီးနောက်တွင် ၎င်းသည် ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်နေရာတွင် ပြန်လည်၍ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။

ဥက္ကဋ္ဌ ၏ အခွင့်အာဏာများ

- ၈၀။ အထွေထွေအစည်းအဝေး၏ ဥက္ကဋ္ဌ သည် အစည်းအဝေး၏ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် ယေဘုယျ ပြုမူဆောင်ရွက်ရန်ကိစ္စများကို တာဝန်ယူရသည်။ ယေဘုယျပြုမူဆောင်ရွက်ချက်များနှင့် လုပ်ထုံး လုပ်နည်းတို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဥက္ကဋ္ဌ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်သည် အပြီးသတ်နှင့် အတည်ဖြစ်စေရမည်။
- ၈၁။ မည်သည့်အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင်မဆို အစည်းအဝေးဥက္ကဋ္ဌက ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ချမှတ်ပြီး သို့မဟုတ် သတ်မှတ်မဲအများစုဖြင့် ချမှတ်ပြီး သို့မဟုတ် မချမှတ်သေးကြောင်းကြေညာပြီး ထိုသို့ အကျိုးသက်ရောက်မှုကို အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းတွင် မှတ်တမ်းတင်လျှင် ထိုကြေညာချက်သည် အဆိုပါ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ထောက်ခံသည့်မဲ သို့မဟုတ် ကန့်ကွက်သည့်မဲအရေအတွက်နှင့် အချိုး အစားတို့ကို မှတ်တမ်းတင်ခြင်းရှိသည်ဖြစ်စေ၊ မရှိသည်ဖြစ်စေ ထိုကြေညာချက်သည် အပြီးသတ် သက်သေခံချက်ဖြစ်သည်။
- ၈၂။ မည်သည့်အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင်မဆို ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်အတွက် မဲပေးခြင်းကို လက်များ ပြခြင်းဖြင့်ဆုံးဖြတ်နိုင်သည်။ (လက်များပြ၍ ရရှိသောအဖြေကို ကြေညာနေစဉ်ဖြစ်စေ၊ ကြေညာ ခြင်းမပြုမီတွင်ဖြစ်စေ) ဥက္ကဋ္ဌကဖြစ်စေ၊ အစည်းအဝေးတက်ရောက်လာသူ အစုရှယ်ယာရှင်အများ စုကဖြစ်စေ၊ မဲပေးသူစာရင်းကို တောင်းဆိုခြင်းမပြုလျှင်၊ ထို့အပြင် မဲပေးသူစာရင်းကို တောင်းဆို ခဲ့ပြီးမဟုတ်လျှင် လက်များပြ၍မဲပေးခြင်းဖြင့် ဆုံးဖြတ်သော ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်တွင် အတည် ပြုကြောင်း သို့မဟုတ် အများသဘောတူအတည်ပြုကြောင်း သို့မဟုတ် အများစု၏ သဘောဆန္ဒ အရ အတည်ဖြစ်ကြောင်း သို့မဟုတ် ရှုံးနိမ့်သွားကြောင်းတို့ကို ဥက္ကဋ္ဌ၏ ကြေညာချက်တစ်ရပ် ထုတ်ပြန်ရမည်ဖြစ်သည်။ ထို့အပြင် အဆိုပါအကျိုးသက်ရောက်မှုကို ကုမ္ပဏီ၏ ဆောင်ရွက်မှု မှတ်တမ်းစာအုပ်တွင် ရေးသွင်းချက်တစ်ရပ်ပြုလုပ်ခြင်းသည် ထောက်ခံမဲ သို့မဟုတ် ကန့်ကွက်မဲ အရေအတွက်ကိုသော်လည်းကောင်း၊ အချိုးအဆကိုသော်လည်းကောင်း သက်သေထင်ရှားပြရန် မလိုဘဲ ယင်းဆုံးဖြတ်ချက်အတွက် လုံလောက်သည့် အပြီးသတ် သက်သေခံချက်ဖြစ်စေရမည်။
- ၈၃။ အကယ်၍ မဲဆန္ဒပေးသူစာရင်းကို နည်းလမ်းတကျတောင်းဆိုလာပါက ဥက္ကဋ္ဌ၏ ညွှန်ကြားချက် အတိုင်း စာရင်းကောက်ယူရမည်။ ထို့အပြင် ကောက်ယူရရှိသောမဲဆန္ဒစာရင်းအဖြေသည် မဲပေးသူ စာရင်းကောက်ယူရန်တောင်းဆိုသည့် အစည်းအဝေး၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ဟု မှတ်ယူရမည်။
- ၈၄။ လက်များပြခြင်းဖြစ်စေ၊ မဲဆန္ဒစာရင်းကောက်ယူခြင်းဖြစ်စေ၊ ဆောင်ရွက်ရာတွင် ဆန္ဒမဲများတူညီ နေသည့်ကိစ္စရပ်တွင် ဥက္ကဋ္ဌသည် အစည်းအဝေးတွင် လက်ပြခြင်းဖြစ်စေ၊ မဲဆန္ဒပေးသူစာရင်းတွင် ပါဝင်၍ဖြစ်စေ၊ ဒုတိယ သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်မဲတစ်မဲ ပေးပိုင်ခွင့်ရှိရမည်။

၈၅။ အစည်းအဝေးဥက္ကဋ္ဌတစ်ဦး ရွေးချယ်တင်မြောက်ရာတွင်ဖြစ်စေ၊ အစည်းအဝေးရွှေ့ဆိုင်းရန်ကိစ္စ ပေါ်ပေါက်လာလျှင်ဖြစ်စေ၊ အဆုံးအဖြတ်တစ်ခု ရယူရာတွင်ဖြစ်စေ၊ ယင်းအတွက် ဆန္ဒမဲပေးသူ စာရင်းကောက်ယူခြင်းကို ချက်ချင်းဆောင်ရွက်ရမည်။ အခြားမည်သည့်ကိစ္စအတွက်မဆို တောင်းဆိုသော ဆန္ဒမဲပေးသူစာရင်းကောက်ယူခြင်းကို အစည်းအဝေးဥက္ကဋ္ဌ၏ ညွှန်ကြားသည့်အချိန်တွင် ဆောင်ရွက်ရမည်။

အထွေထွေအစည်းအဝေးကိုရွှေ့ဆိုင်းခြင်း

၈၆။ အစည်းအဝေးအထမြောက်စေသည့် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်ဦးရေတက်ရောက်၍ အထမြောက်သော မည်သည့်အစည်းအဝေး၏ သဘောတူညီချက်အရ ဥက္ကဋ္ဌသည် အစည်းအဝေးကို တစ်နေရာသို့ဖြစ်စေ၊ အချိန်တစ်ချိန်မှ တစ်ချိန်သို့ဖြစ်စေရွှေ့ဆိုင်းနိုင်သည်။ သို့သော် ရွှေ့ဆိုင်းအစည်းအဝေး၌ ဆောင်ရွက်ရန်ကျန်ရှိခဲ့သည့် မပြီးပြတ်သေးသော လုပ်ငန်းကိစ္စမှတစ်ပါး အခြားမည်သည့်လုပ်ငန်းကိစ္စကိုမျှ ဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုရ။ အစည်းအဝေးအတွက် နို့တစ်စာကို မူလအစည်းအဝေးတစ်ရပ်အတွက်ကဲ့သို့ပင် ပေးပို့ရမည်။ အထက်ဖော်ပြပါအတိုင်းမှတစ်ပါး အစည်းအဝေးရွှေ့ဆိုင်းခြင်းတစ်ရပ်အတွက်ဖြစ်စေ၊ ရွှေ့ဆိုင်းအစည်းအဝေးတစ်ရပ်တွင် ဆောင်ရွက်ရန် လုပ်ငန်းကိစ္စရပ်အတွက်ဖြစ်စေ၊ မည်သည့်နို့တစ်စာကိုမျှ ချအပ်ပေးရန် လိုအပ်ခြင်းမရှိစေရ။

အထွေထွေအစည်းအဝေးရွှေ့ဆိုင်းကြောင်းအကြောင်းကြားခြင်း

၈၇။ အထွေထွေအစည်းအဝေးတစ်ခုကို ရက်ပေါင်း (၂၈) ရက်ထက်ပို၍ ရွှေ့ဆိုင်းမည်ဆိုပါက ထိုသို့ ရွှေ့ဆိုင်းကြောင်းအကြောင်းကြားစာကို ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်များအားလုံးနှင့် ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် ဥပဒေအရ အကြောင်းကြားစာ ရထိုက်ခွင့်ရှိသည့် အခြားသက်ဆိုင်သူများအားလုံးထံ မူလအစည်းအဝေးကျင်းပစဉ်ကကဲ့သို့ ထုတ်ပေးရမည်။

အခန်း (၁၃)

မဲပေးခြင်း

မဲအများစုဖြင့် ချမှတ်သည့်ဆုံးဖြတ်ချက်

၈၈။ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် ဥပဒေအရ သတ်မှတ်မဲအရေအတွက် ထောက်ခံမှုဖြင့်သာ ဆုံးဖြတ်ရန်လိုသည့် ကိစ္စရပ်မှအပ အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် အဆိုပြု ဆုံးဖြတ်ချက်များအားလုံးကို သာမန်မဲအများစု ထောက်ခံမဲဖြင့် ဆုံးဖြတ်ရမည်။

၈၉။ လက်များပြု၍ မဲပေးခြင်းတွင် ကိုယ်တိုင် သို့မဟုတ် ကိုယ်စားခန့်၍ တက်ရောက်နေသော ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်တိုင်းသည် မဲတစ်မဲပေးခွင့်ရှိသည်။ မဲပေးသူစာရင်း ကောက်ယူခြင်းတွင်

ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်တိုင်းသည် မိမိပိုင်ဆိုင်သော အစုရှယ်ယာတစ်ခုစီအတွက် မဲတစ်မဲစီ ပေးပိုင်ခွင့်ရှိသည်။

၉၀။ ပူးတွဲပိုင်ဆိုင်သူများကိစ္စ၌ အမည်ဝါစဉ် အရင်းဆုံးပုဂ္ဂိုလ်ကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ၊ ကိုယ်စားလှယ်ဖြင့် ဖြစ်စေပေးသော မဲတစ်မဲကို ကျန်ရှိသောပူးတွဲပိုင်ဆိုင်သူများ၏ မဲများအားထုတ်ပယ်လျက် လက်ခံ ရမည်။ အဆိုပါ ဝါရင့်မှုကိစ္စအလို့ငှာ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်များ၏ မှတ်ပုံတင်စာရင်းပါ အမည်နာမ ရပ်တည်မှုအစီအစဉ်အတိုင်း ဆုံးဖြတ်ရမည်။

၉၁။ စိတ်မမှန်သူ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်တစ်ဦး သို့မဟုတ် စီရင်ပိုင်ခွင့်အာဏာရှိသော မည်သည့် တရားရုံးကမဆို ရူးသွပ်ကြောင်း အမိန့်တစ်ရပ် ချမှတ်ခံရပြီးသူ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင် အတွက် အဆိုပါပုဂ္ဂိုလ်၏ ကိုယ်စားလှယ်ကဖြစ်စေ၊ အခြားတရားဝင်အုပ်ထိန်းသူကဖြစ်စေ၊ လက်များပြု၍မဲပေးခြင်းစနစ် အရသော်လည်းကောင်း၊ မဲပေးသူစာရင်း ကောက်ယူခြင်းအရသော် လည်းကောင်း မဲပေးပိုင်ခွင့်ရှိသည်။ ထို့အပြင် မဲစာရင်းကောက်ယူခြင်းနည်းဖြင့် မဲပေးရာတွင် အဆိုပါကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် တရားဝင် အုပ်ထိန်းသူမဆို ကိုယ်စားလှယ်လွှဲအပ်ခြင်းဖြင့် မဲပေးနိုင်သည်။

၉၂။ ဆန္ဒမဲပေးရာတွင် ကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ၊ ကိုယ်စားလှယ်ဖြင့်ဖြစ်စေ မဲပေးနိုင်ခွင့်ရှိသည်။ သို့သော် ဥပဒေပုဒ်မ ၁၅၃ (က)ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်ဖြစ်သော ကုမ္ပဏီ ၏ကိုယ်စားပြုပုဂ္ဂိုလ်အနေဖြင့် အစည်းအဝေးတက်ရောက်ခြင်း မပြုနိုင်ပါက အဆိုပါ ကုမ္ပဏီ၏ အခြားပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦးကို ယင်းကုမ္ပဏီ၏ ဘုတ်အဖွဲ့ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ဖြင့် ခန့်အပ်ပြီး မဲပေးပိုင် ခွင့်ရှိသည်။

ဥက္ကဋ္ဌ၏ အဆုံးအဖြတ်မဲ

၉၃။ အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် ဆုံးဖြတ်ချက်အတွက် လက်ပြမဲပေးခြင်းဖြစ်စေ၊ မဲခွဲဆုံးဖြတ်ခြင်း ဖြစ်စေ မဲပေးရန်ရှိပြီး နှစ်ဖက်မဲအရေအတွက်တူညီနေပါက အစည်းအဝေးဥက္ကဋ္ဌသည် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအစုရှင်ကိုယ်စားလှယ်၊ တရားဝင်လွှဲအပ်ထားသော ဥပဒေအကျိုးဆောင်နှင့် ကုမ္ပဏီ ကိုယ်စားပြုပုဂ္ဂိုလ်အဖြစ်ရှိထားသော မဲများအပြင် အဆုံးအဖြတ်မဲကိုလည်းထပ်မံ၍ပေးနိုင်သည်။

ကိုယ်စားလှယ်ကဲပေးခြင်း

၉၄။ ကိုယ်စားလှယ်လွှဲအပ်ခြင်းခံရသူတစ်ဦးကို ဘုတ်အဖွဲ့မှသက်မှတ်ထားသောပုံစံဖြင့်ဖြစ်စေ၊ စာချုပ် စာတမ်းဖြင့် ခန့်ထားရာတွင် လွှဲအပ်သူကိုယ်တိုင်လက်ရေးဖြင့်ဖြစ်စေ၊ လွှဲအပ်သူက အခွင့်အာဏာ

ပေးထားသည့် ကိုယ်စားဆောင်ရွက်သူက ကိုယ်တိုင်နည်းလမ်းတကျ ရေးသား၍ဖြစ်စေ၊ စာဖြင့် ခန့်ထားရမည်။ အကယ်၍ လွှဲအပ်သူသည် ကုမ္ပဏီ/ကော်ပိုရေးရှင်း တစ်ခုခုဖြစ်လျှင် ယင်း၏ အသုံးပြုမြဲ ရုံးတံဆိပ်ခတ်နှိပ်လျက်သော်လည်းကောင်း၊ အခွင့်အာဏာပေးထားသည့် အရာရှိ တစ်ဦး သို့မဟုတ် ကိုယ်စားဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသူကသော်လည်းကောင်း ရေးသားလျက် လွှဲအပ်ခန့် ထားရမည်။ ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် မဲပေးရန်လွှဲအပ်ခြင်းခံရသူသည် ကုမ္ပဏီ၏ပါဝင်သူအစုရှင် ဖြစ်ရန်မလိုပါ။ သို့သော် ၎င်းသည် အရွယ်ရောက်ပြီး ပဋိညာဉ်ပြုနိုင်သူတစ်ဦးဖြစ်ပြီး စိတ်ပေါ့သွမ်း သူမဖြစ်ရပါ။ ။ အကယ်၍ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအစုရှင်သည် ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်း ဖြစ်ပါက ဥပဒေပုဒ်မ ၁၅၃ (က) နှင့်အညီ ယင်းကုမ္ပဏီ၏ အရာရှိတစ်ဦးဦးကိုဖြစ်စေ၊ အခြား တစ်ဦးဦးကိုဖြစ်စေ အာဏာအပ်နှင်း၍ ကိုယ်စားမဲပေးပိုင်ခွင့်ရှိစေရမည်။

၉၅။ ဥပဒေကို အထောက်အထားပြုလိုက်နာလျက် ကိုယ်စားလှယ်သည် အထွေထွေအစည်းအဝေး၌ အဆိုပြု ဆုံးဖြတ်ချက်ကို မဲပေးခြင်း၊ မဲမပေးဘဲနေခြင်းကို ၎င်းဆန္ဒအတိုင်း ရွေးချယ်ဆောင်ရွက် နိုင်သည်။ သို့သော် ၎င်းအား ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် ခန့်အပ်သည့်စာချုပ်တွင် ကိုယ်စားလှယ်သည် မဲပေးရမည် သို့မဟုတ် မဲမပေးဘဲနေရမည်ဟု ညွှန်ကြားထားပါက ညွှန်ကြားသည့်အတိုင်း ပြုလုပ် ရမည်။

ကိုယ်စားလှယ်၊ တရားဝင်လွှဲအပ်ထားသော အကျိုးဆောင်ကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီကိုယ်စားပြု ပုဂ္ဂိုလ်တို့က မဲပေးခြင်း၏ တရားဝင်မှု

၉၆။ ကုမ္ပဏီသည် အထွေထွေအစည်းအဝေး မစတင်မီ သို့မဟုတ် ကျင်းပချိန်တွင် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင် တစ်ဦးသည် အောက်ပါကိစ္စရပ်တစ်ခုခု ဖြစ်ပေါ်ခဲ့သော်လည်း၊ အဆိုပါ ကိစ္စရပ်ကို စာဖြင့် ရေးသားသည့် အကြောင်းကြားစာ မရရှိခဲ့ပါလျှင် ၎င်း ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်အား ကိုယ်စား ပြုသည့် ကိုယ်စားလှယ်၊ အကျိုး ဆောင်ကိုယ်စားလှယ်၊ ကုမ္ပဏီကိုယ်စားပြု ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးက မဲပေးထားရှိခဲ့ပြီးဖြစ်ပါလျှင် အဆိုပါမဲသည် တရားဝင်သည် -

- (က) သေဆုံးခဲ့ခြင်း၊
- (ခ) စိတ်ပေါ့သွပ်သွားခဲ့ခြင်း၊
- (ဂ) ခန့်အပ်ထားမှု သို့မဟုတ် အခွင့်အာဏာပေးအပ်မှုကို ပြန်လည်ရုပ်သိမ်းခဲ့ခြင်း၊
- (ဃ) တတိယပုဂ္ဂိုလ်၏ ခန့်အပ်မှုအခွင့်အာဏာကို ပြန်လည်ရုပ်သိမ်းခဲ့ခြင်း၊
- (င) ခန့်အပ်ခြင်း သို့မဟုတ် အခွင့်အာဏာအပ်နှင်းခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အစုရှယ်ယာများကို လွှဲပြောင်းခဲ့ခြင်း။

အစုရှယ်ယာပူးတွဲပိုင်ဆိုင်သူများမဲပေးခြင်း

- ၉၇။ အပိုဒ် - ၉၈ ကို အထောက်အထားပြုလိုက်နာလျက် အစုရှယ်ယာပူးတွဲပိုင်ဆိုင်သော ပူးတွဲအစုရှယ်ယာရှင်တစ်ဦးသည် အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် အဆိုပြုဆုံးဖြတ်ချက်အပေါ် ပူးတွဲအစုရှင်ဖြစ်သည့်အားလျော်စွာ အစုရှယ်ယာများအားလုံးအတွက် မဲပေးနိုင်သည်။
- ၉၈။ အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် ပူးတွဲအစုရှယ်ယာရှင် တစ်ဦးထက်ပို၍ အစည်းအဝေးတက်ရောက်ပါက မဲပေးရာတွင် မှတ်ပုံတင်စာရင်း၌ ဦးစွာ အမည်စာရင်းပါဝင်သူ ပူးတွဲအစုရှယ်ယာရှင်၏ မဲကိုသာ ထည့်သွင်းတွက်ချက်ရမည်။

အခန်း (၁၄)

ပေါင်နှံခြင်းများ (Mortgages) နှင့် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်း (Charges)

ပြုလုပ်နိုင်သည့်အခွင့်အာဏာ

၉၉။ ကုမ္ပဏီသည် ဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၂၉ တွင် ဖော်ပြထားသည့် ပေါင်နှံခြင်းနှင့် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းတို့ကို ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်နိုင်ခွင့်ရှိစေရမည်။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် အပေါင်ခံသူ သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းအား လက်ခံသူ သို့မဟုတ် ၎င်းတို့ကိုယ်စား ဆောင်ရွက်သူက ဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၃၄ နှင့်အညီ တင်ပြလာသည့် အဆိုပါ ပေါင်နှံခြင်းနှင့် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းတို့ကို မှတ်ပုံတင်ပေးရမည်။

မှတ်ပုံတင်ခြင်းမပြုလျှင် ပျက်ပြယ်သော ပေါင်နှံခြင်းများ (Mortgages) နှင့်

ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်း (Charges)

၁၀၀။ ကုမ္ပဏီကပြုလုပ်ခဲ့သောပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းအားလုံးသည် အောက်ပါ အမျိုးအစားတစ်ရပ်ရပ်ဖြစ်ခဲ့လျှင်

- (က) မည်သည့်နေရာတွင်မဆို တည်ရှိသော မရွှေ့မပြောင်းနိုင်သည့်ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ် သို့မဟုတ် ထိုပစ္စည်းများတွင် ပါဝင်သည့်အကျိုးခံစားခွင့်တစ်ရပ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းတစ်ရပ်ရပ်၊
- (ခ) ကုမ္ပဏီတွင် သာမန်လုပ်ငန်းများအတွက် တင်ရှိသည့်ကြွေးမြီ (book debts) နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းတစ်ရပ်ရပ်၊
- (ဂ) စီးပွားရေးလုပ်ငန်းတွင် အသုံးပြုဆောင်ရွက်နေသည့် ပစ္စည်းများမှအပ ကုမ္ပဏီ၏ ရွှေ့ပြောင်းနိုင်သော ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်နှင့် သက်ဆိုင်သော ချေးငွေနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပေးသည့်

အာမခံချက် (pledge) မဟုတ်သော ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်း တစ်ရပ်ရပ်၊

ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန်ရှိခြင်းတို့ကို သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် ပုံစံနှင့်အတူ သက်သေထင်ရှားစေသည့် စာချုပ်စာတမ်း မိတ္တူတစ်စောင်ကို ထိုသို့ပြုလုပ်သည့်နေ့မှ (၂၈) ရက် အတွင်း မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ တင်ပြခြင်းမရှိလျှင် ဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၂၉ (ခ)နှင့်အညီ ကုမ္ပဏီ၏ပစ္စည်း သို့မဟုတ် တာဝန်ယူမှုနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အာမခံချက်တစ်ရပ်ရပ်ကိုပေးအပ်ထားသည့်အခါ စာရင်း ရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိနှင့် ကုမ္ပဏီ၏ မြီရှင်တို့အပေါ် ပျက်ပြယ်စေရမည်။ သို့သော် ထိုကိစ္စရပ်များတွင် အာမခံထားသည့် ငွေကြေးများကို ပြန်လည်ပေးဆပ်ရန်အတွက် ပဋိညာဉ် စာချုပ်တစ်ရပ်ရပ် သို့မဟုတ် တာဝန်တစ်ရပ်ရပ်အား ထိခိုက်ခြင်းမရှိလျှင် ဥပဒေအရ အာမခံ ထားသည့် ငွေကြေးများကို ချက်ချင်းပေးချေရမည်။

**အခန်း (၁၅)
ကိုယ်စားလှယ်များ**

၁၀၁။ ကိုယ်စားလှယ်ပြောင်းခံရသူနှင့် အခွင့်အာဏာပေးအပ်ခြင်းခံရသူ သို့မဟုတ် အခြားလုပ်ပိုင်ခွင့် ပေးအပ်ခြင်းခံရသူ (ရှိလျှင်) တစ်ဦးကို ခန့်ထားသည့် စာချုပ်စာတမ်း/ ကုမ္ပဏီမှ သတ်မှတ်သော ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာ အောက်တွင် ခန့်ထားသူက လက်မှတ်ရေးထိုးထားခြင်းဖြင့်သော်လည်းကောင်း၊ အဆိုပါ အာဏာ သို့မဟုတ် လုပ်ပိုင်ခွင့် ပေးအပ်ထားခြင်းအတွက် နိတြီဖြင့် မှန်ကန်ကြောင်း သက်သေခံလက်မှတ်ရေးထိုးထားသည့် စာချုပ်စာတမ်းမိတ္တူတစ်စောင်/ ကုမ္ပဏီက သတ်မှတ်သော ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာဖြင့်သော်လည်းကောင်း ပြုလုပ်လျက် အဆိုပါစာချုပ်စာတမ်း တွင် အမည်ဖော်ပြထားသူက မဲပေးရန် ကြံရွယ်သော် အစည်းအဝေးကျင်းပမည့်အချိန် မတိုင်မီ (၇၂) နာရီအောက်မနည်းစေဘဲ ကုမ္ပဏီ၏မှတ်ပုံတင်ရုံးတွင် တင်သွင်းပြီးဖြစ်စေရမည်။ ထို့အပြင် ကိုယ်စားလှယ် လွှဲအပ်ခြင်းခံရသူအား ခန့်ထားသည့် စာချုပ်စာတမ်း ပြုလုပ်တင်သွင်းရန် ပျက်ကွက်လျှင် ယင်းကို တရားဝင်သည်ဟု သတ်မှတ်ခြင်း မခံထိုက်စေရ။

**အခန်း (၁၆)
ဘုတ်အဖွဲ့**

ဘုတ်အဖွဲ့၏ အရေအတွက်

၁၀၂။ ဥက္ကဋ္ဌ နှင့် သီးခြားလွတ်လပ်သော ဒါရိုက်တာအပါအဝင် ဒါရိုက်တာဦးရေသည် (၇) ဦးထက် မနည်းစေဘဲ (၂၀) ဦးထက်မများစေရ။

ဘုတ်အဖွဲ့သည် လူပုဂ္ဂိုလ်ဖြစ်ရန်

၁၀၃။ ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များသည် လူပုဂ္ဂိုလ်ဖြစ်ရမည်။

၁၀၄။ လူပုဂ္ဂိုလ်ဆိုရာတွင် အရည်အချင်းပြည့်အစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင် ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်း၏ ကိုယ်စားပြုပုဂ္ဂိုလ်လည်းပါဝင်သည်။

ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များ၏ အရည်အချင်းများ

၁၀၅။ သီးခြားလွတ်လပ်သော ဒါရိုက်တာမှအပ ဘုတ်အဖွဲ့ဝင် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးသည် ဥပဒေပုဒ်မ ၁၇၅ (က) အရ မည်သည့်သာမန်အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားကိုမဆို အနည်းဆုံးအစုရှယ်ယာ (၅၀၀၀၀) စု ပိုင်ဆိုင်သူကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်ဖြစ်ရမည်။ သို့မဟုတ် အနည်းဆုံးအစုရှယ်ယာ (၅၀၀၀၀) စု ပိုင်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်ပုဂ္ဂိုလ်စု၊ ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်း ကိုယ်စားပြုသူ ဖြစ်ရမည်။

ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များ၏ ရာထူးသက်တမ်း

၁၀၆။ ဥပဒေကိုလိုက်နာ၍ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးချင်းစီသည် ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအရ ၎င်းတို့အား ထုတ်ပယ်ခြင်းမပြုမချင်း ဒါရိုက်တာရာထူးတွင် တည်ရှိသည်။ သို့မဟုတ် ဥပဒေအရ ဒါရိုက်တာ အဖြစ်မှ အလိုအလျောက်ရပ်စဲသည်အထိ ဒါရိုက်တာရာထူးတွင် ဆက်လက်တည်ရှိသည်။

ဒါရိုက်တာများအား ခန့်အပ်ခြင်းနှင့် ဒါရိုက်တာများကို ဖယ်ရှားခြင်း

၁၀၇။ ဒါရိုက်တာများကို အထွေထွေအစည်းအဝေး၌ သာမန်ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ချမှတ်၍ ကုမ္ပဏီတွင် ပါ ဝင်သူအစုရှင်များက ခန့်အပ်ရမည်။ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးဦးအား ဖယ်ရှားရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ခေါ်ယူကျင်းပသော အထွေထွေအစည်းအဝေး၌ သာမန်ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ကို ချမှတ်၍ ဖယ်ရှား နိုင်သည်။

၁၀၈။ ကုမ္ပဏီ၏ ဘုတ်အဖွဲ့က လိုအပ်သည်ဟု ယူဆပါက အထူးအထွေထွေအစည်းအဝေးတစ်ရပ် ခေါ်ယူ၍ သာမန်ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ဖြင့် နောက်ထပ် ဒါရိုက်တာများကို တိုးချဲ့ခန့်ထားနိုင်သည်။

၁၀၉။ ကုမ္ပဏီသည် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်များ၏ အကျိုးစီးပွားကို ကာကွယ်နိုင်ရန်အလို့ငှာ သီးခြားလွတ်လပ်သောဒါရိုက်တာ အနည်းဆုံး (၁) ဦး ခန့်ထားရမည်။ ထို့အပြင်ထိုဘုတ်အဖွဲ့သည် စာရင်းစစ် ကော်မတီ (Audit Committee)၊ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးကော်မတီ (Governance Committee)၊ အခကြေးငွေသတ်မှတ်ရေးကော်မတီ (Remuneration Committee)၊ ခန့်ထား

ရေးကော်မတီ (Nomination Committee)၊ ဆုံးရှုံးမှုအလားအလာ စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီ (Risk Management Committee) စသည်တို့အပြင် အခြားကော်မတီများကိုလည်း လိုအပ်သလို ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။

အများပြည်သူ အကျိုးစီးပွားအတွက် ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ခြင်း

၁၁၀။ ကုမ္ပဏီ၏ဘုတ်အဖွဲ့များ၊ အရာရှိများနှင့် အစုရှယ်ယာရှင်များသည် ရန်ကုန်စတော့(စ်)အိတ်ချိန်း နှင့် မြန်မာနိုင်ငံငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ် လုပ်ငန်းကြီးကြပ်ရေးကော်မရှင်တို့ဖြင့် တည်ထောင် ထားသော အရင်းအနှီးဈေးကွက်ကို ထိန်းသိမ်းရန်နှင့် အများပြည်သူအကျိုးစီးပွားနှင့် ကုမ္ပဏီ၏ အကောင်းဆုံး အကျိုးစီးပွားအတွက် ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရန်တို့ကို အမြဲဆောင်ရွက်ရမည်။

ဘုတ်အဖွဲ့၏ အာဏာနှင့် တာဝန်များ

၁၁၁။ ကုမ္ပဏီ၏ဘုတ်အဖွဲ့သည် ဥပဒေပုဒ်မ (၁၆၀) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကိုလိုက်နာလျက် ဘုတ်အဖွဲ့၏ ညွှန်ကြားချက်နှင့်အညီ ကုမ္ပဏီ၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများကို စီမံခန့်ခွဲရန် တာဝန်ရှိသည်။ ဘုတ်အဖွဲ့သည် ကုမ္ပဏီ၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆုံးဖြတ်ချက်များ ချမှတ်နိုင်ပြီး ကုမ္ပဏီ၏ ဆောင်ရွက်မှုများကို လမ်းညွှန်ခြင်း၊ စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးခြင်း ပြုလုပ်ရမည်။ ထိုပုဂ္ဂိုလ် တို့သည် ကုမ္ပဏီကို ပျိုးထောင်ခြင်းနှင့် မှတ်ပုံတင်ခြင်းကိစ္စရပ်အသီးသီးအတွက် ကုန်ကျစရိတ် အဖိုးအခများအားလုံးကို ပေးချေနိုင်သည်။

၁၁၂။ ဘုတ်အဖွဲ့သည် အခါအားလျော်စွာ ဒါရိုက်တာများအထဲမှ ဥက္ကဋ္ဌတစ်ဦးနှင့် ဒု-ဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးတို့ကို ရွေးချယ်ခန့်အပ်နိုင်သည်။ လိုအပ်ပါက ကာလတစ်ရပ်အတွက် ဒါရိုက်တာများအထဲမှ အုပ်ချုပ်မှု ဒါရိုက်တာ (Managing Director) တစ်ဦး သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင် မဟုတ်သော လုပ်ငန်း ကျွမ်းကျင်စွာ စီမံခန့်ခွဲနိုင်မည့် သင့်တော်သူတစ်ဦးအား အမှုဆောင်အရာရှိချုပ် (CEO) အဖြစ် ခန့်အပ်နိုင်သည်။ သင့်လျော်သော အချိန်ကာလနှင့် သင့်လျော်သောထောက်ပံ့ကြေး (လခစား သို့မဟုတ် ကော်မရှင် သို့မဟုတ် အမြတ်ဝေစုခံစားခွင့် သို့မဟုတ် တစ်မျိုးစီကို တစ်စိတ်တစ်ဒေသ ခံစားခွင့်) ကို ၎င်းတို့က သင့်လျော်သည်ဟု ထင်မြင်သည့်အတိုင်း ပေးနိုင်သည်။ သို့ရာတွင် အောက်ဖော်ပြပါ စည်းမျဉ်းအပိုဒ် (၁၂၅) ကို လိုက်နာရမည်။ ထိုပုဂ္ဂိုလ်များ၏ အရည်အချင်း များကို ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များ၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် သတ်မှတ်နိုင်သည်။

၁၁၃။ အောက်ဖော်ပြပါကိစ္စများတွင် ဘုတ်အဖွဲ့သည် ဥက္ကဋ္ဌ၊ ဒု-ဥက္ကဋ္ဌ နှင့် အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာ (Managing Director) သို့မဟုတ် အမှုဆောင်အရာရှိချုပ် (CEO) တို့အနက်မှ တစ်ဦးဦးကို သော်လည်းကောင်း၊ သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့မှ ဖွဲ့စည်းပေးသည့် ကော်မတီတစ်ရပ်ရပ်ကို

သီးသန့်သော်လည်းကောင်း၊ ပူးတွဲ၍သော်လည်းကောင်း တင်ပြရန် အာဏာအပ်နှင်းနိုင်သည်။

(က) မရွှေ့မပြောင်းနိုင်သော ပစ္စည်းများလွှဲပြောင်းခြင်း၊ ဆောက်လုပ်ခြင်း၊

(ခ) အခြားအရောင်းအဝယ်လွှဲပြောင်းခြင်းကိစ္စများ။

ဖက်စပ်စာချုပ်ကဲ့သို့ အရေးကြီးသော ပဋိညာဉ်စာချုပ်များ ချုပ်ဆိုခြင်းနှင့် အခြားအဖွဲ့အစည်းနှင့် ပူးပေါင်းဖက်စပ်လုပ်ကိုင်ခြင်း ကိစ္စရပ်များတွင် ဘုတ်အဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ရယူပြီးမှသာ လုပ်ကိုင်ရမည်။

၁၁၄။ ဘုတ်အဖွဲ့သည် အောက်ပါကိစ္စများအတွက်ထားရှိသောစာအုပ်များတွင် ရေးသွင်းမှတ်တမ်းတင်ထားစေရမည်။

(က) ဘုတ်အဖွဲ့က အရာရှိများခန့်ထားခြင်းကိစ္စအားလုံး၊

(ခ) ဘုတ်အဖွဲ့၏အစည်းအဝေးအသီးသီးတွင်တက်ရောက်သော ဒါရိုက်တာများ၏အမည်များ၊

(ဂ) ကုမ္ပဏီ၏ အစည်းအဝေးများ၊ ဘုတ်အဖွဲ့၏အစည်းအဝေးများ၊ ဘုတ်အဖွဲ့၏ ကော်မတီများ၏ အစည်းအဝေးများအားလုံးတွင် ပြုလုပ်သောဆွေးနွေးချက်များ၊ မှတ်တမ်းများ ဆုံးဖြတ်ချက်များနှင့် ဆောင်ရွက်ချက်များအားလုံး၊

ထို့ပြင် ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေး သို့မဟုတ် ဘုတ်အဖွဲ့၏ ကော်မတီအစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်သော ဒါရိုက်တာတိုင်းသည် ယင်းကိစ္စအလို့ငှာ ထားရှိသောစာအုပ်တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။

၁၁၅။ ဒါရိုက်တာရာထူးသည် ဒါရိုက်တာနှင့်ပတ်သက်၍ အောက်ပါကိစ္စတစ်ခုခုပေါ်ပေါက်လျှင် လစ်လပ်စေရမည် -

(က) ခန့်ထားပြီး နှစ်လအတွင်း ရာထူးရယူရန်သော်လည်းကောင်း၊ ထို့နောက် မည်သည့်အချိန်မဆို မိမိအားဒါရိုက်တာရာထူးခန့်ထားရန် အရည်အချင်းပြည့်စုံစေရေးအတွက် ပိုင်ဆိုင်ရန် လိုအပ်သော အစုရှယ်ယာအမျိုးအစား (ရှိလျှင်) ကို မိမိက ပိုင်ဆိုင်ခြင်းမှ ရပ်စဲလျှင်၊ (သို့မဟုတ်)

(ခ) စိတ်ပေါ့သွပ်သူဖြစ်ကြောင်းစီရင်ပိုင်ခွင့်အာဏာရှိတရားရုံးမှ တွေ့ရှိလျှင်၊ (သို့မဟုတ်)

(ဂ) ဒေဝါလီခံရကြောင်း သို့မဟုတ် လူမွဲဖြစ်ကြောင်း ဆုံးဖြတ်ခံရလျှင်၊ (သို့မဟုတ်)

(ဃ) မိမိပိုင် အစုရှယ်ယာများအပေါ် တောင်းခေါ်ခြင်းများကို တောင်းခေါ်ပြီးသည့်နေ့မှခြောက်လအတွင်းပေးသွင်းရန် ပျက်ကွက်လျှင်၊ (သို့မဟုတ်)

(င) ကုမ္ပဏီသို့ စာဖြင့်ရေးသားအကြောင်းကြား၍ ဒါရိုက်တာအဖြစ် ၎င်း၏ ရာထူးနေရာမှ

နှုတ်ထွက်လျှင်၊ (သို့မဟုတ်)

(စ) သေဆုံးခဲ့လျှင်၊ (သို့မဟုတ်)

(ဆ) ဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ သို့မဟုတ် ဤကုမ္ပဏီ၏ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းများနှင့် အညီ လုပ်ငန်းမှဖယ်ရှားခြင်းခံရလျှင်၊ (သို့မဟုတ်)

(ဇ) ဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ သို့မဟုတ် ဤကုမ္ပဏီ၏ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းများတွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသော ဒါရိုက်တာရာထူးနေရာအတွက် လိုအပ်သည့်အရည်အချင်း တစ်ရပ်ရပ်ကို ရရှိရန် (သို့မဟုတ်) ညီညွတ်ရန်ပျက်ကွက်လျှင်၊ (သို့မဟုတ်)

(ဈ) ဘုတ်အဖွဲ့ထံ ပျက်ကွက်ခြင်းအတွက် ခွင့်တိုင်ခြင်းမရှိဘဲ ဒါရိုက်တာအစည်းအဝေးသို့ သုံးကြိမ်ဆက်တိုက် တက်ရောက်ရန် ပျက်ကွက်ခြင်း သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာများ အစည်းအဝေးအားလုံးကို တစ်ဆက်တည်းဖြစ်သော သုံးလတာအထိ တက်ရောက်ရန် ပျက်ကွက်ခြင်းတို့အနက် အချိန်ပို၍ ကြာရှည်သောကိစ္စကို ကျူးလွန်လျှင်၊ (သို့မဟုတ်)

(ည) ဘုတ်အဖွဲ့အား ထုတ်ဖော်အသိပေးခြင်းမပြုဘဲ ကုမ္ပဏီမှ ချေးငွေ သို့မဟုတ် အာမခံတစ်ခုလက်ခံရယူလျှင်၊ (သို့မဟုတ်)

(ဋ) ဘုတ်အဖွဲ့အား ထုတ်ဖော်အသိပေးခြင်းမပြုဘဲ ကုမ္ပဏီနှင့်ပြုလုပ်သော ကန်ထရိုက်ကတစ်ခုခု၏ အကျိုးအမြတ်နှင့် ဆက်စပ်နေလျှင် သို့မဟုတ် ပါဝင်ခံစားခြင်းရှိလာလျှင်၊ (သို့မဟုတ်)

(ဌ) (၆) လ ထက်ပိုသော ထောင်ဒဏ်ချမှတ်ခြင်း ခံရလျှင် (သို့မဟုတ်) ကိုယ်ကျင့်သိက္ခာပျက်ယွင်းသည်ကိုအကြောင်းပြု၍ ထောင်ဒဏ်ချမှတ်ခြင်းခံရလျှင်။

သို့ရာတွင် မည်သို့ပင်ဖြစ်စေကာမူ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးသည် ဘုတ်အဖွဲ့၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ကုမ္ပဏီနှင့် ကန်ထရိုက်လုပ်သော သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုပြုကြသော အခြားမည်သည့် ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် အစုစပ်လုပ်ငန်း၏အစုရှင် သို့မဟုတ် အခြားသူတစ်ဦးနှင့် စပ်တူလုပ်သော လုပ်ငန်းတွင်မဆို ပါဝင်သူအစုရှင်တစ်ဦးဖြစ်နေရုံမျှနှင့် အဆိုပါသူ၏ ရာထူးနေရာလစ်လပ်စေရမည်ဟုမဖြစ်စေရ။ ဒါရိုက်တာသည် ယင်းကန်ထရိုက် သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုတွင် မဲပေးခွင့်မရှိစေရ။ အကယ်၍ မဲပေးမိလျှင် ယင်းမဲကို ရေတွက်ခြင်းမပြုရ။

ဘုတ်အဖွဲ့အလှည့်ကျဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၁၆။ ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် အခြားသက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်နှင့်အညီ ကုမ္ပဏီ၏ ပထမဦးဆုံးသော နှစ်ပတ်လည်အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်အားလုံး နှုတ်ထွက်ပေးရမည်။ ယင်းနောက် နှစ်စဉ်ကျင်းပသော နှစ်ပတ်လည်အထွေထွေအစည်းအဝေး

တိုင်းတွင် ယင်းကာလ၌ ဆောင်ရွက်နေသော ဘုတ်အဖွဲ့၏ သုံးပုံတစ်ပုံ သို့မဟုတ် အကယ်၍ အရေးအတွက်သည် သုံးနှင့်စား၍ မပြတ်လျှင် အနီးစပ်ဆုံး သုံးပုံတစ်ပုံဖြစ်သော ဘုတ်အဖွဲ့၏ အရေးအတွက်သည် နှုတ်ထွက်ပေးရမည်။

၁၁၇။ ထိုသို့ နှစ်စဉ်နှစ်တိုင်း ဒါရိုက်တာရာထူးမှ နှုတ်ထွက်ပေးရမည့် ကိစ္စရပ်၌ ထိုရာထူးတွင် အကြာ ရှည်ဆုံးတည်ရှိနေသူ ဒါရိုက်တာဖြစ်လာသူများအနက်မှ မည်သူနှုတ်ထွက်ပေးရမည်နည်းဟူသော ကိစ္စပေါ်ပေါက်ခဲ့လျှင် (အချင်းချင်းသဘောတူညီချက်အရမှတစ်ပါး) မဲနှိုက်၍ ဆုံးဖြတ်ရမည်။

၁၁၈။ နှုတ်ထွက်အနားယူသွားသော ဒါရိုက်တာသည် ပြန်လည်အရွေးချယ်ခံပိုင်ခွင့်ရှိစေရမည်။

၁၁၉။ ကုမ္ပဏီသည် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးဦးကရာထူးသက်တမ်းမကုန်ဆုံးခင် အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် ရုတ်တရက်နှုတ်ထွက်သွားသည့်အခါ ထိုအစည်းအဝေး၌ပင် လစ်လပ်သွားသော ရာထူးနေရာကို ဒါရိုက်တာအရည်အချင်းပြည့်မီရန် သတ်မှတ်ထားသော အနည်းဆုံးအစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်သူ ပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦးအား ထိုပုဂ္ဂိုလ်၏ ဆန္ဒသဘောတူညီမှုကို ရယူလျက် အစားထိုးရွေးချယ်ခန့်ထားနိုင်သည်။

၁၂၀။ ဥပဒေ ပုဒ်မ ၁၇၃ နှင့် ၁၇၄ ပါပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လိုက်နာလျက် ကုမ္ပဏီသည် အထွေထွေ အစည်းအဝေးများတွင် ဒါရိုက်တာများအရေးအတွက် တိုးမြှင့်ခြင်း သို့မဟုတ် လျော့ချခြင်းကို အခါအားလျော်စွာ ပြုပြင်ခွင့်ရှိပြီး၊ ထိုသို့ တိုးမြှင့်ခြင်း သို့မဟုတ် လျော့ချခြင်း၌ မည်ကဲ့သို့ အလှည့်ကျနှုတ်ထွက်ရမည့်အရေးအတွက်ကိုလည်း ပြင်ဆင်သတ်မှတ်ခွင့်ရှိသည်။

ဘုတ်အဖွဲ့က လစ်လပ်နေရာများကို ဖြည့်ခြင်းနှင့် နောက်ထပ်ဒါရိုက်တာများ ခန့်အပ်နိုင်ခြင်း

၁၂၁။ ရုတ်တရက်လစ်လပ်သွားသော ဒါရိုက်တာနေရာတွင် အဆိုပါနေရာသည် အစည်းအဝေးအထ မြောက်စေမည့်အရေးအတွက်တွင် မပါဝင်သော်လည်း ထိုသို့လစ်လပ်သွားသောနေရာအတွက် ဘုတ်အဖွဲ့က ဖြည့်စွက်ခန့်ထားနိုင်သည်။ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအရ သတ်မှတ်ထားသည့် အများဆုံးဒါရိုက်တာဦးရေထက် ကျော်လွန်ခန့်အပ်ခွင့်မရှိပါ။

ယာယီကိုယ်စားပြုဒါရိုက်တာ

၁၂၂။ ဥပဒေကို အထောက်အထားပြုလိုက်နာလျက် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးချင်းစီသည် အခြားဒါရိုက်တာ အများစု၏ သဘောတူညီမှုဖြင့် လူတစ်ဦး (ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်ထဲမှဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအစုရှင်မဟုတ်သူထဲမှဖြစ်စေ) ကို ၎င်း၏နေရာတွင် ယာယီကိုယ်စားပြုဒါရိုက်တာအဖြစ်

ထိုဒါရိုက်တာက သတ်မှတ်ဆုံးဖြတ်သည့်ကာလအပိုင်းအခြားအတွက် ခန့်အပ်နိုင်သည်။ ခန့်အပ်ခြင်းကို ခန့်အပ်သည့် ဒါရိုက်တာလက်မှတ်ရေးထိုးပြီး ခန့်အပ်စာမိတ္တူကို ကုမ္ပဏီရုံးခန်းသို့ လည်းကောင်း၊ ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးသို့လည်းကောင်း ပေးပို့ရမည်။

၁၂၃။ မည်သည့်ယာယီကိုယ်စားပြု ဒါရိုက်တာမဆို -

- (က) ရာထူးမှဖယ်ရှားခြင်း သို့မဟုတ် ခေတ္တရပ်နားခြင်းကို ၎င်းအားခန့်အပ်သည့် ဒါရိုက်တာ (ခန့်ထားသူ) က ကုမ္ပဏီသို့ စာဖြင့် ရေးသားသည့်အကြောင်းကြားစာပေးပို့ကာ ပြုလုပ်နိုင်သည်။
- (ခ) အကြောင်းကြားစာလက်ခံပိုင်ခွင့်၊ ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးသို့ (၎င်းအားခန့်အပ်သူမရှိက) တက်ရောက်ပိုင်ခွင့်ရှိပြီး ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးတွင် အစည်းအဝေး ထမြောက်ရန် အနည်းဆုံး လိုအပ်သည့်ဦးရေတွင် ထည့်သွင်းရေတွက်ခံနိုင်သည်။
- (ဂ) ၎င်းတက်ရောက်သည့် ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးတွင် ဆုံးဖြတ်ချက်အားလုံးအတွက် မဲပေးပိုင်ခွင့်ရှိသည့် ၎င်းအား ခန့်အပ်သူ ဒါရိုက်တာမဲပေးခွင့်ရှိသကဲ့သို့ ယာယီ-ကိုယ်စားပြု ဒါရိုက်တာလည်း ကိုယ်ပိုင်အခွင့်အရေးအရ မဲပေးနိုင်သည်။ ယာယီကိုယ်စားပြုဒါရိုက်တာသည် ကိုယ်တိုင်ဒါရိုက်တာတစ်ဦးဖြစ်ပါက ၎င်း၏ ကိုယ်ပိုင်မဲပေးနိုင်သည့်အပြင် ယာယီကိုယ်စားပြုဒါရိုက်တာအဖြစ် ကိုယ်ပိုင်မဲလည်းပေးနိုင်သည်။
- (ဃ) မည်သည့်အစုရှယ်ယာမှ ပိုင်ဆိုင်ရန်မလိုပါ။
- (င) ခန့်အပ်သည့်စည်းကမ်းချက်ကို အထောက်အထားပြု၍၊ ခန့်အပ်သူ ကျင့်သုံးခွင့်ရှိသော အခွင့်အာဏာများကို ခန့်အပ်သူမရှိပါက (ယာယီကိုယ်စားပြုဒါရိုက်တာ) အဖြစ် ကိုယ်ပိုင်ကျင့်သုံးခွင့်ရှိသည်။ ထိုယာယီကိုယ်စားပြု ဒါရိုက်တာသည် ယာယီကိုယ်စားပြုဒါရိုက်တာ ထပ်မံ ခန့်အပ်ပိုင်ခွင့်မရှိပါ။
- (စ) ခန့်အပ်သူဒါရိုက်တာသည် ရာထူးမှ ဖယ်ရှားခံရသည့်အခါ သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာအဖြစ်မှ ရပ်စဲသည့်အခါ ယာယီကိုယ်စားပြုဒါရိုက်တာလည်း ရာထူးမှအလိုအလျောက် ရပ်စဲသည်။
- (ဆ) အဆိုပါ ယာယီကိုယ်စားပြုဒါရိုက်တာသည် ယင်းအား ခန့်အပ်သူ ဒါရိုက်တာက လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်နေသည့်ကာလများတွင် ယာယီကိုယ်စားပြုဒါရိုက်တာတစ်ဦးအဖြစ်လုပ်ပိုင်ခွင့် တစ်ရပ်ရပ်ကို ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုရ။
- (ဇ) ကုမ္ပဏီမှ မည်သည့်အကြောင်းငွေမှ ရခွင့်မရှိပါ။ ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးများ၊ ဘုတ်အဖွဲ့များ၏ ကော်မတီအစည်းအဝေးများ၊ အထွေထွေအစည်းအဝေးများစသည့် အစည်းအဝေးများတက်ခြင်း၊ ပြန်ခြင်းတို့အတွက်လည်းကောင်း၊ ကုမ္ပဏီလုပ်ငန်းများနှင့် ဆက်စပ်၍

လည်းကောင်း၊ ခရီးသွားခြင်း၊ ကုန်ကျစရိတ်များ၊ အသုံးစရိတ်များအတွက် ရထိုက်ခွင့် ရှိပြီး၊ ယင်းကိစ္စများအတွက် စိုက်ထုတ်ငွေများရှိပါကလည်း ပြန်ရခွင့်ရှိပါသည်။

(ဈ) ဒါရိုက်တာတစ်ဦးအတွက်ထက်ပိုပြီး ကိုယ်စားပြုဒါရိုက်တာအဖြစ်လည်း ဆောင်ရွက်ခွင့် ရှိသည်။

(ည) ယာယီကိုယ်စားပြုဒါရိုက်တာသည် ယင်းအားခန့်အပ်သူ ဒါရိုက်တာ၊ ဘုတ်အဖွဲ့အစည်း အဝေးသို့ မတက်ရောက်နိုင်မှသာလျှင် ယာယီကိုယ်စားပြုဒါရိုက်တာအဖြစ် ဆောင်ရွက်နိုင် ပါသည်။ ယင်းအား ခန့်အပ်သူ ဒါရိုက်တာ၊ ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးတက်ရောက်သည်နှင့် တပြိုင်နက် ယာယီကိုယ်စားပြုဒါရိုက်တာ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာသည် အလိုအလျောက် ပျက်ပြယ်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

သီးခြားလွတ်လပ်သော ဒါရိုက်တာ

၁၂၄။ ကုမ္ပဏီသည် အထက်အပိုဒ် ၆ တွင်ဖော်ပြထားသော မူလကနဦးတည်ထောင်သူ က အစုရှယ်ယာ ကိုယ်စားပြုဒါရိုက်တာများ၊ မြန်မာနိုင်ငံသား ခ အစုရှယ်ယာကိုယ်စားပြုဒါရိုက်တာများအပြင်၊ လက်ရှိဒါရိုက်တာအဖွဲ့က လိုအပ်သည်ဟု ယူဆပါက သီးခြားလွတ်လပ်သော ဒါရိုက်တာ (၆) ဦး အထိကို ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်များအားလုံး၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် ခန့်အပ်နိုင်သည်။ ထိုပုဂ္ဂိုလ်၏ အရည်အချင်းများကို ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များ၏သဘောတူညီချက်ဖြင့် သတ်မှတ်နိုင်သည်။

ဘုတ်အဖွဲ့၏အခကြေးငွေ

၁၂၅။ ဘုတ်အဖွဲ့သည် ဘုတ်အဖွဲ့အဖြစ် ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းအတွက် အခကြေးငွေရထိုက်ခွင့်ရှိသည်။

၁၂၆။ ဥပဒေနှင့်အညီ အထွေထွေအစည်းအဝေးများတွင် ကုမ္ပဏီ၏ တားမြစ်ကန့်သတ်ချက်များကိုလိုက် နာလျက် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးချင်းစီနှင့် သဘောတူစည်းကမ်းချက်ရှိသည့်အတိုင်း၊ ဘုတ်အဖွဲ့သည် အောက်ပါအတိုင်း ဆုံးဖြတ်နိုင်သည် -

- (က) ဒါရိုက်တာတစ်ဦးချင်းစီသို့ပေးရန် အခကြေးငွေပမာဏနှင့် ပေးရန်ပုံစံ သို့မဟုတ်၊
- (ခ) အခကြေးငွေကို ဘုတ်အဖွဲ့သို့ စုပေါင်းပေးရန်နှင့် ပေးရန်ပုံစံကို သတ်မှတ်ပြီး ဘုတ်အဖွဲ့က ၎င်းတို့အား စုပေါင်းပေးသည့်အခကြေးငွေကို အချိုးအစားအလိုက် ၎င်းတို့ သဘောတူ ဆုံးဖြတ်သည့်အတိုင်း ခွဲဝေယူကြရန်ဖြစ်ပြီး ထိုသို့ သဘောတူသတ်မှတ်နိုင်ခြင်းမရှိက အညီအမျှခွဲဝေယူကြရန်ဖြစ်သည်။

ဘုတ်အဖွဲ့၏ အသုံးစရိတ်များ

၁၂၇။ အခကြေးငွေအပြင် ဘုတ်အဖွဲ့သည် ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးများ၊ ဘုတ်အဖွဲ့၏ ကော်မတီအစည်း

အဝေးများ၊ အထွေထွေအစည်းအဝေးများစသည့် အစည်းအဝေးများတက်ရောက်ခြင်း၊ ပြန်ခြင်းတို့ အတွက်လည်းကောင်း၊ ကုမ္ပဏီလုပ်ငန်းများနှင့် ဆက်စပ်၍လည်းကောင်း၊ ခရီးသွားခြင်း၊ ကုန်ကျ စရိတ်များ၊ အသုံးစရိတ်များအတွက် ရထိုက်ခွင့်ရှိပြီး၊ ယင်းကိစ္စများအတွက် စိုက်ထုတ်ငွေပြန်ရ ခွင့်ရှိပါသည်။

**အခန်း (၁၇)
ဘုတ်အဖွဲ့၏ ပဋိညာဉ်စာချုပ်**

ဒါရိုက်တာအဖြစ်ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် ကုမ္ပဏီနှင့် စာချုပ်ချုပ်ဆိုခြင်းကို ကန့်သတ်ခြင်း

၁၂၈။ ဥပဒေကို အထောက်အထားပြုလိုက်နာလျက် -

- (က) ကုမ္ပဏီနှင့် အခြားသူများ၏ အကျိုးအလို့ငှာ ရာထူးနေရာတစ်ခုခုတွင် ထမ်းဆောင် နေသောဒါရိုက်တာအရည်အချင်းပျက်ယွင်းခြင်းမရှိစေရ၊
- (ခ) ကုမ္ပဏီနှင့် သို့မဟုတ် အခြားသူများနှင့် စာချုပ်ချုပ်ဆို၍ ဆောင်ရွက်ရာတွင် ဒါရိုက်တာ အရည်အချင်းပျက်ယွင်းခြင်းမရှိစေရ၊
- (ဂ) ဤအခန်း (၁၇) တွင် ရည်ညွှန်းသောပဋိညာဉ်စာချုပ် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီကလည်းကောင်း၊ ကုမ္ပဏီကိုယ်စားလည်းကောင်း ချုပ်ဆိုသော ပဋိညာဉ်စာချုပ် သို့မဟုတ် စီမံချက်သည် ဒါရိုက်တာအကျိုးစီးပွားရှိခြင်းကြောင့် မပျက်ပြယ်စေရ။ ထိုပဋိညာဉ်စာချုပ် သို့မဟုတ် စီမံချက် သို့မဟုတ် အခန်း (၁၇) ပါ ရာထူးနေရာတွင်ထမ်းဆောင်မှုအရ မည်သည့် ဒါရိုက်တာမဆို ကုမ္ပဏီနှင့် ယုံမှတ်အပ်နှံခံထားရသည့် ဆက်သွယ်မှုရှိသည် သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာရာထူးရှိသည်ဆိုသော အကျိုးအမြတ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကုမ္ပဏီသို့ တာဝန်ခံခြင်း မရှိစေရ။

ဒါရိုက်တာသည် လုပ်ငန်းတာဝန်ဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်း

၁၂၉။ ဥပဒေကို အထောက်အထားပြုလိုက်နာလျက် ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာ၏လုပ်ငန်းအဖွဲ့ သည် ကုမ္ပဏီအတွက် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုဆိုင်ရာ အတတ်ပညာရှင်အဖြစ် ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိပြီး ထိုဆောင်ရွက်မှုအတွက် အခကြေးငွေ ရထိုက်ခွင့်ရှိသည်။

ဘုတ်အဖွဲ့တွင်ပါဝင်သော ဒါရိုက်တာများ၏ အကျိုးခံစားခွင့်ပါရှိသော ပဋိညာဉ်စာချုပ်တွင် ဒါရိုက်တာများ မဲပေးခွင့်ရှိခြင်း

၁၃၀။ အပိုဒ် ၁၃၀ ကို အထောက်အထားပြု လိုက်နာလျက်၊ ဒါရိုက်တာသည် ဒါရိုက်တာအကျိုးစီးပွားနှင့် (တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေ) ဆက်စပ်သော ပဋိညာဉ်စာချုပ် သို့မဟုတ် စီမံချက်နှင့်

စပ်လျဉ်း၍ ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးတွင် တက်ရောက်ခွင့်နှင့် မဲပေးခွင့်ရှိပြီး အစည်းအဝေးအထ မြောက်ရန် အနည်းဆုံးတက်ရောက်ရမည့်ဦးရေစာရင်းတွင်ထည့်သွင်းရေတွက်ခွင့်ရှိသည်။ အဆိုပါ စာချုပ် သို့မဟုတ် စီမံချက်တွင် တံဆိပ်ရိုက်ပြီး ဝင်ရောက်ချုပ်ဆိုခွင့် သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်သည့် အခြားအပြုအမူများ ပါဝင်ပြုလုပ်ခွင့်ရှိသည်။ သို့ရာတွင် အခြားဘုတ်အဖွဲ့က ထိုဒါရိုက်တာနှင့် အကျိုးခံစားခွင့်၏ အခြေအနေကို ဖော်ပြသည့် ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ကို အဆိုပါအကျိုးခံစားခွင့် သည် ထိုဒါရိုက်တာအား အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ခြင်း သို့မဟုတ် မဲပေးခြင်းများအတွက် ထိခိုက်စေခြင်းမရှိဟု ကျေနပ်လက်ခံကြောင်းချမှတ်ရမည်။

အကျိုးခံစားခွင့်ပါရှိကြောင်း ဒါရိုက်တာက ကြေညာခြင်း

၁၃၁။ ဥပဒေအရ မလိုအပ်သည့်အခါမှတစ်ပါး၊ ကုမ္ပဏီရေးရာကိစ္စတွင် ပုဂ္ဂလိက အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသော ဒါရိုက်တာသည် ထိုသို့အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသည်ကိုသိသိချင်း အကျိုးခံစားခွင့်၏သဘာဝနှင့် အတိုင်း အတာ၊ ကုမ္ပဏီရေးရာကိစ္စနှင့် ဆက်နွယ်မှုစသည့် အသေးစိတ်အချက်များကိုဖော်ပြ၍ မြန်နိုင် သမျှ မြန်မြန် ဘုတ်အဖွဲ့ထံသို့ ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေး၌ အကြောင်းကြားအသိပေးရမည်။

အကျိုးခံစားခွင့် ဆန့်ကျင်ဖွယ်ရာများကို ဒါရိုက်တာကကြေညာခြင်း

၁၃၂။ ဒါရိုက်တာသည် လက်ရှိဖြစ်ခြင်း၊ ပစ္စည်း သို့မဟုတ် ရပိုင်ခွင့်တစ်ခုခုကို တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေ လက်ရှိပိုင်ဆိုင်ခြင်းရှိ၍ ထိုရာထူးပစ္စည်းလက်ရှိပိုင်ဆိုင်ခြင်းကြောင့် ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရာတွင် တာဝန် သို့မဟုတ် အကျိုးစီးပွားနှင့် ဆန့်ကျင်မှု ဖြစ်နိုင် ကြောင်းဖြင့် ဖြစ်ပွားနိုင်သည့် ဆန့်ကျင်မှု၏ သဘောသဘာဝနှင့် အတိုင်းအတာကို ၎င်းဒါရိုက်တာ ဖြစ်ပြီး အနီးဆုံး ဘုတ်အစည်းအဝေးတွင်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် ထိုသို့သိရှိပြီး အနီးဆုံး ကျင်းပသည့် အစည်းအဝေးတွင်ဖြစ်စေ ကြေညာတင်ပြရမည်။

အခန်း (၁၈)

ဘုတ်အဖွဲ့၏ အခွင့်အာဏာများ

ဘုတ်အဖွဲ့၏ အခွင့်အာဏာများ

၁၃၃။ ဘုတ်အဖွဲ့သည် ကုမ္ပဏီ၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများကို စီမံခန့်ခွဲဆောင်ရွက်ခြင်း သို့မဟုတ် ဆောင်ရွက်စေခြင်းတို့ကို ပြုလုပ်ရမည့်အပြင် ထိုစီမံခန့်ခွဲဆောင်ရွက်စေခြင်းတို့ကိုလည်း အထွေ ထွေအစည်းအဝေးတွင် တင်ပြပြီး ကုမ္ပဏီက ဥပဒေအရ သို့မဟုတ် ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း အရ ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်ရန် မလိုသော အခွင့်အာဏာများ၊ ဆင်ခြင်ဆုံးဖြတ်မှုများကိုလည်း ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်ခြင်းပြုနိုင်သည်။

၁၃၄။ ဥပဒေအရ သို့မဟုတ် ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအရ လိုအပ်ချက် သို့မဟုတ် ခွင့်ပြုချက်မှအပ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအစုရှင်များသည် ကုမ္ပဏီကိုလည်းကောင်း၊ ဘုတ်အဖွဲ့ကိုလည်းကောင်း ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအရ ကုမ္ပဏီနှင့် ဘုတ်အဖွဲ့ကို အပ်နှင်းထားသည့် အခွင့်အာဏာများ၊ ဆင်ခြင်ဆုံးဖြတ်ခြင်းများကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် ညွှန်ကြားခွင့်မရှိပါ။

၁၃၅။ ဘုတ်အဖွဲ့၏ အခွင့်အာဏာလုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအရနှင့် ဥပဒေအရ ခွင့်ပြုသည့်အတိုင်း ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်မည်။

ငွေချေးငှားခြင်း၊ စုဆောင်းခြင်း၊ ကုန်ကျစရိတ်နှင့် အသုံးစရိတ်များပေးချေခြင်း

၁၃၆။ အပိုဒ်-၁၃၂ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို ကန့်သတ်မထားဘဲ ဘုတ်အဖွဲ့သည် -

- (က) ကုမ္ပဏီ၏ ရည်ရွယ်ချက်အလိုငှာ ငွေချေးငှားခြင်း၊ ရန်ပုံငွေစုဆောင်းခြင်း၊ ငွေကြေးရ ယူခြင်း၊ ပေါင်နှံခြင်းနှင့် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းများ သို့မဟုတ် အခြားနည်းအားဖြင့် ငွေကြေးပမာဏအတွက် အာမခံတင်သွင်းခြင်းကို ခွင့်ပြုခြင်း၊ အကြွေးငွေများ၊ ပေးရန် တာဝန်များ၊ ပဋိညာဉ်စာချုပ်များ၊ စီမံချက်များ၊ ကျခံဆောင်ရွက်ရန်တာဝန်များကိုဆောင် ရွက်ခြင်း၊ ဖြည့်ဆည်းခြင်းပြုလုပ်နိုင်ပြီး ထိုသို့ဆောင်ရွက်ခြင်းကို ဘုတ်အဖွဲ့၏ သတ်မှတ် ထားသည့် စည်းကမ်းချက်များအတိုင်း ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ တောင်းခေါ်ခြင်းမပြုရ သေးသော သို့မဟုတ် ပေးချေခြင်းမပြုရသေးသော မတည်ငွေရင်းအပေါ် အာမခံခွင့်ပြု ခြင်းများကိုလည်း ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။
- (ခ) ကုမ္ပဏီတည်ထောင်ခြင်းနှင့် အဆင့်မြှင့်တင်ခြင်းတို့အတွက် ကျခံသုံးစွဲထားသည့် ကုန်ကျ စရိတ်များ အသုံးစရိတ်များ ပေးချေခြင်း၊ ပေးချေစေခြင်းများ ပြုလုပ်နိုင်သည်။

ဘုတ်အဖွဲ့က အခြားကုမ္ပဏီများတွင် အစုရှယ်ယာမဲပေးခြင်း

၁၃၇။ ဥပဒေကို အထောက်အထားပြုလိုက်နာလျက် အခြားကုမ္ပဏီတွင် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးကို အရာရှိ အဖြစ်ခန့်အပ်ခြင်း၊ အခြားကုမ္ပဏီ၏ အရာရှိများကို အခကြေးငွေပေးခြင်း စသည့်ကိစ္စများတွင် ကုမ္ပဏီက ရယူပိုင်ဆိုင်ထားသော ကုမ္ပဏီတစ်ခုခု၏ အစုရှယ်ယာများအရ အပ်နှင်းသော မဲပေး ခွင့်တွင် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးဦးအတွက် အကျိုးခံစားခွင့်ရှိစေကာမူ ဘုတ်အဖွဲ့သည် ၎င်းတို့ဆုံးဖြတ် သောအပြုအမူအတိုင်း မဲပေးခွင့်ကို ကျင့်သုံးနိုင်သည်။

ကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် တရားဝင်လွှဲအပ်ထားသော အကျိုးဆောင်ကိုယ်စားလှယ်

၁၃၈။ ဘုတ်အဖွဲ့သည် မည်သည့်အချိန်တွင်မည်သူ့ကိုမဆို ကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် တရားဝင်ကုမ္ပဏီ၏ လွှဲအပ်ထားသောအကျိုးဆောင်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအရ ၎င်းတို့ကို

ပေးသော အခွင့်အာဏာလုပ်ပိုင်ခွင့်နှင့် ဆင်ခြင်ဆုံးဖြတ်နိုင်ခွင့်တို့ကို ကျင့်သုံးပြီး ခန့်အပ်နိုင်သည်။ မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို ၎င်းတို့ ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်သည့်အတိုင်း ထိုသို့ ခန့်ထားခြင်းကို ရုပ်သိမ်းခြင်း၊ ပြောင်းလဲခြင်း၊ ဆိုင်းငံ့ခြင်းတို့ကို ပြုလုပ်ခွင့်ရှိသည်။

အခွင့်အာဏာလုပ်ပိုင်ခွင့်ကို ကိုယ်စားဆောင်ရွက်စေရန် လွှဲပြောင်းပေးခြင်း

၁၃၉။ ဘုတ်အဖွဲ့သည် ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအရ ၎င်းတို့ကျင့်သုံးနိုင်သော အခွင့်အာဏာ လုပ်ပိုင်ခွင့်နှင့် ဆင်ခြင်ဆုံးဖြတ်ပိုင်ခွင့်တို့ကို ဘုတ်အဖွဲ့ကော်မတီ၊ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးတစ်ယောက်၊ ကုမ္ပဏီဝန်ထမ်းတစ်ဦးဦး သို့မဟုတ် အခြားသူတစ်ဦးဦးကို ကိုယ်စားဆောင်ရွက်စေရန် လွှဲပြောင်းပေးနိုင်သည်။ ထိုသို့ လွှဲပြောင်းပေးခြင်းကို ၎င်းတို့ ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်သည့်အတိုင်း ရုပ်သိမ်းခြင်း၊ ပြောင်းလဲခြင်း၊ ဆိုင်းငံ့ခြင်းတို့ကို ပြုလုပ်ခွင့်ရှိသည်။

အခန်း (၁၉)

ဘုတ်အဖွဲ့၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်း

ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေး

၁၄၀။ ဘုတ်အဖွဲ့သည် အောက်ပါနည်းလမ်းတစ်ရပ်ရပ်ဖြင့် တွေ့ဆုံဆွေးနွေးနိုင်သည် -

- (က) လူကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ၊
- (ခ) တယ်လီဖုန်းဖြင့်ဖြစ်စေ၊
- (ဂ) သတင်းအချက်အလက်ဆက်သွယ်ရေးနည်းပညာဖြင့်တွေ့မြင်ပြောဆို၍ဖြစ်စေ၊
- (ဃ) အခြားတိုက်ရိုက်ဆက်သွယ်ရေးကြားခံပစ္စည်းများဖြင့်ဖြစ်စေ။

ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးတွင် တက်ရောက်ကြောင်းမှတ်ယူခြင်း

၁၄၁။ ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးကို တယ်လီဖုန်းဖြင့်လည်းကောင်း၊ သတင်းအချက်အလက် ဆက်သွယ်ရေးနည်းပညာဖြင့်လည်းကောင်း၊ အခြားဆက်သွယ်ရေး ကြားခံပစ္စည်းဖြင့်လည်းကောင်း ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်ပြီး တက်ရောက်သူအားလုံး၏ ပြောဆိုဆွေးနွေးချက်များကို ကြားနိုင်စွမ်းရှိပြီး ကြားသိခဲ့ပါက ဒါရိုက်တာသည် ထိုအစည်းအဝေးကို တက်ရောက်ခဲ့ကြောင်း မှတ်ယူသည်။

ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးကျင်းပရန်နေရာ

၁၄၂။ ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးကို တယ်လီဖုန်းဖြင့်သော်လည်းကောင်း၊ သတင်းအချက်အလက်ဆက်သွယ်ရေးနည်းပညာဖြင့်လည်းကောင်း၊ အခြားဆက်သွယ်ရေး ကြားခံပစ္စည်းဖြင့်လည်းကောင်း

ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်လျှင် ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးလုပ်ရန် သဘောတူညီသည့်နေရာတွင် ပြုလုပ်ခဲ့ခြင်းဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။ အစည်းအဝေးများကို ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံပြင်ပတွင်လည်း ကျင်းပနိုင်သည်။

ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်း

၁၄၃။ ဒါရိုက်တာများသည် မိမိတို့သင့်လျော်သည်ဟု ထင်မြင်သည့်အတိုင်း လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရေးအတွက် အတူတကွ စည်းဝေးနိုင်၍ မိမိတို့၏ အစည်းအဝေးများကို ရွှေ့ဆိုင်းခြင်းနှင့် အခြားနည်းဖြင့် သတ်မှတ်လျက် အစည်းအဝေးပြုလုပ်နိုင်သည်။ မည်သည့်အစည်းအဝေးတွင်မဆိုပေါ်ပေါက်လာသောကိစ္စရပ်များကို တက်ရောက်သူ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးလျှင် တစ်မဲစနစ်ကျင့်သုံးလျက် မဲများရာဖြင့် ဆုံးဖြတ်ရမည်။ ထိုသို့ ဆုံးဖြတ်ရာ၌ မဲအရေအတွက်ခြင်းတူညီနေသည့်ကိစ္စရပ်၌ ဥက္ကဋ္ဌ သည် ဒုတိယ သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်မဲပေးပိုင်ခွင့်ရှိရမည်။ မည်သည့်အချိန်၌မဆို ဒါရိုက်တာတစ်ဦး၏ တောင်းဆိုချက်အရ ဘုတ်အစည်းအဝေးကို ဘုတ်အဖွဲ့၏ သဘောတူလက်ခံသည့်နည်းလမ်းတစ်ရပ်ရပ်ဖြင့် ခေါ်ယူကျင်းပနိုင်သည်။

ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးကျင်းပရန် အကြောင်းကြားခြင်း

၁၄၄။ ဘုတ်အဖွဲ့၏အစည်းအဝေးတိုင်းအတွက် အကြောင်းကြားစာကို ဒါရိုက်တာတိုင်းကို ပေးပို့အကြောင်းကြားရမည်ဖြစ်ပြီး၊ ထိုသို့ပေးပို့ရန်ပျက်ကွက်ခြင်း သို့မဟုတ် လက်ခံရရှိမှု မရှိခြင်းကြောင့် အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်းကို တရားမဝင် ပျက်ပြယ်စေခြင်းမရှိစေရ။

ဒါရိုက်တာနေရာလစ်လပ်နေသော်ငြားလည်း ဘုတ်အဖွဲ့က ဆက်လက်ဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်း

၁၄၅။ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်နေသော ဘုတ်အဖွဲ့သည် မိမိတို့ဘုတ်အဖွဲ့ဝင် လစ်လပ်ခြင်းတစ်ခုခုရှိစေကာမူ ဘုတ်အဖွဲ့အနေဖြင့် လုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ သို့ရာတွင် ထိုသူတို့၏ဦးရေကို ဘုတ်အဖွဲ့၏အစည်းအဝေးအထမြောက်စေရန် ဦးရေအဖြစ်ဖြင့် ဤစည်းမျဉ်းကသတ်မှတ်ထားသော (သို့မဟုတ်) စည်းမျဉ်းကိုလိုက်နာရသော ဦးရေအောက်လျော့နည်းနေခဲ့လျှင် လျော့နေသမျှကာလပတ်လုံး ဆက်လက်ဆောင်ရွက်နေသော ဘုတ်အဖွဲ့သည် အဆိုပါဦးရေအထိ ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်ဦးရေကို တိုးမြှင့်ခြင်း သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီအထွေထွေအစည်းအဝေးတစ်ရပ်ခေါ်ဆိုခြင်း အလို့ငှာ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ အခြားကိစ္စအလို့ငှာ ဆောင်ရွက်ခွင့်မရှိ။

ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးထမြောက်ရန် အနည်းဆုံးလိုအပ်သောဦးရေ

၁၄၆။ ဒါရိုက်တာများ၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုအစည်းအဝေးအထမြောက်စေရေးအတွက် လိုအပ်သော

ဦးရေကို ဘုတ်အဖွဲ့က သတ်မှတ်နိုင်သည်။ ထိုသို့သတ်မှတ်ထားမှုမရှိလျှင် ဒါရိုက်တာဦးရေ၏ ထက်ဝက်ထက်မနည်း ဖြစ်ရမည်။

၁၄၇။ ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးအစတွင် အနည်းဆုံးလိုအပ်သောဦးရေ ပြည့်မှီစွာ တက်ရောက်ပါက ဒါရိုက်တာတစ်ဦးက အစည်းအဝေးနောက်ပိုင်းတက်ရောက်ရန်ပျက်ကွက်ခြင်း၊ အကြောင်းတစ်ခုခုကြောင့်မဲမပေးဘဲနေခြင်းရှိသော်လည်း အစည်းအဝေးတစ်လျှောက်လုံးတွင် အနည်းဆုံးဦးရေပြည့် တက်ရောက်ကြောင်းမှတ်ယူမည်ဖြစ်သည်။

၁၄၈။ ဘုတ်အဖွဲ့သည် မိမိတို့၏ အစည်းအဝေးဥက္ကဋ္ဌကို ရွေးချယ်ရမည့်အပြင် ထိုရာထူးလက်ရှိထားရန် ဖြစ်သောကာလအပိုင်းအခြားကို သတ်မှတ်ရမည်။ သို့ရာတွင် အဆိုပါ ဥက္ကဋ္ဌကို ရွေးချယ်ထား သည်မဟုတ်လျှင် သို့မဟုတ် အစည်းအဝေးတစ်ခုခုတွင် ကျင်းပရန်သတ်မှတ်ထားသည့်အချိန် ရောက်ရှိပြီး (၃၀) မိနစ်အတွင်း ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရန် မရောက်လျှင် တက်ရောက်သော ဒါရိုက်တာများသည် ၎င်းတို့အထဲမှ တစ်ဦးကို အစည်းအဝေး၏ ဥက္ကဋ္ဌ အဖြစ် ရွေးချယ်စေရမည်။

ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးသည် အခွင့်အာဏာအားလုံးကို ကျင့်သုံးရန်အခွင့်အာဏာရှိသည်

၁၄၉။ အနည်းဆုံးဦးရေပြည့် တက်ရောက်ပါက ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးသည် ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံ စည်းမျဉ်းအရ ဘုတ်အဖွဲ့ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်နိုင်သော အခွင့်အာဏာလုပ်ပိုင်ခွင့်နှင့် ဆင်ခြင် ဆုံးဖြတ်နိုင်ခွင့်တို့ကို ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးဥက္ကဋ္ဌ

၁၅၀။ ဘုတ်အဖွဲ့သည် အစည်းအဝေးတွင် ဥက္ကဋ္ဌ နှင့် ဒုတိယ ဥက္ကဋ္ဌ ကို ရွေးချယ်တင်မြှောက်နိုင်ပြီး ယင်းတို့၏ သက်တမ်းကိုလည်းသတ်မှတ်ပေးရမည်။ ဥက္ကဋ္ဌ နှင့် ဒုတိယ ဥက္ကဋ္ဌ တို့ကို ရွေးချယ် တင်မြှောက်ထားခြင်းမရှိခြင်း သို့မဟုတ် ရွေးချယ်တင်မြှောက်ထားသည့် ဥက္ကဋ္ဌ နှင့် ဒုတိယ ဥက္ကဋ္ဌ တို့သည် အစည်းအဝေးကျင်းပရန် သတ်မှတ်ထားသည့်အချိန်နောက်ပိုင်း (၃၀) မိနစ်အတွင်း အစည်းအဝေးသို့တက်ရောက်လာခြင်းမရှိက တက်ရောက်လာသည့် ဘုတ်အဖွဲ့က ၎င်းတို့အထဲမှ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးကို ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် တင်မြှောက်ရမည်။

မဲအများစုဖြင့် ဆုံးဖြတ်ရမည့်ကိစ္စရပ်များ

၁၅၁။ ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးတွင် တင်ပြလာသောမေးခွန်းများ၊ အဆိုပြုဆုံးဖြတ်ချက်များကိုတက် ရောက်လာသည့်ဘုတ်အဖွဲ့၏ မဲအများစုဖြင့် ဆုံးဖြတ်ရန်ဖြစ်ပြီး ပေးသည့်မဲအရေအတွက် တူညီ နေပါက ဥက္ကဋ္ဌ သည် ဒါရိုက်တာအဖြစ် မဲပေးခွင့်ရှိသည့်အတိုင်း အဆုံးအဖြတ်မဲကို ပေးရမည်။

ဆုံးဖြတ်ချက်ကို စာဖြင့်ရေးသားခြင်း

၁၅၂။ ဘုတ်အဖွဲ့က ဆုံးဖြတ်ချက်ကို အတည်ပြုပြီးနောက် အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် ဘုတ်အဖွဲ့က တာဝန်ပေးအပ်ခန့်ထားသည့် ပုဂ္ဂိုလ်မှ မှတ်တမ်းတင်လက်မှတ်ရေးထိုး၍ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ထုတ်ပြန်ရမည်။

၁၅၃။ ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်းမရှိသည့်အချိန်တွင် ဆုံးဖြတ်ချက်အတွက် မဲပေးခွင့်ရှိသည့် ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်အားလုံးက စာရွက်စာတမ်းတွင်ဖော်ပြထားသော ဆုံးဖြတ်ချက်ကို သဘောတူ ထောက်ခံကြောင်း စာရွက်စာတမ်းတွင် လက်မှတ်ရေးထိုးကာ ဆုံးဖြတ်ချက်ကိုထုတ်ပြန်နိုင်သည်။ ထိုစာရွက်စာတမ်း၏ မိတ္တူနှင့်သတင်းအချက်အလက်များ ပူးတွဲဖော်ပြ၍ ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်အားလုံး သို့ လက်မှတ်ရေးထိုးရန်ဖြန့်ဝေရမည်။ ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်အားလုံးက လက်မှတ်ရေးထိုးပြီးချိန်တွင် ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်လိုက်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

ကော်မတီများ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်နှင့် အစည်းအဝေးများ

၁၅၄။ ဘုတ်အဖွဲ့မှ ဖွဲ့စည်းပေးထားသော ကော်မတီများသည် ဘုတ်အဖွဲ့၏ ညွှန်ကြားချက်များနှင့်အညီ ယင်းကို လွှဲအပ်သော လုပ်ပိုင်ခွင့်၊ အခွင့်အာဏာနှင့် ဆုံးဖြတ်ပိုင်ခွင့်တို့ကို ဆင်ခြင်တုံတရားနှင့် အညီကျင့်သုံးရမည်။

ဘုတ်အဖွဲ့၏ ဆောင်ရွက်ချက်တရားဝင်ခြင်း

၁၅၅။ ဘုတ်အဖွဲ့၏ဆောင်ရွက်ချက်၊ ဘုတ်အဖွဲ့ကော်မတီတစ်ခု၏ ဆောင်ရွက်ချက်၊ ဒါရိုက်တာအဖြစ် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး၏ ဆောင်ရွက်ချက်သည် နောက်ပိုင်းတွင် ဒါရိုက်တာကို သို့မဟုတ် တစ်ဦးဦးကို ဒါရိုက်တာအဖြစ်ခန့်ထားခြင်းနှင့် ရွေးချယ်တင်မြှောက်ခြင်းတွင် ချွတ်ယွင်းချက်များရှိကြောင်းနှင့် ဒါရိုက်တာသည် အရည်အချင်းပျက်ယွင်းကြောင်း၊ ရာထူးလစ်လပ်နေကြောင်း၊ မဲပေးခွင့်ဆောင် ရွက်ခွင့် မရှိကြောင်း တွေ့ရှိရစေကာမူ တရားဝင်သည်။

အခန်း (၂၀)

အတွင်းရေးမှူး

၁၅၆။ ဘုတ်အဖွဲ့သည် ဥပဒေနှင့်အညီ အတွင်းရေးမှူးတစ်ဦး (သို့မဟုတ်) အများ ခန့်ထားနိုင်သည်။

ဘုတ်အဖွဲ့သည် မည်သူ့ကိုမဆို -

(က) ကုမ္ပဏီ၏ အတွင်းရေးမှူးတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်စေရန် ယာယီခန့်ထားနိုင်သည်။

(ခ) ကုမ္ပဏီ၏ လက်ထောက်အတွင်းရေးမှူးအဖြစ် ခန့်ထားနိုင်သည်။

၁၅၇။ အတွင်းရေးမှူးသည် ဘုတ်အဖွဲ့ ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်သည့်အတိုင်း ရာထူးသက်တမ်းကာလ (အခကြေးငွေအပါအဝင်) လုပ်ပိုင်ခွင့်၊ အခွင့်အာဏာ၊ တာဝန်များအတိုင်းဆောင်ရွက်ရမည်။ ထိုသို့ လုပ်ပိုင်ခွင့် အခွင့်အာဏာနှင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်းများကို ဘုတ်အဖွဲ့၏ ကွပ်ကဲမှုအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။ အတွင်းရေးမှူးကို ဘုတ်အဖွဲ့က ဖယ်ရှားနိုင်သည်။

အခန်း (၂၁)

ရုံးတံဆိပ်တုံး

၁၅၈။ ကုမ္ပဏီ၏ တံဆိပ်ကို ဘုတ်အဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အရ တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းဖြင့် ဒါရိုက်တာ (၁) ဦးနှင့် အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာ အနည်းဆုံး (၂) ဦး သို့မဟုတ် ယင်းကိစ္စအလို့ငှာ ဘုတ်အဖွဲ့က ခန့်ထားသော အခြားပုဂ္ဂိုလ်ရှေ့မှောက်တွင်မှလွဲ၍ မည်သည့်စာချုပ်စာတမ်းတစ်ခုခုတွင်မျှ ခတ်နှိပ်ခြင်းမပြုရ။ ဖော်ပြပါ ဒါရိုက်တာ (၁) ဦးနှင့် အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာ (၂) ဦး သို့မဟုတ် အဆိုပါ အခြားပုဂ္ဂိုလ်တို့သည် မိမိတို့၏ ရှေ့မှောက်တွင် ကုမ္ပဏီတံဆိပ်ကိုခတ်နှိပ်ထားသော စာချုပ်စာတမ်းတိုင်းတွင် မိမိတို့ရှေ့မှောက်၌ခတ်နှိပ်ကြောင်း လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။

အခန်း (၂၂)

ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာအစီရင်ခံစာများနှင့် စာရင်းစစ်ဆေးခြင်း

ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာရှင်းတမ်းများ၊ စာရင်းစာအုပ်များနှင့် ငွေစာရင်းများ

၁၅၉။ ဘုတ်အဖွဲ့သည် ဥပဒေပုဒ်မ- ၂၅၈ အရ အောက်ပါတို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍ လျော်ကန်သင့်မြတ်သော ငွေစာရင်းစာအုပ်များ ထားရှိစေရမည် -

- (က) ကုမ္ပဏီကရရှိသော ငွေများအားလုံးနှင့် သုံးစွဲသည့်ငွေများအားလုံး၊ ထို့ပြင် ရရှိခြင်းနှင့် သုံးစွဲခြင်းအတွက် ဖြစ်ပေါ်လာသည်နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ကိစ္စရပ်များအားလုံး၊
- (ခ) ကုမ္ပဏီက ကုမ္ပဏီပိုင်ပစ္စည်းများရောင်းချခြင်းနှင့် ဝယ်ယူခြင်းအားလုံး၊
- (ဂ) ကုမ္ပဏီ၏ ရပိုင်ခွင့်များနှင့် ပေးရန်တာဝန်များ၊
- (ဃ) ဤဥပဒေအရ သို့မဟုတ် အခြားသက်ဆိုင်ရာဥပဒေအရ သက်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် ငွေကြေးဆိုင်ရာ အခြားကိစ္စရပ်များ။

၁၆၀။ ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ မှတ်တမ်းများကို ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင်ရုံးတွင်ဖြစ်စေ၊ ဒါရိုက်တာများက သင့်လျော်သည်ဟု ထင်မြင်ယူဆသော အခြားနေရာတွင်ဖြစ်စေ ထားရှိ၍ အလုပ်ချိန်အတွင်း ဒါရိုက်တာများ စစ်ဆေးကြည့်ရှုနိုင်ရန်အတွက် အသင့်ရှိစေရမည်။

၁၆၁။ ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများကို နှစ်စဉ်ရေးဆွဲလျက် ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေအစည်းအဝေးသို့ တင်သွင်း ပြသရမည့်အပြင် ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများသည် အဆိုပါအစည်းအဝေးကျင်းပမည့်နေ့မှ (၉) လ ထက် မစောသောကာလအထိဖြစ်စေရမည်။ ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများကို ကုမ္ပဏီ၏ စာရင်းစစ်က စစ်ဆေးဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ပြီး စာရင်းစစ်အစီရင်ခံစာကို ယင်းရှင်းတမ်းနှင့်အတူ ပူးတွဲတင်ပြ ရမည် သို့မဟုတ် အစီရင်ခံစာပါရည်ညွှန်းချက်များကို ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာရှင်းတမ်းအောက်ခြေတွင် ထည့်သွင်းဖော်ပြရမည်။ ထိုအစီရင်ခံစာအား ကုမ္ပဏီ၏အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် ရှင်းလင်း တင်ပြရမည်ဖြစ်ပြီး ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်များက စစ်ဆေးကြည့်ရှုနိုင်စေရန်အတွက် ထားရှိ ရမည်။

ဘဏ္ဍာရေးအစီရင်ခံစာပေးပို့ခြင်း

၁၆၂။ ကုမ္ပဏီသည် စာရင်းစစ်ဆေးထားပြီးဖြစ်သော ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာရှင်းတမ်း၏ မိတ္တူတစ် စောင်ကို စာရင်းစစ်အစီရင်ခံစာ မိတ္တူတစ်စောင်နှင့်အတူ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်များ၏ လိပ်စာများသို့ အစည်းအဝေးဖိတ်ကြားစာဖြင့် ပူးတွဲလျက်ပေးပို့ရမည်။ ယင်းတို့၏မိတ္တူတစ် စောင်ကို အစည်းအဝေးမကျင်းပမီ အနည်းဆုံး (၂၁) ရက် ကြိုတင်၍ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင် များက စစ်ဆေးကြည့်ရှုနိုင်စေရန်အတွက် ကုမ္ပဏီ၏မှတ်ပုံတင်ထားသော ရုံးခန်းတွင်ထားရှိမည်။ ထို့ပြင် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်များသို့ ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာရှင်းတမ်းများကို အီလက်ထရောနစ် နည်းဖြင့်လည်းပေးပို့နိုင်ကြောင်း သတ်မှတ်နိုင်သည်။

ဘဏ္ဍာရေးအစီရင်ခံစာနှင့် ဒါရိုက်တာများ၏အစီရင်ခံစာ

၁၆၃။ ဥပဒေအရလိုအပ်၍ဖြစ်စေ၊ ဘုတ်အဖွဲ့က ထိုသို့ ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်၍ဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီသည်ပြီးခဲ့ သည့်ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွက် ဘဏ္ဍာရေးအစီရင်ခံစာနှင့် ဒါရိုက်တာများ၏ အစီရင်ခံစာကို သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေများနှင့်အညီ ပြုစုရမည်။

စာရင်းစစ်ခန့်အပ်ခြင်းနှင့် စာရင်းစစ်ခြင်း

၁၆၄။ ဥပဒေပုဒ်မ ၂၇၉ နှင့် ၂၈၀ သို့မဟုတ် အချိန်ကာလအလိုက် အာဏာသက်ရောက်လျက်ရှိသော ပြုပြင်ပြောင်းလဲ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ စာရင်းစစ်များကို ခန့်ထားရမည့်အပြင် ၎င်းတို့၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို သတ်မှတ်ထားရမည်။

၁၆၅။ စာရင်းစစ်များသည် မည်သည့်အထွေထွေအစည်းအဝေးကိုမဆို တက်ရောက်ရန် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအစုရှင် တစ်ဦးအနေနှင့် လက်ခံရပိုင်ခွင့်ရှိသည့် နို့တစ်စာများနှင့် အခြားဆက်သွယ်မှုများ

အားလုံးကို လက်ခံရရှိရန်နှင့် အထွေထွေအစည်းအဝေးတစ်ရပ်တွင် ၎င်းနှင့်ပတ်သက်သော အစည်းအဝေးကိစ္စစ၏ မည်သည့်အပိုင်းကိုမဆို ကြားနာခွင့်ရှိသည်။

၁၆၆။ ဘုတ်အဖွဲ့သည် လိုအပ်သည်ဟုယူဆပါက ကုမ္ပဏီ၏ ငွေစာရင်းများနှင့် စာအုပ်များကို စစ်ဆေးရန် ဌာနအတွင်း စာရင်းစစ်ကော်မတီကို ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်အနည်းဆုံး (၃) ဦး ပါဝင်သောအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်း၍ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၁၆၇။ ဥပဒေလိုအပ်ချက်အရဖြစ်စေ၊ ဘုတ်အဖွဲ့၏သဘောတူဆုံးဖြတ်ချက်အရဖြစ်စေ သတ်မှတ်သည့် ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွက် စာရင်းစစ်ကိုခန့်အပ်ရာတွင် -

- (က) စာရင်းစစ်ကို သက်ဆိုင်ရာဥပဒေနှင့်အညီ ခန့်အပ်ခြင်းနှင့် ထုတ်ပယ်ခြင်းပြုလုပ်ရမည်၊
- (ခ) စာရင်းစစ်အတွက် အခကြေးငွေကို ဘုတ်အဖွဲ့၏သဘောတူညီချက်အပေါ်တွင် ကုမ္ပဏီက သတ်မှတ်ပေးရမည်၊
- (ဂ) အဆိုပါ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွက် ကုမ္ပဏီ၏ ဘဏ္ဍာရေးအစီရင်ခံစာကို စာရင်းစစ်က သက်ဆိုင်ရာဥပဒေနှင့်အညီ စာရင်းစစ်ဆေးရမည်။

အခန်း (၂၃)

အမြတ်ဝေစုများ၊ သီးသန့်ရန်ပုံငွေနှင့် အခြားခွဲဝေခြင်းများ

၁၆၈။ ကုမ္ပဏီသည် အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင်အမြတ်ဝေစုများကို ဘုတ်အဖွဲ့၏သဘောတူညီချက်ဖြင့် ကြေငြာနိုင်သည်။ သို့ရာတွင် ဘုတ်အဖွဲ့က ထောက်ခံသော ပမာဏထက် မည်သည့်အမြတ်ဝေစု ကမျှ မပိုစေရ။

၁၆၉။ ဘုတ်အဖွဲ့သည် ကုမ္ပဏီ၏အမြတ်အစွန်းများဖြင့် ဘုတ်အဖွဲ့က မျှတသည်ဟုယူဆသော အဆိုပါ ကြားဖြတ်အမြတ်ဝေစုများကို အခါအားလျော်စွာ ပါဝင်သူအစုရှင်များသို့ ပေးနိုင်သည်။

၁၇၀။ အမြတ်ဝေစုကို ထိုနှစ်အမြတ်အစွန်းနှင့် ခွဲဝေမပေးရသေးသော စုဆောင်းထားသည့် အမြတ်အစွန်း ထဲမှတစ်ပါး အခြားငွေကြေးများထဲမှ ခွဲဝေမပေးရ။

၁၇၁။ ဘုတ်အဖွဲ့သည် မည်သည့်အမြတ်ဝေစုကိုမဆို မထောက်ခံမီ ကုမ္ပဏီ၏ အမြတ်အစွန်းများထဲမှ မိမိတို့သင့်လျော်မည်ဟု ထင်မြင်သောငွေကို သီးသန့်ရန်ပုံငွေတစ်ရပ် သို့မဟုတ် သီးသန့်ရန်ပုံငွေ များအဖြစ် ဖယ်ထုတ်လျက် ဒါရိုက်တာများ၏ သဘောအတိုင်း မမျှော်လင့်သော အသုံးစရိတ် အတွက်ဖြစ်စေ၊ အမြတ်ဝေစုညီမျှရေးအတွက်ဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီ၏ အမြတ်အစွန်းကို မှန်ကန်စွာ

အသုံးပြုနိုင်သော အခြားမည်သည့် ကြံရွယ်ချက်အတွက်မဆိုဖြစ်စေ အသုံးပြုရမည်။ ထိုသို့ အသုံး ချခြင်းမပြုမီ ငွေများကို ဒါရိုက်တာများသည် အလားတူသဘောအတိုင်း ကုမ္ပဏီ၏လုပ်ငန်းတွင် သုံးစွဲခြင်း သို့မဟုတ် အခါအားလျော်စွာ သင့်လျော်သည်ထင်မြင်သော (ကုမ္ပဏီအစုရှယ်ယာများမှ လွဲ၍) ငွေရင်းမြှုပ်နှံခြင်းလုပ်ငန်းများတွင် ငွေရင်းမြှုပ်နှံနိုင်သည်။ နှစ်စဉ်အထွေထွေအစည်းအဝေး က ဘုတ်အဖွဲ့၏ ထောက်ခံချက်ဖြင့် ယင်းအစည်းအဝေးနေ့တွင် မှတ်ပုံတင်ထားပြီးဖြစ်သော အစုရှင်တို့အား ထိုကဲ့သို့သော သီးသန့်ငွေထဲမှ မိမိတို့အစုပါဝင်ထားသောအချိုးအတိုင်း “ဆုကြေး အစုရှယ်ယာများ” ထုတ်ပေးရန် အတည်ပြုနိုင်သည်။

၁၇၂။ မည်သည့်အစုရှယ်ယာ၏ ပူးတွဲပိုင်ဆိုင်သူများအဖြစ်ဖြင့် တစ်ဦးထက်ပိုသောသူများကို မှတ်ပုံတင် ထားသည်ဖြစ်လျှင်၊ အစုရှယ်ယာများအပေါ်တွင် ပေးရမည်ဖြစ်သော မည်သည့်အမြတ်ဝေစု အတွက်မဆို အကျိုးသက်ရောက်သော လက်ခံပြေစာများကို အဆိုပါသူတို့အနက် တစ်ဦးဦးကို ပေးနိုင်သည်။

၁၇၃။ ကြေညာခြင်းပြုခဲ့ပြီးသောအမြတ်ဝေစုဆိုင်ရာနိတစ်စာကို နောက်တွင်ဖော်ပြထားသည့် နည်းလမ်း အတိုင်း အစုရှယ်ယာများတွင်ပါရှိသော ရပိုင်ခွင့်ရှိသော ပုဂ္ဂိုလ်များထံသို့ပေးပို့ရမည်။

အမြတ်ဝေစုခွဲရန် လုပ်ပိုင်ခွင့်ကို ဘုတ်အဖွဲ့တွင် အပ်နှင်းထားခြင်း

၁၇၄။ (က) ဥပဒေပုဒ်မ ၁၀၇ နှင့် ၁၀၉ တို့အရ ဘုတ်အဖွဲ့သည် အမြတ်ဝေစုများ (ကြားဖြတ်အမြတ် ဝေစုအပါအဝင်) ကို ပေးရန်ဆုံးဖြတ်နိုင်ပြီး ပမာဏ၊ အချိန်နှင့် အမြတ်ဝေစု မည်သို့ခွဲဝေ မည်ကိုလည်း သတ်မှတ်နိုင်သည်။

(ခ) အမြတ်ဝေစုပေးချေရမည့် နည်းလမ်းများတွင် ငွေသားဖြင့်ဖြစ်စေ၊ အစုရှယ်ယာထုတ်ဝေ ခြင်းဖြင့်ဖြစ်စေ၊ အော့ပ့်ရှင် (option) ပြုခြင်းဖြင့်ဖြစ်စေ၊ ရရန်ပိုင်ခွင့်များကို လွှဲပြောင်း ခြင်းဖြင့်ဖြစ်စေ ဆောင်ရွက်ခြင်းများပါဝင်နိုင်သည်။

(ဂ) အမြတ်ဝေစုအား သတ်မှတ်ခြင်းကို ကုမ္ပဏီမှ ပေးချေရမည့်ကြွေးမြီအဖြစ် မမှတ်ယူရ။ အဆိုပါသတ်မှတ်ချက်ကို အမြတ်ဝေစုပေးချေခြင်းမပြုမီ မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို ပြန်လည်ရုတ်သိမ်းနိုင်သည်။ ကြွေးမြီတင်ရှိခြင်းသည် ငွေပေးချေရန်သတ်မှတ်ထားသည့် အချိန်မှသာ ကျရောက်သည်။

အမြတ်ဝေစုအမျိုးအစား

၁၇၅။ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း၊ အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားအတွက် စည်းနှောင်မှုရှိသော ပူးတွဲ ပါဝင်သောအခွင့်အရေးနှင့် ကန့်သတ်ချက်များ၊ ဥပဒေတို့ကို အထောက်အထားပြု၍၊ အမြတ်ဝေစု

များကို ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်များအား ပိုင်ဆိုင်သည့် အစုရှယ်ယာအရေအတွက်အလိုက် အချိုးကျ ခွဲဝေပေးရန်ဖြစ်သည်။

ခွဲဝေနိုင်သောပစ္စည်းများနှင့် ခွဲဝေပေးခြင်း

၁၇၆။ သက်ဆိုင်ရာဥပဒေများကို အထောက်အထားပြု လိုက်နာလျက်၊ ဘုတ်အဖွဲ့သည် အမြတ်ဝေစုများ သို့မဟုတ် အခြားခွဲဝေခြင်းများ၊ သတ်မှတ်ပစ္စည်းတစ်ရပ်လုံးကိုသော်လည်းကောင်း၊ တစ်စိတ် တစ်ပိုင်းကိုသော်လည်းကောင်း၊ (ပေးချေပြီးအစုရှယ်ယာများ၊ ဒီဘင်ချာ၊ ငွေချေးလက်မှတ်များ သို့မဟုတ် ဤကုမ္ပဏီ၏ သို့မဟုတ် အခြားကုမ္ပဏီ၏ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ၊ ယုံမှတ် အပ်နှံသည့် အဖွဲ့အစည်းနှင့် အခြားအဖွဲ့အစည်းတို့တွင် ပါဝင်သော ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ် များနှင့် ခွဲဝေပေးရန်) ဆုံးဖြတ်ပေးနိုင်သည်။

၁၇၇။ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအစုရှင်တစ်ဦးချင်းစီသည် ကုမ္ပဏီ၏ သို့မဟုတ် အခြားကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ် ယာများ၊ ဒီဘင်ချာငွေချေးလက်မှတ်များ သို့မဟုတ် အခြားငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ အပါအဝင် အပိုဒ် - ၁၇၇ အရ မည်သည့်ပစ္စည်းကိုမဆို ၎င်းတို့အားခွဲဝေပေးခြင်းကို သဘောတူ လက်ခံရမည်။

ဒါရိုက်တာ၏ဆင်ခြင်ဆုံးဖြတ်မှု

၁၇၈။ ပစ္စည်းများ၊ ရပိုင်ခွင့်များ တန်ဖိုးဖြတ်ခြင်းအပါအဝင် အမြတ်ဝေစု သို့မဟုတ် အခြားခွဲဝေခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သော ကိစ္စရပ်အားလုံးကို ဘုတ်အဖွဲ့မှ ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်မည်ဖြစ်ပြီး ဘုတ်အဖွဲ့သည် အောက်ပါဆောင်ရွက်ချက်များကိုပြုလုပ်နိုင်သည် -

- (က) အမြတ်ဝေစုများ/ အခြားခွဲဝေခြင်းများနှင့် ပတ်သက်သည့်အခက်အခဲများ၊ အငြင်းပွားမှု များ သို့မဟုတ် အခြားကိစ္စများတို့ကို ဖြေရှင်းနိုင်သည်။
- (ခ) ပစ္စည်း သို့မဟုတ် ရပိုင်ခွင့်၏အစိတ်အပိုင်းတစ်ရပ်ရပ်ကို ခွဲဝေခြင်းပြုရာတွင် တန်ဖိုး သတ်မှတ်ပေးနိုင်သည်။
- (ဂ) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်များအား သို့မဟုတ် ၎င်းတို့၏ ညွှန်ကြားသည့်အတိုင်း သတ်မှတ်တန်ဖိုးအပေါ်အခြေပြု၍ ငွေဖြင့်ပေးချေခြင်းပြုရန် ဆုံးဖြတ်နိုင်သည်။
- (ဃ) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်များအတွက် ပစ္စည်း သို့မဟုတ် ရပိုင်ခွင့်ကို ယုံမှတ်အပ်နှံ လက်ခံမည့်သူထံ အပ်နှံပေးခြင်းပြုနိုင်သည်။

ကုမ္ပဏီသည်အတိုးငွေပေးရန် မလိုအပ်ခြင်း

၁၇၉။ အမြတ်ဝေစုများနှင့် အခြားခွဲဝေပေးခြင်းများအတွက် အတိုးငွေကို ကုမ္ပဏီအနေဖြင့်ပေးရန်

မလိုအပ်ပါ။ ကုမ္ပဏီသည် အချို့သောအမြတ်ဝေစုများနှင့် ခွဲဝေပေးခြင်းများကို ထိန်းသိမ်းထားနိုင်သည်။

ကုမ္ပဏီသည်အမြတ်ဝေစုနှင့် ခွဲဝေပေးခြင်း ထိန်းသိမ်းထားရှိနိုင်ခြင်း

၁၈၀။ ဥပဒေအရ အစုရှယ်ယာများ တစ်ဆင့်လွှဲအပ်ခြင်းကြောင့် တစ်ဦးဦးက ပိုင်ဆိုင်ထိုက်သော အစုရှယ်ယာနှင့် သက်ဆိုင်သော အမြတ်ဝေစုများနှင့် အခြားခွဲဝေပေးခြင်းများကို သတ်မှတ်ထားသည့် လွှဲပြောင်းလက်ခံသူကို ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်အဖြစ် မှတ်ပုံတင်စာရင်းသွင်းခြင်း မပြုရသေးသည့်အချိန်အထိ ကုမ္ပဏီက ထိန်းသိမ်းထားနိုင်သည်။

ကုမ္ပဏီသည် ပေးချေရန်ငွေကြေးပမာဏကိုလျှော့ချဖြတ်တောက်နိုင်သည်

၁၈၁။ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်အား ပေးရန်ရှိသော အမြတ်ဝေစုများကိုလည်းကောင်း၊ အခြားခွဲဝေပေးခြင်းများကိုလည်းကောင်း တောင်းခေါ်မှု သို့မဟုတ် အခြားနည်းဖြင့်ဆောင်ရွက်ခြင်းကြောင့် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်မှ ကုမ္ပဏီသို့ ပေးရန်ရှိသော ပမာဏများမှ လျှော့ချဖြတ်တောက်နိုင်သည်။

ပေးချေခြင်း

၁၈၂။ ကုမ္ပဏီသည် အစုရှယ်ယာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပေးရန်ရှိသောပမာဏ၊ အမြတ်ဝေစုနှင့် အခြားနည်းခွဲဝေပေးခြင်းတို့ကို ဘုတ်အဖွဲ့က ဆုံးဖြတ်သည့်နည်းဖြင့် ပေးချေနိုင်သည်။

တောင်းဆိုခြင်းမရှိသည့်ခွဲဝေခြင်းများ

၁၈၃။ ဥပဒေအရ အခြားနည်းပြဋ္ဌာန်းထားသည့် အခါမှတစ်ပါး ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်များသို့ ပေးရန်ဆုံးဖြတ်ကြေညာပြီးနောက် တစ်နှစ်အတွင်း တောင်းဆိုခြင်းမရှိသည့်အမြတ်ဝေစုများနှင့် အခြားနည်းခွဲဝေပေးခြင်းကို တောင်းဆိုလာသည့်အချိန်အထိ ဘုတ်အဖွဲ့မှ ဆုံးဖြတ်သည့်အတိုင်း ကုမ္ပဏီသည် ရင်းနှီးမြုပ်နှံခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်းအသုံးပြုခြင်းပြုလုပ်နိုင်သည်။

အခန်း (၂၄)

ဖျက်သိမ်းခြင်း

ပိုလျှံသည်များကိုခွဲဝေခြင်း

၁၈၄။ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း၊ ဥပဒေနှင့် အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားတို့အတွက် ပူးတွဲထားသော စည်းနှောင်မှုရှိသည့် အခွင့်အရေးများနှင့် ကန့်သတ်ထားခြင်းများကို အထောက်အထားပြု၍ -

(က) ကုမ္ပဏီကို ဖျက်သိမ်းရာတွင် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်များအား ခွဲဝေရန်ရှိသော

မည်သည့်ပစ္စည်းရပိုင်ခွင့်ကိုမဆို အစုရှယ်ယာအပေါ်ပေးချေပြီးပမာဏသို့မဟုတ် ပေးထားပြီးဟု မှတ်ယူထားသော ငွေကြေးတန်ဖိုးပမာဏကို (မစဉ်းစားဘဲ) ပိုင်ဆိုင်ထားသော အစုရှယ်ယာအရေအတွက် အချိုးအစားအလိုက် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်များအကြား ခွဲဝေပေးရမည်။

- (ခ) ကုမ္ပဏီကိုဖျက်သိမ်းရာတွင် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်များသို့ ခွဲဝေနိုင်သောပစ္စည်းသို့မဟုတ် ရပိုင်ခွင့်ကို ဆုံးဖြတ်ရာတွင် အစုရှယ်ယာအတွက် ပေးချေခြင်းမရှိသေးသော ပမာဏသည် ကုမ္ပဏီပိုင်ပစ္စည်း သို့မဟုတ် ရပိုင်ခွင့်အဖြစ် ပြုမူသတ်မှတ်သည်။
- (ဂ) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်များသို့ ခွဲဝေရနိုင်သောပစ္စည်းနှင့် ရပိုင်ခွင့်ပမာဏကို ခွဲဝေပေးရာတွင် အစုရှယ်ယာအတွက် တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းသာပေးချေထားသည့် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်ထံခွဲဝေပေးသည့်နေ့ရက်တွင် ထိုအစုရှယ်ယာအတွက်မပေးချေရသေးသော ပမာဏကို နှုတ်ပယ်ရမည်။
- (ဃ) အပိုဒ် - ၁၈၄ (ဂ) အရ အစုရှယ်ယာအတွက် တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းသာ ပေးရသေးသည့် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်တို့ ခွဲဝေပေးရာတွင် မပေးချေရသေးသော ပမာဏကို နှုတ်ပယ်ပြီး လက်ကျန်ပေးချေရန်ရှိသည့်ပမာဏကို ထိုအစုရှယ်ယာရှင်သည် ကုမ္ပဏီသို့ ပေးရမည်။

၁၈၅။ ကုမ္ပဏီ၏ကြွေးမြီများနှင့်တာဝန်ရှိမှုများ၊ ကုမ္ပဏီအား စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းသည့် ကိစ္စရပ်အတွက် ကုန်ကျစရိတ်များ၊ အခကြေးငွေများနှင့် အသုံးစရိတ်များအတွက် ကျခံနိုင်ရန်အလို့ငှာ ငွေကြေးထည့်ဝင်မှုပြုလုပ်ရန်လိုအပ်ကြောင်း တရားရုံးက ယူဆခြင်းမရှိလျှင် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးသည် ထိုငွေကြေးထည့်ဝင်မှုများကို ထပ်မံပြုလုပ်ရန်တာဝန်မရှိစေရ။

အခန်း (၂၅)

ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည့် အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းနှင့် မှတ်ပုံတင်စာရင်းများ

အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း

- ၁၈၆။ ကုမ္ပဏီသည် ယင်း၏မှတ်တမ်းစာအုပ်တွင် အောက်ပါတို့ကို ဖြည့်သွင်းရမည် -
 - (က) သက်ဆိုင်သည့် အစည်းအဝေးကျင်းပပြီး (၂၁) ရက်အတွင်း အောက်ဖော်ပြပါ အသေးစိတ်အချက်များပါဝင်သော အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း -
 - (၁) ဘုတ်အဖွဲ့၏ အစည်းအဝေးနှင့် ဘုတ်အဖွဲ့၏ကော်မတီအစည်းအဝေးတို့တွင် အစည်းအဝေးတက်ရောက်သည့် ဒါရိုက်တာများ၏ အမည်များ၊
 - (၂) အခန်း-၁၇ အရ မည်သည့်ဒါရိုက်တာကမဆို ပြုလုပ်သည့်ကြေညာချက်အားလုံးနှင့် ပေးသည့်အကြောင်းကြားစာများ။

- (ခ) အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် ကုမ္ပဏီက ချမှတ်သောဆုံးဖြတ်ချက်များ၊
- (ဂ) အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်းမရှိဘဲ လှည့်လည်စာဖြင့် ဘုတ်အဖွဲ့ကချမှတ်သော ဆုံးဖြတ်ချက်များ။

အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများတွင် ဥက္ကဋ္ဌ က လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်း

၁၈၇။ အထွေထွေအစည်းအဝေးများ၊ ဘုတ်အဖွဲ့၏အစည်းအဝေးများ၊ ဘုတ်အဖွဲ့၏ကော်မတီအစည်းအဝေးများ၏ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းတွင် အစည်းအဝေးဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် နောက်ဆောင်ကျင်းပသည့်အစည်းအဝေးဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် အခြားအခွင့်အာဏာရှိ ဒါရိုက်တာတို့က အစည်းအဝေးပြီးနောက် သင့်တော်သောအချိန်တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။ ထိုသို့လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်းသည် အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းတွင် ဖော်ပြသော အကြောင်းအရာများ အမှန်တကယ် ဆောင်ရွက်ခဲ့ကြောင်းသက်သေထင်ရှားစေသည်။

မှတ်ပုံတင်စာရင်းများ

၁၈၈။ ကုမ္ပဏီသည် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်များ၏ မှတ်ပုံတင်စာရင်းနှင့် ဥပဒေအရထိန်းသိမ်းထားရှိရန် လိုအပ်သော အခြားမှတ်ပုံတင်စာရင်းများကို ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည်။

အခန်း (၂၆)

မှတ်တမ်းမှတ်ရာများကို ကြည့်ရှုစစ်ဆေးခြင်း

၁၈၉။ ဥပဒေကိုအထောက်အထားပြု၍ လိုက်နာလျက်၊ ဘုတ်အဖွဲ့သည် ကုမ္ပဏီ၏စာရွက်စာတမ်းများနှင့် မှတ်တမ်းမှတ်ရာများကို ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်များက သင့်လျော်သော အခကြေးငွေပေး၍ ကြည့်ရှုစစ်ဆေးနိုင်ရန် မည်သည့်အတိုင်းအတာထိ ဖွင့်လှစ်ပြသမည်ကို ဆုံးဖြတ်နိုင်သည်။ ဤအခန်း-၂၆ သည် ဥပဒေအရ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီနှင့် သဘောတူညီချက်အရ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်တစ်ဦး သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာတစ်ဦး သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာဟောင်းတစ်ဦး၏ အခွင့်အရေးကို ကန့်သတ်ခြင်းမရှိပါ။

အခန်း (၂၇)

အကြောင်းအကြားခြင်း (နို့တစ်စာများ)

နို့တစ်စာများ

၁၉၀။ (က) နို့တစ်စာတစ်စောင်ကို ကုမ္ပဏီက မည်သည့်ပါဝင်သူအစုရှင်ထံသို့မဆို လူပုဂ္ဂိုလ်အားဖြင့် ဖြစ်စေ၊ ထိုသူ၏ ကုမ္ပဏီတွင်မှတ်ပုံတင်ထားသောလိပ်စာသို့ စာတိုက်မှတ်တစ်ဆင့် ပေးပို့ခြင်းဖြင့်ဖြစ်စေ ပေးပို့နိုင်သည် သို့မဟုတ် (ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်း

မှတ်ပုံတင်လိပ်စာမရှိလျှင်) ထိုသို့နို့တစ်စာချအပ်ရန်အလို့ငှာ ပေးထားသော ပြည်ထောင်စု သမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်း လိပ်စာရရှိလျှင် ယင်းလိပ်စာသို့ပေးပို့နိုင်သည်။

(ခ) နို့တစ်စာကို စာတိုက်၊ တဲလက်စ် ဖက်စ် သို့မဟုတ် အီလက်ထရောနစ်စနစ်ဖြင့် ပေးပို့သည့် အခါ နို့တစ်စာတစ်စောင်ကို လိပ်စာမှန်ကန်စွာတပ်၍ စာတိုက်ခေပြည့်အဝ ကြိုတင်ပေး ဆောင်ပြီးပေးပို့ရမည်။ ထိုလိပ်စာရှင်သည် စာတိုက်၏ သာမန်လုပ်ငန်းဆောင်တာအားဖြင့် ရသင့်ရထိုက်သောနေ့တွင် နို့တစ်စာကို လက်ခံရရှိပြီးဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

၁၉၁။ အကယ်၍ ပါဝင်သူအစုရှင်တစ်ဦးသည် ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်း မှတ်ပုံတင် သည့်လိပ်စာလည်း မရှိသည့်အပြင် နို့တစ်စာချရန် ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်း လိပ်စာကိုလည်း ကုမ္ပဏီသို့တင်သွင်းထားခြင်းမရှိလျှင် ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်ရုံး တည်ရှိရာဒေသတွင် ထုတ်ဝေလျက်ရှိသော သတင်းစာ (၁) စောင်တွင် ထိုသူ၏အမည်နာမည်ဖြင့် နို့တစ်စာကြေငြာ လိုက်ခြင်းသည် သတင်းစာတွင် ထိုကြေညာပါလာသည့်နေ့တွင် ထိုသူသို့ နို့တစ်စာချအပ်ပြီး ဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူစေရမည်။

၁၉၂။ အစုရှယ်ယာတစ်စုကို ပူးတွဲပိုင်ဆိုင်သူများသို့ ကုမ္ပဏီကနို့တစ်စာချအပ်ရာ၌ ကုမ္ပဏီ၏မှတ်ပုံတင် စာရင်းတွင် ယင်းအစုရှယ်ယာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ထိပ်ဆုံးမှအမည်ဖော်ပြပါရှိသူ ပူးတွဲပိုင်ရှင်အား နို့တစ်စာပေးပို့ခြင်းပြုလုပ်နိုင်သည်။

၁၉၃။ ကုမ္ပဏီမှ နို့တစ်စာချအပ်ရာတွင် ပါဝင်သူအစုရှင်တစ်ဦး ကွယ်လွန်ခြင်း သို့မဟုတ် လူမွဲဖြစ်ခြင်း ကြောင့် ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိလာသူများသို့ လိပ်မူ၍ စာတိုက်အခကြိုတင်ပေးချေပြီး စာတိုက်မှတစ်ဆင့် ပေးပို့ခြင်းဖြင့်ဖြစ်စေ အဆိုပါကွယ်လွန်ခြင်း သို့မဟုတ် လူမွဲဖြစ်ခြင်းကို အကြောင်းပြု၍ ပိုင်ဆိုင် မှုကို ကိုယ်စားပြုမည့် ကိုယ်စားလှယ်များထံသို့ဖြစ်စေ ဖော်ပြပါအကြောင်းချင်းရာများနှင့် အလား တူတို့က ယင်းကိစ္စအလို့ငှာ ထိုသို့ပိုင်ဆိုင်မှုရှိကြောင်း အကြောင်းကြားပေးပို့ထားသော ပုဂ္ဂိုလ် များ၏ ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံအတွင်းရှိလိပ်စာ (ရှိလျှင်) ထံသို့ဖြစ်စေ၊ (အဆိုပါ လိပ်စာ ပေးပို့လာပြီးသည့်တိုင်) ကွယ်လွန်ခြင်း သို့မဟုတ် လူမွဲကြေညာခြင်းမခံရဘိသကဲ့သို့ပင် နို့တစ်စာ ချမှတ်ရမည့် နည်းလမ်းအတိုင်း နို့တစ်စာကို ကုမ္ပဏီကပေးပို့နိုင်သည်။

၁၉၄။ အထွေထွေအစည်းအဝေးတိုင်းအတွက် နို့တစ်စာများကို အထက်တွင်ဖော်ပြပြီး လုပ်ထုံးလုပ်နည်း များက အာဏာအပ်နှင်းထားသည့်အတိုင်း ချအပ်ရမည်။

(က) နို့တစ်စာချအပ်ရန်အလို့ငှာ ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်းရှိ လိပ်စာကို တင်သွင်းခြင်းမရှိသေးသော ပါဝင်သူအစုရှင် (ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

အတွင်း မှတ်ပုံတင်(ပြီးလိပ်စာမရှိသူ) မှတစ်ပါး ကျန်ပါဝင်သူအစုရှင်တိုင်းကို နို့တစ်စာ ချအပ်ပေးရမည်။

- (ခ) ပါ ဝင်သူအစုရှင်တစ်ဦးကွယ်လွန်ခြင်း သို့မဟုတ် လူမွဲသတ်မှတ်ခံရခြင်းကြောင့် အစုရှယ်ယာအပေါ် ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိလာသူပုဂ္ဂိုလ်တိုင်းထံသို့လည်း ပေးပို့ရမည်။ သို့သော် ထိုသို့ ကွယ်လွန်ခြင်း သို့မဟုတ် လူမွဲဖြစ်ခြင်းသည် အကျုံးဝင် အတည်ပြုပြီးမှသာလျှင် ယင်း ပုဂ္ဂိုလ်များသည် အစည်းအဝေးနို့တစ်စာရခွင့်ရှိစေရမည်။ အခြားမည်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦး တစ်ယောက်မျှ အထွေထွေအစည်းအဝေးများ၏ နို့တစ်စာများကို လက်ခံရယူပိုင်ခွင့် မရှိစေရ။

အခန်း (၂၈)
လျော်ကြေး

၁၉၅။ ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာနှင့် အခိုက်အတန့်အားဖြင့် အခြားအရာရှိအသီးသီးသည် မိမိတို့၏ တာဝန်များကိုဆောင်ရွက်ရာ၌ ပဏာမလုပ်ငန်းစဉ်များအတွက် အစိုးရနှင့် ဒေသအာဏာပိုင်များထံမှ ခွင့်ပြုချက်များ၊ ခံစားခွင့်များကိုရယူရာတွင် မိမိကျခံခဲ့ရသည့် ဆုံးရှုံးငွေများနှင့် ကုန်ကျစရိတ်ငွေများအတွက် မိမိ၏တမင်သက်သက်ပြုမှုမှ သို့မဟုတ် ပျက်ကွက်မှုကြောင့်ဖြစ်သည့်ကိစ္စမဟုတ်လျှင် ကုမ္ပဏီ၏ရန်ပုံငွေများထဲမှ လျော်ကြေးရထိုက်ခွင့်ရှိစေရမည်။ ထို့ပြင် ထိုသူအသီးသီးသည် ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ငန်းကိစ္စဆောင်ရွက်ရာ၌ မိမိအမှန်တကယ် ထုတ်ပေးရသည့်ငွေ သို့မဟုတ် ပစ္စည်းအတွက်သာလျှင် တောင်းခံနိုင်စေရမည်။ ထိုသူအသီးသီးသည် မိမိတို့၏ မရိုးမသား ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့်ပြုမှုများ၊ ပေါ့လျော့မှုများ သို့မဟုတ် ပျက်ကွက်မှုများအတွက်သာလျှင် တာဝန်ရှိစေရမည်။ အခြားသူများ၏ ပြုမှုများ၊ ပေါ့လျော့မှုများ သို့မဟုတ် ပျက်ကွက်မှုများအတွက်ဖြစ်စေ၊ ငွေများ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံရာ၌ ရယူထားသည့် အာမခံမလုံလောက်ခြင်း သို့မဟုတ် ရယူထားသည့် ကိုယ်ပိုင်ပစ္စည်း သို့မဟုတ် ပစ္စည်း၏ ပိုင်ဆိုင်မှုမလုံလောက်ခြင်းအတွက်ဖြစ်စေ၊ မိမိတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရာ၌ ဖြစ်ပွားနိုင်သည့်ဆုံးရှုံးမှု သို့မဟုတ် ပျက်စီးမှုအတွက်ဖြစ်စေ၊ ယင်းကိစ္စများသည် မိမိ၏တမင်သက်သက် ပေါ့လျော့မှု သို့မဟုတ် ပျက်ကွက်မှုကြောင့်မဟုတ်လျှင် တာဝန်မရှိစေရ။